

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
14.01.2022 N 6

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 8.9.2 "ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О СУБЪЕКТАХ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ, ОБЪЕКТАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В РЕЕСТР
БЫТОВЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры), осуществляющего административную процедуру - Министерство антимонопольного регулирования и торговли;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, - служба "одно окно" районного, городского исполнительных комитетов (кроме г. Минска), местной администрации района в г. Минске; государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. N 166 "О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. N 1108 "Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. на интернет-сайте системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" государственного учреждения "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" содержится ссылка на единый портал электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы для подачи заявления в электронной форме;

1.4.2. при наличии обстоятельств, указанных в абзацах шестом - девятом части первой пункта 15 Положения о государственном информационном ресурсе "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь", утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. N 1108, заинтересованному лицу направляется уведомление о наличии обстоятельств, влекущих невозможность внесения сведений в государственный информационный ресурс "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь", согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящий Регламент;

1.4.3. городские, районные исполнительные комитеты, местные администрации районов в г. Минске, государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" (далее - орган, уполномоченный на формирование территориальной базы данных государственного информационного ресурса "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь")

передают по каналам связи в Министерство антимонопольного регулирования и торговли сведения, содержащиеся в заявлении, для принятия решения о включении сведений в государственный информационный ресурс "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь";

1.4.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
|---|---|--|
| заявление | по формам согласно приложениям 1 и 2 | в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме - через единый портал электронных услуг |

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы |
|---|--|
| сведения, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь" | государственный информационный ресурс "Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)" |
| сведения, предусмотренные в абзацах втором, четвертом - восьмом, десятом - двенадцатом подпункта 9.1 пункта 9 Положения о государственном информационном ресурсе "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь" | Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
|--|---------------|----------------------------|
| свидетельство о включении в государственный информационный ресурс "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь" | бессрочно | письменная; электронная |

Приложение 1
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 8.9.2
"Включение сведений о субъектах,
оказывающих бытовые услуги, объектах
бытового обслуживания в Реестр бытовых
услуг Республики Беларусь"

Форма

(наименование органа, уполномоченного
на формирование территориальной базы данных
государственного информационного ресурса
"Реестр бытовых услуг Республики Беларусь")

ЗАЯВЛЕНИЕ <*>

**о включении сведений в государственный информационный ресурс
"Реестр бытовых услуг Республики Беларусь" для субъектов, оказывающих
бытовые услуги в объекте бытового обслуживания**

| | |
|---|------------------|
| 1. Полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя | |
| 2. Учетный номер плательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| 3. Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | |
| 4. Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя | |
| 5. Сведения об обособленных подразделениях (филиалах, представительствах) юридического лица, оказывающего бытовые услуги | |
| Наименование | Место нахождения |
| | |
| 6. Вид объекта бытового обслуживания: комбинат бытового обслуживания | |
| дом моды | |
| дом быта | |
| ателье | |
| мастерская | |
| прачечная | |
| студия | |
| фотография | |
| парикмахерская | |
| баня | |
| пункт проката | |
| иной вид объекта | |
| 7. Наименование (при наличии) объекта бытового обслуживания | |
| 8. Место нахождения объекта бытового обслуживания | |
| Почтовый индекс | |
| Область | |
| Район | |
| Сельсовет | |
| Населенный пункт | |

| | | |
|--|--|--------|
| Район города (при наличии) | | |
| Улица, проспект и т.д. | | |
| Номер дома | | Корпус |
| Вид (офис, комната и т.п.) и номер помещения | | |
| 9. Форма бытового обслуживания | | |
| | | |
| 10. Дополнительная информация | | |
| | | |
| 11. Виды бытовых услуг, оказываемых в объекте бытового обслуживания | | |
| Вид бытовых услуг | Код по ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. N 83 | |
| | | |
| 12. Дополнительная информация | | |
| | | |
| 13. Общая площадь объекта бытового обслуживания | | |
| Площадь, занимаемая под оказание бытовых услуг | | |
| 14. Права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания: | | |
| 14.1. вещные права на объект недвижимости, в котором размещен объект бытового обслуживания (с указанием собственника объекта недвижимости) | | |
| | | |
| 14.2. обязательственные права на объект недвижимости субъекта, оказывающего бытовые услуги (с указанием срока владения и (или) пользования объектом недвижимости) | | |
| | | |
| 15. Режим работы | | |
| Время работы | | |
| Перерывы (при наличии) | | |
| Выходные дни (при наличии) | | |
| Санитарный день (при наличии) | | |
| 16. Количество рабочих мест, созданных на объекте бытового обслуживания, в том числе рабочих мест: | | |
| руководителей | | |
| обслуживающего персонала | | |
| 17. Номера контактных телефонов, номер факса, доменное имя сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) | | |
| Контактный телефон | | |
| Интернет-сайт | www. | |
| Электронная почта | e-mail | |
| 18. Сведения о руководителе объекта бытового обслуживания (при наличии) | | |
| Фамилия | | |
| Собственное имя | | |
| Отчество (если таковое имеется) | | |
| Служебный телефон | | |

Прошу включить сведения в государственный информационный ресурс "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь".

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ г.

<*> Заявления в электронной форме подаются в виде электронного документа.