

По заявлениям граждан:

Наименование административной процедуры	18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	1. Заявление. 2. Документ, подтверждающий внесение платы.
Прием заявлений осуществляет	служба "одно окно" Слонимского райисполкома
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы	<p>бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p> <p>0,5 базовой величины – в случае предоставления выписки в электронном виде посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением предоставления информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также предоставления информации в целях защиты прав потребителей, начисления</p>

	пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат)
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно

По заявлениям юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Наименование процедуры	Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для выдачи выписки из ЕГР	1. Заявление. 2. Документ, подтверждающий внесение платы.
Прием заявлений осуществляет	служба "одно окно" Слонимского райисполкома
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы	1 базовая величина – за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю
Максимальный срок выдачи ответа	7 дней со дня подачи заявления
Срок действия выписки из ЕГР	бессрочно



**Реквизиты для оплаты госпошлины за предоставление информации из
Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей:**

счет Главного Управления Министерства Финансов Республики Беларусь по Гродненской
области ВУ50 АКВВ 3600 5250 0001 1000 0000
БИК банка АКВВВУ2Х
УНН 500563252
Код платежа для юридических лиц 03001
Код платежа для физических лиц 03002
«За выдачу выписки из ЕГР»

либо

***путь для оплаты в ЕРИП
за предоставлении информации из ЕГР:***

1. Система расчёта «ЕРИП»;
2. Суды, юстиция, юридические услуги;
3. Регистрация юридического лица и ИП;
4. Гродненская область;
5. Слоним и Слонимский район;
6. Слонимский райисполком;
7. Выбрать нужный раздел:
 - «Физические лица»;
 - «Юридические лица»;
8. Выписка из ЕГР;
9. Ввести:
 - физическому лицу – идентификационный номер;
 - юридическому лицу – УНП;
10. Нажать «Инфо»;
11. Ввести свои данные (ФИО);
12. Ввести сумму;
13. Нажать «Далее»;
14. Нажать «ОПЛАТИТЬ».

Оплата в ЕРИП по коду услуги:

для физических лиц – 4460351

для юридических лиц – 4460391