ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ СЛУЖБУ «ОДНО ОКНО» СЛОНИМСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

По заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Прием документов по административным процедурам осуществляют специалисты службы «одно окно»:

Лагоша Марина Евгеньевна, тел. 51187

Бокшанская Елена Болеславовна, тел. 51171

Сувик Ирина Михайловна, тел. 51137

по адресу: г. Слоним, ул. Красноармейская, 40, 1 этаж, каб. 107

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществле нии администрат ивной процедуры*	Максимальный срок осуществления административн ой процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административ ной процедуры
2		3	4	5	6
	жилищі	НЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ			
1.1. Принятие решения:***					
1.1.2. о разрешении	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	10 рабочих дней	бессрочно

отчуждения выдача административного паспорта граждан Республики одноквартирного решения: жилого дома, квартиры служба «одно окно»: Беларусь (далее – паспорта) или в многоквартирном или каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11иные документы, 71, 5-11-37, 142 блокированном жилом удостоверяющие личность всех (далее ломе членов семьи, совместно подготовка настоящем подпункте, проекта проживающих с собственником $1.1.2^2$, административного решения: подпунктах жилищно-коммунального 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 отдел письменное согласие супруга хозяйства райисполкома настоящего пункта, (супруги), а также иных главный специалист отдела пунктах 1.6 и 1.6^1 , совершеннолетних членов Володащик Анна Евгеньевна подпункте 2.47.1 пункта семьи, совместно каб. 530 тел. 2 12 03 2.47 настояшего проживающих с собственником и имеющих право владения и перечня – жилое на период отсутствия помещение), а также пользования жилым заместитель начальника отдела объекта недвижимости, помещением, a также ЖКХ образованного отсутствующих граждан, за Чвырова Елена Викторовна которыми сохраняется право результате его раздела каб. 530 тел 2 12 03 или слияния. владения и пользования жилым незавершенного помещением, удостоверенное либо законсервированного нотариусом другим капитального строения, должностным лицом, имеющим лолей В праве право совершать такое нотариальное действие (далее – собственности на указанные объекты, удостоверенное нотариально), а построенные случае отчуждения (реконструированные) незавершенного или приобретенные с законсервированного использованием капитального строения льготного кредита либо письменное согласие супруга построенные (супруги) (реконструированные) с использованием технический паспорт подтверждающий субсидии на уплату документ, право собственности на жилое части процентов

со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц

пользование кредитом	помещение, объект
(субсидии на уплату	недвижимости, образованный в
части процентов за	результате его раздела или
пользование кредитом и	слияния, незавершенное
субсидии на погашение	законсервированное
основного долга по	капитальное строение, долю в
кредиту), выданным	праве собственности на
банками на их	указанные объекты
строительство	
(реконструкцию) в	документы, подтверждающие
установленном порядке	основания отчуждения жилого
(купля-продажа,	помещения, объекта
дарение, мена либо иная	недвижимости, образованного в
сделка об отчуждении в	результате его раздела или
течение пяти лет со дня	слияния, незавершенного
досрочного погашения	законсервированного
этих кредитов, но не	капитального строения, доли в
более периода,	праве собственности на
оставшегося до	указанные объекты (переезд в
наступления срока их	другую местность, расторжение
полного погашения,	брака, смерть собственника
установленного	жилого помещения и иные)
кредитными	
договорами, либо	документ, подтверждающий
дарение или мена до	погашение льготного кредита
погашения этих	на строительство
кредитов), в случаях,	(реконструкцию) или
когда необходимость	приобретение жилого
получения такого	помещения (в случае
разрешения	необходимости подтверждения
предусмотрена	указанного факта)
законодательными	
актами,	
регулирующими	
вопросы	

предоставления			
гражданам			
государственной			
поддержки при			
строительстве			
(реконструкции) или			
приобретении жилых			
помещений			

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение

сведения о согласии открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» на дарение или мену жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.2 ¹ . Принятие решения
о разрешении раздела
или изменения целевого
назначения земельного
участка,
предоставленного
гражданину для
строительства и (или)
обслуживания жилого
дома как состоящему на
учете нуждающихся в
улучшении жилищных
условий, до истечения 5
лет со дня
государственной
регистрации жилого
дома, либо отчуждения

	, , ,	1 7 12 1			
í	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	10 рабочих дней со дня	бессрочно
•	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		подачи заявления, а в случае запроса	
]	подготовка проекта	документ, удостоверяющий право на земельный участок		документов и (или) сведений	
	эдминистративного решения: управление землеустройства райисполкома главный специалист Шухно Светлана Николаевна каб. 325, тел. 5 03 62	документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или		от других государственн ых органов, иных организаций –	
)	на период отсутствия начальник управления	вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное		1 месяц	

Позняк Валерий Николаевич законсервированное такого земельного каб. 321, тел. 5 03 59 (или) капитальное строение (если участка И объекты на нем такие возведенного жилого дома, объекта зарегистрированы в едином недвижимости, государственном регистре образованного недвижимого имущества, прав В результате его раздела, и сделок с ним) на него слияния ИЗ документ, подтверждающий вычленения него (долей полное исполнение В праве собственности обязательств по кредитному на указанные объекты), до договору (в том числе истечения 5 лет со дня досрочное), если такой кредит государственной привлекался регистрации жилого документы, подтверждающие лома И (или) незавершенного отчуждения основания законсервированного имущества недвижимого строения (после отказа (направление на работу (службу) в другую местность, местного изменение места жительства исполнительного (в том числе выезд за пределы комитета OT республики, области), потеря приобретения такого кормильца в семье, получение І отчуждаемого участка и (или) объектов) и об или II группы инвалидности, изменении вида права расторжение брака на земельный участок в с необходимостью раздела случаях, имущества когда совместного необходимость обстоятельства, такого и другие объективно свидетельствующие изменения предусмотрена о невозможности Кодексом Республики использования недвижимого Беларусь о земле имущества), – в случае принятия решения о разрешении отчуждения

о независимой заключение по определению оценке рыночной стоимости земельного участка или права земельного участка аренды сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, областными, определенных Минским городским исполнительными комитетами**** подтверждающий документ, внесение платы за земельный по рыночной участок стоимости таких земельных участков, но не ниже без кадастровой стоимости предоставления рассрочки, в населенных пунктах территориях, и на иных определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, земельный участок если принадлежит не на праве

частной собственности****
документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, — в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой
стоимости****
документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, — если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду
с рассрочкой внесения платы****
документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой
стоимости земельного участка, если земельный участок был

предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 50 процентов ИЛИ от кадастровой стоимости участка**** земельного подтверждающий документ, внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды на 99 лет без сроком рассрочки, предоставления пунктах в населенных территориях, и на иных определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами**** подтверждающий документ, доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии

с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), - в населенных пунктах и на иных территориях, областными, определенных Минским городским исполнительными комитетами, право аренды если на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством**** подтверждающий документ, внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления на территориях, рассрочки, за исключением территорий, областными, определенных Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его стоимости**** рыночной подтверждающий документ, внесение платы за право аренды на 99 лет сроком (если участок земельный в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, - на

территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата
за право аренды сроком на 99 лет по рыночной
стоимости земельного
участка****

Справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.2 ² о разрешении	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	единовремен
отчуждения жилого	выдача административного			подачи	НО
помещения, доли	решения:	паспорта или иные документы,		заявления	
(долей) в праве	служба «одно окно»:	удостоверяющие личность, всех			
собственности на него,	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	членов семьи, совместно			
приобретенных	71, 5-11-37, 142	проживающих с собственником			
с использованием		(для несовершеннолетних			
средств семейного	подготовка проекта	членов семьи при отсутствии			
капитала, до истечения	административного решения:	у них паспорта или иного			
5 лет со дня	отдел жилищно-коммунального	документа, удостоверяющего			
государственной	хозяйства райисполкома	личность, - свидетельство			
регистрации права		о рождении)			
собственности на них	главный специалист отдела				
	Володащик Анна Евгеньевна	письменное согласие супруга			
	каб. 530 тел. 2 12 03	(супруги), а также иных			
		совершеннолетних членов			
	на период отсутствия	семьи, совместно			
	заместитель начальника отдела	проживающих с собственником			
	ЖКХ	и имеющих право владения			

	T		I	1	
	Чвырова Елена Викторовна	и пользования жилым			
	каб. 530 тел 2 12 03	помещением, а также			
		отсутствующих граждан,			
		за которыми сохраняется право			
		владения и пользования жилым			
		помещением, удостоверенное			
		нотариально			
		1			
		документ, подтверждающий			
		право собственности на жилое			
		помещение, долю (доли)			
		в праве собственности на него			
		1			
		документы, подтверждающие			
		основания для отчуждения			
		жилого помещения, доли			
		(долей) в праве собственности			
		на него до истечения 5 лет			
		со дня государственной			
		регистрации права			
		собственности на них (переезд			
		в другую местность,			
		расторжение брака, смерть			
		собственника жилого			
		помещения и иные)			
1.1.2 ³ . Принятие	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	10 рабочих дней	бессрочно
решения о разрешении	выдача административного решения:			со дня подачи	
раздела земельного	решения. служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления, а в	
участка,	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность		случае	
предоставленного для	71, 5-11-37, 142			истребования	
строительства и (или)	71,011 37,112	документ, удостоверяющий		документов при	
обслуживания	на протория	право на земельный участок		принятии	
	подготовка проекта			решения, не	
одноквартирного,	административного решения:	документ, подтверждающий		связанного с	
блокированного жилого	управление землеустройства	право собственности на		отказом в	

дома (за исключением	райисполкома	капитальное строение (здание,	осуществлении
случаев, связанных с	•	сооружение), незавершенное	настоящей
разделом этих домов)	главный специалист	законсервированное	процедуры, – 10
либо иных капитальных	Шухно Светлана Николаевна каб. 325, тел. 5 03 62	капитальное строение, - если	рабочих дней со
строений (зданий,	Rao. 323, 1611. 3 03 02	такие объекты	дня
сооружений) (до	на период отсутствия	зарегистрированы в едином	представления
завершения их	начальник управления	государственном регистре	таких
строительства), или	Позняк Валерий Николаевич	недвижимого имущества, прав	документов
изменения целевого	каб. 321, тел. 5 03 59	на него и сделок с ним	
назначения земельного	Rue: 321, 1611 5 65 59		
участка,		заключение о независимой	
предоставленного для		оценке по определению	
ведения личного		рыночной стоимости	
подсобного хозяйства		земельного участка или права аренды земельного участка	
' '		сроком на 99 лет (если он в	
1		соответствии с	
(строительства и		законодательством не может	
обслуживания)		быть предоставлен в частную	
капитального строения		собственность) с учетом	
(здания, сооружения)		предполагаемого вида права на	
(до завершения его		земельный участок и (или) его	
строительства), или		нового целевого назначения – в	
отчуждения земельного		населенных пунктах и на иных	
участка, передачи прав		территориях, определенных	
и обязанностей по		областными, Минским	
договору аренды		городским исполнительными	
земельного участка,		комитетами****	
предоставленного для		HOMEN HOUSE	
строительства и (или)		документ, подтверждающий внесение платы за земельный	
обслуживания		участок по рыночной	
капитального строения		стоимости таких земельных	
(здания, сооружения) до		участков, но не ниже	
получения		кадастровой стоимости без	
правообладателем		1	

документов, предоставления рассрочки, - в населенных пунктах и на иных удостоверяющих право территориях, определенных на расположенные на областными, Минским ЭТИХ участках городским исполнительными капитальные строения комитетами, если земельный сооружения) (здания, участок принадлежит не на (за исключением праве частной случаев, собственности**** предусмотренных подпункте 1.1.2¹ пункта подтверждающий документ, 1.1 настоящего доплату разницы между перечня), ИЛИ 0 рыночной стоимостью И разрешении кадастровой стоимостью земельного предоставления участка, если земельный участок ранее был дополнительного выкуплен частную В земельного участка в собственность по кадастровой связи с необходимостью стоимости, - в населенных увеличения размера и пунктах и на иных территориях, изменения границы областными, определенных участка, земельного Минским городским предоставленного ПО исполнительными аукциона результатам комитетами**** право аренды земельного участка, документ, подтверждающий аукциона с условиями досрочное внесение в полном объеме платы за земельный право участок, платы за право аренды проектирования И земельного участка, - если строительства земельный участок капитальных строений частную предоставлен В (зданий, сооружений) собственность или аренду с либо аукциона ПО рассрочкой внесения продаже земельных платы**** участков в частную

собственность, и об документ, подтверждающий изменении вида права внесение платы за право аренды на земельный участок в сроком на 99 лет по рыночной случаях, когда стоимости таких участков (если необходимость такого земельный участок изменения соответствии предусмотрена законодательством не может Кодексом Республики быть предоставлен в частную Беларусь о земле собственность), но не ниже размера платы за право аренды 99 лет сроком на без предоставления рассрочки, - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами**** документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), - в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на

	99 лет было приобретено в
	соответствии с
	законодательством****
	документ, подтверждающий
	внесение платы по кадастровой
	стоимости земельных участков
	без предоставления рассрочки,
	– на территориях, за
	исключением территорий,
	определенных областными,
	Минским городским
	исполнительными комитетами,
	где вносится плата за
	земельный участок по его
	рыночной стоимости****
	документ, подтверждающий
	внесение платы за право аренды
	сроком на 99 лет (если
	земельный участок в
	соответствии с
	законодательством не может
	быть предоставлен в частную
	собственность) без
	предоставления рассрочки, - на
	территориях, за исключением
	территорий, определенных
	областными, Минским
	городским исполнительными
	комитетами, где вносится плата
	за право аренды сроком на 99
	лет по рыночной стоимости
	земельного участка****
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельн	но запрашиваемых местными исполнительными и

распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан							
1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним при устройстве их на государственное обеспечение в детские интернатные учреждения, государственные учреждения образования, реализующие образовательные	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: сектор охраны детства отдела воспитательной и социальной работы управления образования райисполкома главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел. 2 74 01 на период отсутствия заместитель начальника заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна каб.101, тел. 2 74 01	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника) технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенкасироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, на жилое	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	6 месяцев		

			ı
программы		помещение, в котором	
профессионально –		указанные лица будут	
технического, среднего		проживать после совершения	
специального или		сделки, - в случае наличия	
высшего образования,		такого жилого помещения	
образовательную			
программу подготовки		предварительный договор	
лиц к поступлению в		приобретения жилого	
учреждения		помещения, копии	
образования		технического паспорта и	
Республики Беларусь,		документа, подтверждающего	
детские дома семейного		право собственности на	
типа, в опекунские,		приобретаемое жилое	
приемные семьи		помещение, в котором будет	
		проживать после сделки	
		несовершеннолетний член,	
		бывший член семьи	
		собственника, признанный	
		находящимся в социально	
о даче согласия на		опасном положении либо	
отчуждение жилого	подготовка проекта	нуждающимся в	
помещения, в котором	административного решения:	государственной защите, или	
проживают граждане,	отдел жилищно-коммунального	гражданин, признанный	
признанные	хозяйства райисполкома	недееспособным или	
недееспособными или	главный специалист отдела	ограниченный в	
ограниченные в	Володащик Анна Евгеньевна	дееспособности судом,	
дееспособности судом	каб. 530 тел. 2 12 03	ребенок-сирота или ребенок,	
		оставшийся без попечения	
	на период отсутствия	родителей,- в случае	
	заместитель начальника отдела	приобретения законным	
	ЖКХ	представителем другого жилого	
	Чвырова Елена Викторовна	помещения	
	каб. 530 тел 2 12 03		
		договор, предусматривающий	
		строительство жилого	

помещения, а также договор
найма жилого помещения
частного жилищного фонда или
договор найма арендного
жилья, в котором будет
проживать
несовершеннолетний член,
бывший член семьи
собственника, признанный
находящимся в социально
опасном положении либо
нуждающимся в
государственной защите, или
гражданин, признанный
недееспособным или
ограниченный в
дееспособности судом,
ребенок-сирота или ребенок,
оставшийся без попечения
родителей, до окончания
строительства и сдачи дома в
эксплуатацию, – в случае
отчуждения жилого помещения
в связи со строительством
другого жилого помещения
наспорт инд постоянного
паспорт для постоянного
проживания за пределами
Республики Беларусь
несовершеннолетнего члена,
бывшего члена семьи
собственника, признанного
находящимся в социально
опасном положении либо

	факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в	
	документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или	
	гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенкасироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,— в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь	

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение информация, подтверждающая соответствие приобретаемого жилого помещения типовым потребительским качествам (акт обследования, сведения, копии документов и другое), – из местного исполнительного и распорядительного органа по месту расположения приобретаемого

жилого помещения

согласие на отчуждение жилого помещения законного представителя несовершеннолетнего, находящегося в детском интернатном учреждении, воспитывающегося в опекунской семье, приемной семье, детском доме семейного типа, — в отношении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семей собственников жилых помещений, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

залог помещения, проживают несовершен	адлежащего	подготовка административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев	
		административного решения: сектор охраны детства отдела воспитательной и социальной работы управления образования райисполкома главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел. 2 74 01 на период отсутствия заместитель начальника -	свидетельства о рождении				

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

копия лицевого счета на жилое помещение, являющееся предметом залога

заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна

каб.101, тел. 2 74 01

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры Прием заявлений и документов, 1.1.5. о принятии на бесплатно бессрочно 1 месяц со дня заявление; выдача административного учет (восстановлении на подачи решения: учете) граждан, заявления служба «одно окно»: паспорта или иные документы, нуждающихся каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11удостоверяющие личность всех улучшении жилищных 71, 5-11-37, 142 совершеннолетних граждан, условий, о внесении свидетельства о рождении изменений в состав подготовка проекта несовершеннолетних детей, семьи, c которым административного решения: принимаемых на учет гражданин состоит на отдел жилищно-коммунального нуждающихся в улучшении учете нуждающихся в хозяйства райисполкома жилищных условий и (или) улучшении жилищных главный специалист отдела состоявших (состоящих) условий, о включении в Володашик Анна Евгеньевна таком учете, - при принятии на отдельные списки учета каб. 530 тел. 2 12 03 учет (восстановлении на учете) нуждающихся В граждан, нуждающихся улучшении жилищных на период отсутствия улучшении жилищных условий, условий, о разделении заместитель начальника отдела внесении изменений в состав (объединении) очереди, ЖКХ семьи (в случае увеличения переоформлении Чвырова Елена Викторовна состава семьи), с которым очереди с гражданина каб. 530 тел 2 12 03 гражданин состоит на учете на совершеннолетнего нуждающихся в улучшении члена его семьи жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении очереди), переоформлении очереди

гражданина

семьи;

совершеннолетнего члена его

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех

Т		
	совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);	
	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права	
	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	
	заключение врачебно – консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемым Министерством	

			здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь; согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди.			
Парацаці помуманта	ор и (или)	срапаний с	омостоятан на запранираамі	IV MACTILLIN	ии исполните	

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)**

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий — в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта

решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса

договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса

информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

1 1 7 о спатии граждан	Прием заявлений и документов,		бесплатно	15 шией со шия	бессполио
1.1./. о снятии граждан	выдача административного	заявление, подписанное	бесплатно	15 дней со дня	оессрочно
с учета нуждающихся в	, , <u>*</u>	PROMETONIAL III		подачи	
улучшении жилишных	решения:	гражданином и		заявления	
улу-инспии жилищивіх	служба «одно окно»:	совершеннолетними членами		Заявления	

условий	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	его семьи, совместно			
	71, 5-11-37, 142	состоящими на учете			
		нуждающихся в улучшении			
	подготовка проекта	жилищных условий			
	административного решения:				
	отдел жилищно-коммунального	паспорта или иные документы,			
	хозяйства райисполкома	удостоверяющие личность всех			
	главный специалист отдела	совершеннолетних граждан			
	Володащик Анна Евгеньевна				
	каб. 530 тел. 2 12 03				
	на период отсутствия				
	заместитель начальника отдела				
	ЖКХ				
	Чвырова Елена Викторовна				
	каб. 530 тел 2 12 03				
Перечень документ		остоятельно запрашиваемь			альными и
	рганами при осуществлении адм	иинистративных процедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно докул	менты не запрашиваются				
1.1.10. об индексации	Прием заявлений и документов,	nogh Hayyya			
именных	выдача административного	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
приватизационных	решения: служба «одно окно»:	HOOFIGET WHILE WIND TO MAKE TO WAR		подачи	-
чеков «Жилье» (далее –	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления	
чеки «Жилье»)	71, 5-11-37, 142	удостоверяющий личность			
,	/1, 3-11-37, 142				
		наки «Жинга» а выничакай на			
	HOHEOTORYS HOOVES	чеки «Жилье» с выпиской из			
	подготовка проекта	чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета			
	административного решения:	специального (чекового) счета			
	административного решения: отдел архитектуры и	специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследо			
	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома	специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследо либо копия решения суда – в случ	нае,		
	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отдела	специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследо либо копия решения суда – в случ если чеки «Жилье» были получен	нае,		
	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отдела Романчук Евгений Николаевич	специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследо либо копия решения суда – в случ	нае,		
	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отдела	специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследо либо копия решения суда – в случесли чеки «Жилье» были получен наследству или решению суда	нае, ны по		
	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отдела Романчук Евгений Николаевич	специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследо либо копия решения суда — в случесли чеки «Жилье» были получен наследству или решению суда договор дарения — в случае, если	нае, ны по чеки		
	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отдела Романчук Евгений Николаевич	специального (чекового) счета свидетельство о праве на наследо либо копия решения суда – в случесли чеки «Жилье» были получен наследству или решению суда	нае, ны по чеки		

проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого дома справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, - в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка о начисленной жилищной квоте

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина*** – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки

сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.11. Принятие решения о разделении именных приватизационных чеков «Жилье»	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		чеки «Жилье» с выпиской из			
	подготовка проекта	специального (чекового) счета			
	административного решения:				
	отдел архитектуры и				
	строительства райисполкома				
	начальник отдела				
	Романчук Евгений Николаевич				
	каб. 530. тел. 5 06 22				

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка о начисленной жилищной квоте

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.12. о признании	Прием заявлений и документов,	(====			
жилого помещения не	выдача административного	заявление (при долевой	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
соответствующим	решения:	собственности на жилое		подачи	1
установленным для	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	помещение – заявление,		заявления, а в	
проживания	71, 5-11-37, 142	подписанное всеми участниками долевой		случае запроса	
санитарным и	71, 3-11-37, 142			документов и	
техническим	подготовка проекта	собственности)		(или) сведений	
	административного решения:	технический паспорт либо		от других	

требованиям	отдел архитектуры и	ведомость технических	государственны
	строительства райисполкома:	характеристик на жилой дом	х органов, иных
	главный специалист	или изолированное жилое	организаций —
	Овсейчик Михаил Александрович	помещение и документ,	1 месяц
	каб. 528, тел. 5-09-91	удостоверяющий право	
		собственности на него или	
	на период отсутствия	право владения и пользования	
	начальник отдела	им (если жилой дом,	
	Романчук Евгений Николаевич	изолированное жилое	
	каб. 530. тел. 5 06 22	помещение зарегистрированы	
	1880.0000.1880.00022	в едином государственном	
		регистре недвижимого	
		имущества, прав на него	
		и сделок с ним)	
		поделек	
		документ, подтверждающий	
		принадлежность жилого	
		помещения на праве	
		собственности или ином	
		законном основании (договор,	
		судебное постановление,	
		справка о внесении сведений	
		о жилом помещении в	
		похозяйственную книгу	
		сельского (поселкового)	
		исполнительного комитета	
		до 8 мая 2003 г., иной	
		документ, подтверждающий	
		такое право или основание), –	
		1	
		-	
		помещение	
		не зарегистрированы в едином	
		государственном регистре	
		недвижимого имущества, прав	

на него и сделок с ним Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и

распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

				1	
1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ ул.Я.Купалы,13а заместитель начальника Якоцук Сергей Николаевич каб. 10 тел. 4 73 34 страший паспортист Корней Ирина Павловна каб. 8 тел. 6 69 44	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, — в случае их изменения	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	6 месяцев
		·			

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

вследствие признания нанимателем другого члена семьи	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
	ул. Я. Купалы, 13а заместитель начальника Якоцук Сергей Николаевич каб. 10 тел. 4 73 34 страший паспортист Корней Ирина Павловна каб. 8 тел. 6 69 44	письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий
Потогот		изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

по требованию члена семьи нанимателя	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ ул.Я.Купалы,13а	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	
	заместитель начальника Якоцук Сергей Николаевич каб. 10 тел. 4 73 34 страший паспортист Корней Ирина Павловна каб. 8 тел. 6 69 44	письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением	
	ов и (ипи) свелений сэм	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.14. о переводе	Прием заявлений и документов,	заявление	Бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
жилого помещения в	выдача административного решения:	SUMBILITIE		подачи	
нежилое	служба «одно окно»:	технический паспорт и		заявления, а в	
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	1		случае запроса	
	71, 5-11-37, 142	право собственности на жилое		документов и	

		помещение	(или) сведений
	подготовка проекта		от других
	административного решения:	письменное согласие всех	государственны
		собственников жилого	х органов, иных
	отдел архитектуры и	помещения, находящегося в	организаций —
	строительства райисполкома	общей собственности	1 месяц
	главный специалист отдела		
	Овсейчик Михаил Александрович	письменное согласие	
	каб. 528, тел. 5 09 91	совершеннолетних граждан,	
		проживающих в жилом	
	на период отсутствия	помещении, а также	
	начальник отдела	удостоверенное нотариально	
	Романчук Евгений Николаевич	письменное согласие	
	каб. 530. тел. 5 06 22	отсутствующих граждан, за	
		которыми сохраняется право	
		владения и пользования жилым	
		помещением, - если при	
		переводе жилого помещения в	
		нежилое в одноквартирном	
		жилом доме или квартире	
		сохраняются иные жилые	
		помещения	
		письменное согласие третьих	
		лиц – в случае, если право	
		собственности на переводимое	
		жилое помещение обременено	
		правами третьих лиц	
Перечень документо	ов и (или) свелений сям	остоятельно запрашиваемы	у местными исполнительными и

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**

согласие органов опеки и попечительства – в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными

или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко – культурной ценности

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	технический паспорт и	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
	подготовка проекта				
	административного решения:				
	отдел архитектуры и				
	строительства райисполкома				
	главный специалист отдела				
	Овсейчик Михаил Александрович				
	каб. 528, тел. 5 09 91				
	на период отсутствия				
	начальник отдела				
	Романчук Евгений Николаевич				
	каб. 530. тел. 5 06 22				
Перечень документ	ов и (или) свелений сам	остоятельно запрашиваемы	IV MECTHLIN	ии исполните	пъными и

документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

- дополнительно документы не запрашиваются

continuitential congr	The state of the s				
1.1.15 ¹ . о переводе		заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
нежилого помещения в	выдача административного решения:	Sambleline		подачи	
жилое	служба «одно окно»:	технический паспорт и		заявления, а в	
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	документ, подтверждающий		случае запроса	
	71, 5-11-37, 142	право собственности на		документов и	
	, , ,	нежилое помещение		(или) сведений	
	подготовка проекта	,		от других	
	административного решения:	письменное согласие всех		государственны	

	собственников нежилого	х органов, иных
отдел жилищно-коммунального	помещения, находящегося в	организаций —
хозяйства райисполкома	общей собственности	1 месяц
главный специалист отдела		
Володащик Анна Евгеньевна	письменное согласие третьих	
каб. 530 тел. 2 12 03	лиц – в случае, если право	
	собственности на переводимое	
на период отсутствия	нежилое помещение	
заместитель начальника отдела	обременено правами третьих	
ЖКХ	лиц	
Чвырова Елена Викторовна		
каб. 530 тел 2 12 03	план-схема или перечень	
	(описание) работ по	
	реконструкции нежилого	
	помещения, составленный в	
Перечень покументов и (или) свелений сам	произвольной форме	

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение**

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.15 ² . об отмене решения о переводе	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	DOGRAMMA	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно
нежилого помещения в жилое	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение		заявления	
	подготовка проекта административного решения:				
	отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома				

		<u>, </u>			
Перечень документ	главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03 на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна каб. 530 тел 2 12 03 ов и (или) сведений, саморганами при осуществлении адм	остоятельно запрашиваемы министративных процедур по з			ельными
-	менты не запрашиваются	процедур по	, w. 11 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1 .	Тримдин	
1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения	п	заявление технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещени и документ, удостоверяющий право собственности на него (если жилой дом, изолированное жило помещение зарегистрировани в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделого с ним) документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на прав собственности или ином законном основании (договор, судебно постановление, справка о внесении сведений о жилого помещении в похозяйственную	х и е й и е ы м о к й о е м е е м	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно

	книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), — в случае, если жилой дом, изолированное жилое
	помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого
	имущества, прав на него и сделок с ним письменное согласие всех
	собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности
	письменное согласие третьих лиц — в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами
Попомом домумомтор и (мим) опомомуй орм	третьих лиц

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение**

согласие органов опеки и попечительства — в случае выбора гражданином, являющимся собственником сносимого жилого помещения (доли в праве общей собственности на соответствующее недвижимое имущество), права на получение денежной компенсации, если в подлежащем сносу жилом доме (квартире) зарегистрированы несовершеннолетние члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом доме (квартире) проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или этот жилой дом (квартира) закреплен за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осущ	цествления административной п	роцедуры			
1.1.17. о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома: главный специалист Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5-09-91 на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530. тел. 5 06 22	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно
справка о месте житель Заинтересованное ли	l .	щевого счета праве самостоятельно предст	заявлениям	граждан	

отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03		
на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна каб. 530 тел 2 12 03		

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление жилого помещения коммерческого использования коммунального жилищного фонда в г. Минске и Минском районе)** – для нуждающихся в улучшении жилищных условий

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

1.1.18 ¹ . о включении	Прием заявлений и документов,	заявление	Бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
арендного жилья в	выдача административного решения:			подачи	
состав жилых помещений	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления	
социального	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность			
пользования	71, 5-11-37, 142				
	подготовка проекта	документ, подтверждающий право на предоставление			
	административного решения:	жилого помещения			
	отдел жилищно-коммунального	социального пользования			
	хозяйства райисполкома				
	главный специалист отдела	сведения о доходе и имуществе			
	Володащик Анна Евгеньевна	каждого члена семьи – при			

каб. 530 тел. 2 12 03	подтверждении права на
	получение жилого помещения
на период отсутствия	социального пользования в
заместитель начальника отдела	зависимости от их дохода и
ЖКХ	имущества
Чвырова Елена Викторовна	
каб. 530 тел 2 12 03	

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома	заявление паспорт или иной документ,	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны	бессрочно
	главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03 на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна каб. 530 тел 2 12 03			х органов, иных организаций — 1 месяц	

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий — в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: расчётно-справочный центр	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением	Бесплатно 1 месяц подачи заявления	
	расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ, ул.Я.Купалы,13а	паспорта или иные документы,		
	начальник Сыантович Наталья Валерьевна тел. 6 69 43	удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан,		
	на период отсутствия заместитель начальника Якоцук Сергей Николаевич каб. 10 тел. 4 73 34	за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением		
	Rao. 10 16.1. 7 /3 34	свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих		

	несовершеннолетних детей		

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.21. o	согла	совании
(разрешен	ии)	
переустро	йства	и (или)
переплани	ровки	жилого
помещени	я, н	ежилого
помещени	я в	жилом
доме		

Прием заяв	влений и документов,
выдача	административного
решения:	
_	

служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142

подготовка проекта административного решения:

отдел архитектуры и строительства райисполкома: главный специалист Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5-09-91

на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530. тел. 5 06 22

3,	заявление	Бесплатно	1 месяц со дня подачи	бессрочно
_	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления	
	письменное согласие			
a	совершеннолетних граждан,			
	имеющих право владения и			
И	пользования помещением,			
	переустройство и (или)			
	перепланировка которого			
Ŧ	инициируется, и участников			
	общей долевой собственности			
	(в случае, если помещение			
	находится в общей долевой			
	собственности двух или более			
	лиц), а в случае временного			
	отсутствия таких граждан и			
	участников – удостоверенное			
	нотариально их письменное			
	согласие			
	тоунуноокуй поонорт и			
	технический паспорт и			

документ, подтверждающий
право собственности на
помещение, – для собственника
помещения
помещения
план-схема или перечень
(описание) работ по
переустройству и (или)
перепланировке помещения,
составленный в произвольной
форме
HHAI MAHHAA
письменное согласие
организации застройщиков в
жилых домах этой
организации – для члена
организации застройщиков, не
являющегося собственником
помещения
письменное согласие
залогодержателя жилого
помещения, нежилого
помещения в жилом доме на
согласование (разрешение)
переустройства и (или)
перепланировки, если жилое
помещение, нежилое
помещение в жилом доме
переданы в залог и
распоряжение предметом
залога без согласия
залогодержателя не
предусмотрено
законодательством или

					договором о за	логе			
Перенени	номументов		(HTH)	сраданий	самостоятально	ээниэнин ээм г	IV MACTILL	ми неполнитальным	17 17
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан									
P	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета								

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.21 ¹ o co	гласовании
(разрешении))
самовольных	
переустройст	гва и (или)
перепланиро	вки жилого
помещения,	нежилого
помещения	в жилом
доме	

(cci biiciiiii t	agimmine i parmon i
Прием заяв	лений и документов,
выдача	административного
решения:	
служба «одн	о окно»:
каб.107 тел.5	5 12 31, 5-11-87, 5-11-
71, 5-11-37, 1	142
подготовка	проекта
администра	тивного решения:
отдел	архитектуры и
строительстн	ва райисполкома:

Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи	бессрочно
служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления	
подготовка проекта	техническое заключение о том, что переустройство и (или)			
административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома: главный специалист Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5-09-91 на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич	перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и одноквартирных жилых домов высотой более 7 метров			
каб. 530. тел. 5 06 22	письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного			

отсутствия таких граждан и
участников – удостоверенное
нотариально их письменное
согласие
технический паспорт и
документ, подтверждающий
право собственности на
помещение, – для собственника
помещения
письменное согласие
организации застройщиков в
жилых домах этой
организации – для члена
организации застройщиков, не
являющегося собственником
помещения
письменное согласие
залогодержателя жилого
помещения, нежилого
помещения в жилом доме на
согласование (разрешение)
самовольного переустройства и
(или) перепланировки, если
жилое помещение, нежилое
помещение в жилом доме
переданы в залог и
распоряжение предметом
залога без согласия
залогодержателя не
предусмотрено
законодательством или
договором о залоге

ведомость технических
характеристик, за исключением
случаев, когда произведены
исключительно работы по
замене или переносу систем
газоснабжения, центрального
отопления, мусороудаления,
газоудаления, устройству
гидро-, паро-, тепло- и
звукоизоляции

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры 1 1 21² об утверждении Прием заявлений и документов,

начальник отдела

выдача

решения:

1.1.21 ² . об ут	тверждении
акта	приемки
выполненных	х работ по
переустройст	гву и (или)
перепланиро	вке жилого
помещения,	нежилого
помещения	в жилом
доме	

служба «одн каб.107 тел.5 71, 5-11-37, 1	5 12 31, 5-11-87,	5-11-
подготовка	пр	оекта
администра	тивного решени	ия:
отдел	архитектуры	И
строительстн	ва райисполкома	:
главный спе	циалист	
Овсейчик М	ихаил Александр	ович
каб. 528, тел	. 5-09-91	
на период от	сутствия	

Романчук Евгений Николаевич

административного

- F - ¬ - ¬ - ¬ - ¬ - ¬ - ¬ - ¬ - ¬ - ¬		
заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления
ведомость технических		
характеристик, за исключением		
случаев, когда произведены		
исключительно работы по		
замене или переносу систем		
газоснабжения, центрального		
отопления, мусороудаления,		
газоудаления, устройству		
гидро-, паро-, тепло- и		
звукоизоляции		
разработанный и		

составления

техническог

соответству

недвижимое

имущество и

государствен

регистрации

недвижимог

о имущества

в результате

переустройс

изменения

на

ющее

ной

паспорта

	каб. 530. тел. 5 06 22	согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы — в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке			тва и (или) перепланиро вки
	и (или) сведений, самостоятельн				
распорядительными о	рганами при осуществлении адм ненты не запрашиваются	министративных процедур по	заявлениям	граждан	
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ, ул.Я.Купалы,13а заместитель начальника Якоцук Сергей Николаевич каб. 10 тел. 4 73 34 начальник Сыантович Наталья Валерьевна тел. 6 69 43	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			несовершеннолетних детей — для лиц, имеющих несовершеннолетних детей документ, подтверждающий право на льготы
1	рганами при о	существлении	самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и административных процедур по заявлениям граждан в собственность жилого помещения

справка о начисленной жилищной квоте на гражданина и членов его семьи

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

заявление

необходимые для осуществления административной процедуры

ЖКХ

1.1.23. о включении в
состав организации
застройщиков,
формируемой из числа
граждан, состоящих на
учете нуждающихся в
улучшении жилищных
условий

выдача	административного
решения:	•
служба «од	но окно»:
•	5 12 31 5-11-87 5-11-

Прием заявлений и локументов.

71, 5-11-37, 142

подготовка проекта административного решения: отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отдела Вололашик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03 на период отсутствия заместитель начальника отдела

Чвырова Елена Викторовна

каб. 530 тел 2 12 03

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свилетельства рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении условий жилищных документы, подтверждающие внеочередное право на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) приобретение жилого помещения, - в случае наличия

такого права

бесплатно

1 месяц со дня

подачи заявления бессрочно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными И распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.231. о направлении Прием заявлений и документов, граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, ДЛЯ заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось ПО государственному заказу

и a	выдача административного	заявление	оесплатно	10 рабочих	1 месяц	
В	решения:			дней после		
	служба «одно окно»:	документы, подтверждающие		приемки		
X	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	наличие права (внеочередного		жилого дома в		
X	71, 5-11-37, 142	права) на получение льготного		эксплуатацию		
e		кредита на строительство		– в случае		
a	подготовка проекта	, -		подачи		
	административного решения:	приобретение жилых		заявления до		
И	отдел жилищно-коммунального	помещений		приемки		
X	хозяйства райисполкома			жилого дома в		
Я	главный специалист отдела			эксплуатацию		
В	Володащик Анна Евгеньевна					
X	каб. 530 тел. 2 12 03			15 рабочих		
				дней со дня		
X	на период отсутствия			подачи		
0	заместитель начальника отдела			заявления – в		
	ЖКХ			случае подачи		
	Чвырова Елена Викторовна			заявления		
	каб. 530 тел 2 12 03					
	Rau. 330 1011 2 12 03			после приемки		
				жилого дома в		

бесплатио

сведений, Перечень документов (или) самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

1 месян

эксплуатацию

1.1.24. о предоставлении	Прием заявлений и документов, выдача административного	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	в случае
одноразовой субсидии	решения:	Waaraam Way Way Way Way			предоставле
на строительство	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления, а в	ния
(реконструкцию) или	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность		случае запроса	одноразовой
приобретение жилого	71, 5-11-37, 142			документов и	субсидии на
помещения		сведения о доходе и имуществе		(или) сведений	строительств
	подготовка проекта	гражданина и членов его семьи		от других	0
	административного решения:			государственн	(реконструк
	отдел архитектуры и	предварительный договор		ых органов,	цию) жилого
	строительства райисполкома:	приобретения жилого		иных	помещения –
	главный специалист	помещения – в случае		организаций –	в течение
	Овсейчик Михаил Александрович	приобретения жилого		1 месяц	срока
	каб. 528, тел. 5-09-91	помещения, за исключением			строительств
		жилого помещения,			a
	на период отсутствия	строительство которого			(реконструк
	начальник отдела	осуществлялось по			ции),
	Романчук Евгений Николаевич	государственному заказу			оговоренног
	каб. 530. тел. 5 06 22				о в договоре,
		свидетельство (удостоверение)			предусматри
		о государственной регистрации			вающем
		земельного участка или			строительств
		государственный акт на право			O
		собственности на землю либо			(реконструк
		на право пожизненного			цию) жилого
		наследуемого владения			помещения,
		землей – в случае строительства			но не более 3
		(реконструкции)			лет со дня
		одноквартирного,			перечислени
		блокированного жилого дома			я на
					специальный
		удостоверенное нотариально			счет

обязательство о неоформлении «Субсидия» в собственность занимаемого случае по договору найма жилого предоставле помещения с последующим его ния освобождением – случае одноразовой наличия такого помещения субсидии на приобретени копия зарегистрированного в жилого установленном порядке помещения, договора купли-продажи за жилого помещения - в случае исключение приобретения жилого жилого помещения, строительство помещения, которого осуществлялось по строительств государственному заказу о которого осуществлял справка O предоставлении ось ПО (непредоставлении) льготных государствен кредитов кредитным ПО ному заказу, договорам, заключенным после – 6 месяцев 1 января 2004 г. либо случае заключенным до указанной предоставле даты, по которым кредитные ния обязательства на эту дату не одноразовой прекращены, были или субсидии на погашении в полном объеме приобретени задолженности ПО ЭТИМ жилого кредитным договорам ДО помещения, наступления срока погашения строительств задолженности по льготным о которого кредитам и выплаты процентов осуществлял за пользование ими – в случае ось одноразовой ПО предоставления субсидии государствен гражданам, c ному которыми заключались такие

кредитные договоры	заказу, – до
кредитные договоры	•
HOLEVACHT HOLETOPYCHOLOHHHY	наступления
документ, подтверждающий	срока
факт расторжения договора	полного
создания объекта долевого	возврата
строительства, в том числе в	(погашения)
связи с отказом одной из сторон	льготного
от исполнения такого договора,	кредита по
выхода или исключения из	государствен
членов организации	ному заказу
застройщиков, расторжения	
договора купли-продажи	
жилого помещения, изъятия	
земельного участка, - в случае	
необходимости подтверждения	
указанных фактов	
J. W. WILLIAM WARTON	
письменное согласие	
совершеннолетних членов	
семьи, улучшающих совместно	
жилищные условия с	
использованием субсидии.	

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

выписка из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копия договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копия иного договора о строительстве – при строительстве (реконструкции) жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии, согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры, – при строительстве (реконструкции) одноквартирных, жилых домов, квартир в блокированных жилых домах

для принятия решения о предоставлении субсидии гражданам и членам их семей, улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:

выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

заявление:

необходимые для осуществления административной процедуры

псооходимые дли осуп
1.1.28. о разрешении
предоставления жилого
помещения (его частей)
по договору найма
жилого помещения частного жилищного
частного жилищного
фонда или договору
аренды жилого
помещения,
построенного
(реконструированного)
или приобретенного с
привлечением
льготного кредита либо
построенного
(реконструированного)
с использованием
субсидии на уплату
части процентов за
пользование кредитом
(субсидии на уплату
части процентов за
пользование кредитом и
субсидии на погашение
основного долга по

Прием заявлений и документов, выдача административного решения:

служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142

подготовка проекта административного решения:

отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03

на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна

каб. 530 тел 2 12 03

яя: со ьного со пі (с со се пр тдела и

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних детей), совместно проживающих с собственником;

письменное согласие супруга (супруги), a также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, также a удостоверенное нотариально отсутствующих согласие которыми граждан, за сохраняется право владения и пользования жилым помещением, в том числе в 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций — 1 месяц

бесплатно

на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения

Перечень документ	ов и (или) свелений сам	иостоятельно зяплящиваемь	IV MECTHLIN	ии исполнительными	ги
		положение и иные).			
		его семьи, материальное			
		собственника жилья или члена			
		расторжение брака, смерть			
		(переезд в другую местность,			
		аренды жилого помещения			
		жилищного фонда или договору			
		помещения частного			
		по договору найма жилого			
		жилого помещения (его частей)			ļ
		основания для предоставления			
		документы, подтверждающие			
		помещение (сто части),			
		собственности) на жилое помещение (его части);			
		собственности (доли в праве			ļ
		возникновения, перехода права			
		о государственной регистрации			ļ
установленном порядке		свидетельство (удостоверение)			
(реконструкцию) в		технический паспорт и			
строительство					
банками на их		граждан за рубежом;			
кредиту), выданным		случае нахождения указанных			

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

1.1.31. o	Прием заявлений и документов,	DOUBLINE.	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
предоставлении	выдача административного решения:	заявление;		подачи	
	служба «одно окно»:	паспорта или иные документы,		заявления, а в	
части процентов за пользование кредитом		3,,		случае запроса	
пользование кредитом	71, 5-11-37, 142	граждан, достигших 14-летнего		документов и	

	T	Т	
(субсидии на уплату		возраста;	(или) сведений
части процентов за	подготовка проекта		от других
пользование кредитом и	административного	для граждан, включенных в	государственн
субсидии на погашение	решения: отдел жилищно-	списки на получение субсидии	ых органов,
основного долга по	коммунального хозяйства	на уплату части процентов за	иных
кредиту), выданным	райисполкома	пользование кредитом	организаций —
банками на	главный специалист отдела	(субсидии на уплату части	1 месяц
строительство	Володащик Анна Евгеньевна	процентов за пользование	
(реконструкцию) жилых	каб. 530 тел. 2 12 03	кредитом и субсидии на	
помещений в	Rad. 330 Test. 2 12 03	погашение основного долга по	
установленном порядке	на период отсутствия	кредиту), указанные в	
	заместитель начальника отдела	пункте 1.6 ¹ настоящего	
	жкх	перечня, – список на получение	
	Чвырова Елена Викторовна	субсидии на уплату части	
	каб. 530 тел 2 12 03	процентов за пользование	
		кредитом (субсидии на уплату	
		части процентов за пользование	
		кредитом и субсидии на	
		погашение основного долга по	
		кредиту)	
		для иных граждан:	
		свидетельство (удостоверение)	
		о государственной регистрации	
		земельного участка или	
		государственный акт на право	
		собственности на землю либо	
		на право пожизненного	
		наследуемого владения	
		землей – в случае строительства	
		(реконструкции)	
		одноквартирного жилого дома,	
		квартиры в блокированном	
		жилом доме	

сведения о доходе и имуществе
гражданина и членов его
семьи – в случае
предоставления субсидии на
уплату части процентов за
пользование кредитом
(субсидии на уплату части
процентов за пользование
кредитом и субсидии на
погашение основного долга по
гражданам, признаваемым
таковыми для предоставления
им указанных субсидий
(
копия трудовой книжки (за
исключением случаев, когда
законодательными актами не
предусмотрено ее заполнение) –
для граждан, стаж у которых
прерывался в течение периода,
за который предоставляются
сведения о доходе и имуществе
договор создания объекта
долевого строительства –
в случае строительства жилого
помещения в порядке долевого
участия в жилищном
строительстве
выписка из решения общего
собрания организации
застройщиков (собрания
уполномоченных) о приеме

гражданина в эту
организацию – в случае
строительства жилого
помещения в составе
организации застройщиков
оргинтации зистроищиков
OHMODING O AHOUS WHITOFO
справка о сдаче жилого
помещения (при ее наличии)
справка об обеспеченности
жилым помещением за счет
жилищного фонда
Министерства обороны, других
государственных органов,
имеющих воинские
формирования и
военизированные организации
(при ее наличии)
справка о предоставлении
(непредоставлении) льготных
кредитов по кредитным
договорам, заключенным после
1 января 2004 г. либо
заключенным до указанной
даты, по которым кредитные
обязательства на эту дату не
были прекращены, или о
погашении в полном объеме
задолженности по этим
кредитным договорам до
наступления срока погашения
задолженности по льготным
кредитам и выплаты процентов
за пользование ими – в случае
за пользование ими — в случае

			уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договоры
			документ, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации
			застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, — в случае необходимости
Пепечень документо	ов и (или)	свелений	подтверждения указанных фактов самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

сведения о пребывании на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства и по месту работы (службы) либо по месту военной службы (службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков, каждого члена семьи получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий), а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий — подтверждение о наличии заявления о добровольном снятии получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий) и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции) жилого

помещения

справки о правах получателя субсидии на уплату части процентов (субсидий) и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

справка о стоимости строительства (реконструкции) жилого помещения в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (на дату подачи заявления о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), выдаваемая организацией застройщиков, застройщиком, – при строительстве (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков либо по договору создания объекта долевого строительства

информация об отнесении граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), в установленном порядке к категории малообеспеченных граждан на дату подачи заявления о включении в указанные списки, предоставляемая государственными органами и организациями, имеющими право на утверждение списков

сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (далее — Декрет № 3), об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи

при строительстве (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме в дополнение к сведениям и документам, указанным в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, запрашиваются:

копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома и хозяйственных построек

справка о стоимости строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (на дату подачи заявления о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), выдаваемая структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственновластные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальных единиц, или организациями, которым местными исполнительными и распорядительными органами предоставлены соответствующие полномочия

государственными органами и организациями, имеющими право на утверждение списков на получение субсидии на уплату части процентов либо списков на получение субсидий, дополнительно к указанным в настоящем пункте сведениям и документам запрашивается:

информация из единой базы данных, предусмотренной в части первой пункта 10¹ Указа Президента Республики Беларусь от 6 января

2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений», предоставляемая районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями по месту нахождения указанных государственных органов (организаций)

для принятии решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) (за исключением граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков), дополнительно запрашиваются:

сведения о соблюдении очередности направления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на строительство (реконструкцию) жилых помещений по месту работы (службы), предоставляемые государственными органами (организациями) в случае пребывания граждан на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) (за исключением граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту военной службы (службы, работы) в государственных органах и организациях, имеющих право на утверждение списков)

для принятия решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (за исключением решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий), принимаемого в соответствии с частью пятой пункта 3 Положения о порядке предоставления гражданам субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2017 г. № 582) гражданам и членам их семей, улучшающим совместно с ними жилищные условия, относящимся к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике:

выписки из протоколов заседаний комиссий по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, содержащие решения о признании (непризнании) этого гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи трудоспособными гражданами, не занятыми в экономике, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо не относящимися к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, – в случае, если отпали основания для отнесения их к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, на дату подачи заявлений о предоставлении субсидии на уплату части процентов (субсидий) (заявлений о включении в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий) в случае утверждения указанных списков в соответствии с частью второй подпункта 1.14 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 4 июля 2017 г. № 240 «О государственной поддержке граждан при строительстве (реконструкции) жилых помещений»)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

1.1.32.	O	BH	есен	ИИ
изменени	ий в	реш	іение	0
предоста	влен	ИИ		
субсидии	I H	ıa	упла	ту
части	проц	ент	ОВ	за

пользование кредитом

Прием за	явлений и	документов,
выдача	админи	стративного
решения:	:	
служба «о	дно окно»:	
каб.107 те	ел.5 12 31, 3	5-11-87, 5-11-
71, 5-11-3	7, 142	

заявление	бесплатно	15 дней со д	кну
		подачи	
при увеличении состава семьи:		заявления,	
паспорта или иные документы,		а в случае	
удостоверяющие личность всех		запроса	
удостовержение зигиность всех		документов	И

бессрочно

субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна каб. 530 тел. 2 12 03 детей детей детей копия решения суда об усыновлении (удочерении) — 1 месяц копия решения суда об усыновлении (удочерении) — 1 месяц копия решения суда об усыновлении (удочерении) — 1 месяц при перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	(субсидии на уплату части процентов за	подготовка проекта	совершеннолетних граждан	(или) сведений от других
копия кредитного договора	основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в	административного решения: отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03 на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна	копия решения суда об усыновлении (удочерении) — для семей, усыновивших (удочеривших) детей при перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя: паспорт или иной документ,	иных организаций —

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

информация об отнесении граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), к категории малообеспеченных граждан на дату подачи заявления о включении в указанные списки, предоставляемая государственными органами и организациями, имеющими право на утверждение списков

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

1.1.33 об установлении	Прием заявлений и документов,	DOGDITOTITIO	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
иного срока	выдача административного решения:			подачи	
возмещения затрат на	расчётно-справочный центр	паспорт или иной документ,		заявления,	
реализацию	Слонимского ГУП ЖКХ	удостоверяющий личность		а в случае	
энергоэффективных мероприятий в	ул.Я.Купалы,13а	документ, подтверждающий		запроса документов и	
многоквартирных жилых домах для	заместитель начальника	право собственности на жилое		(или) сведений	
жилых домах для отдельных категорий	Якоцук Сергей Николаевич	помещение		от других	

граждан	каб. 10 тел. 4 73 34		государственн
		сведения о полученных доходах	ых органов,
	страший паспортист	каждого члена семьи за	иных
	Корней Ирина Павловна	последние 12 месяцев,	организаций —
	каб. 8 тел. 6 69 44	предшествующих месяцу	1 месяц
		обращения, – для	
		малообеспеченных граждан	
		копия трудовой книжки (при ее	
		наличии) – для неработающих	
		граждан и неработающих	
		членов семьи	
		пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров	
		удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы	
		удостоверение ребенка-	
		инвалида – для лиц, имеющих	
		детей-инвалидов в возрасте до	
		18 лет	
		удостоверение многодетной	
		семьи – для многодетной семьи	
Перечень доку	ментов и (или) свелений.	сямостоятельно запрашиваемых ме	естными исполнительными и

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

	T	T		T	
1.2. D					
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на	Прием заявлений и документов,	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
учете нуждающихся в	выдача административного	удостоверяющий личность	Оссилатио	обращения	о месяцев
улучшении жилищных	решения:	удеетевермещии ин шеетв		Сорищения	
условий	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-				
	71, 5-11-37, 142				
	71, 5-11-37, 142				
	подготовка административного				
	решения:				
	отдел жилищно-коммунального				
	хозяйства райисполкома				
	главный специалист отдела				
	Володащик Анна Евгеньевна				
	каб. 530 тел. 2 12 03				
	на период отсутствия				
	заместитель начальника отдела				
	жкх				
	Чвырова Елена Викторовна				
	каб. 530 тел 2 12 03				
Перечень документо		остоятельно запрашиваемн			ульными и
1 -	рганами при осуществлении адм	министративных процедур по	заявлениям	граждан	
	менты не запрашиваются Прием заявлений и документов,		E	10	£
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	выдача административного	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
жилищной квоте	решения:	удостоверяющий личность		ооращения	
	служба «одно окно»:				
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-				
	71, 5-11-37, 142				
	подготовка проекта				

		T	T	1	
	административного решения:				
	отдел архитектуры и				
	строительства райисполкома:				
	главный специалист отдела				
	Лагутик Елена Леонидовна				
	каб. 528, тел. 5 05 67				
	на период отсутствия				
	начальник отдела				
	Романчук Евгений Николаевич				
	каб. 530. тел. 5 06 22				
Перечень документог	в и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемы	ых местны	ми исполните	альными и
	оганами при осуществлении ад				
	енты не запрашиваются			•	
	Прием заявлений и документов,	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день	6 месяцев
(непредоставлении)	выдача административного	удостоверяющий личность	CCIMATIO	обращения	о месяцев
a wysamananaw ayya ayy	решения:	удостовержощий ин иноств		оорищения	
	служба «одно окно»:				
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-				
приобретение жилого	71, 5-11-37, 142				
·	подготовка проекта				
	административного решения:				
	отдел архитектуры и				
	строительства райисполкома:				
	главный специалист отдела				
	Лагутик Елена Леонидовна				
	каб. 528, тел. 5 05 67				
	на период отсутствия				
	начальник отдела				
			1	1	
	Романчук Евгений Николаевич				
	Романчук Евгений Николаевич каб. 530. тел. 5 06 22				

распорядительными о	рганами при осуществлении адм	министративных процедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно докум	ленты не запрашиваются			_	
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения: отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна каб. 530 тел 2 12 03	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
	на период отсутствия начальник отдела ЖКХ Шабан Сергей Ярославович каб. 529 тел 5 03 91				
	ов и (или) сведений, сам рганами при осуществлении адм менты не запрашиваются	остоятельно запрашиваемь министративных процедур по			ельными и
1.3.13. о стоимости строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома или квартиры в	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней	6 месяцев
блокированном жилом доме в текущих ценах, определенной на основании сметной документации, и стоимости выполненных	71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома:	проектная, в том числе сметная, документация на возведение одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном жилом доме			

работ, закупленных материалов и изделий	главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5 09 91 на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530. тел. 5 06 22	ведомость технических характеристик или справкарасчет о строительной готовности жилого дома разрешительная документация на строительство (реконструкцию) одноквартирного жилого дома или квартиры в блокированном			
	 ов и (или) сведений, сам органами при осуществлении адм менты не запрашиваются	жилом доме постоятельно запрашиваемы министративных процедур по			ельными и
1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03 на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 15 дней	бессрочно

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района — о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

блокированного жилого дома

помещения, за исключением

предварительный

приобретения

помещения –

приобретения

жилого

необходимые для осуществления административной процедуры

1.6. Включение списки на получение кредитов льготных граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий ПО месту (работы, жительства службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помешений

Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142

подготовка проекта административного решения:

отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03

на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна каб. 530 тел 2 12 03

	заявление	бесплатно	15 дней со дня
			подачи
ı			, ,
ı	паспорта или иные документы,		заявления, а в
	удостоверяющие личность всех		случае запроса
	совершеннолетних граждан		документов и
			(или) сведений
	свидетельство (удостоверение)		от других
	о государственной регистрации		государственн
	земельного участка или		ых органов,
	государственный акт на право		иных
	собственности на землю либо		организаций –
	на право пожизненного		1 месяц
	наследуемого владения		
	землей – в случае строительства		
	(реконструкции)		
	одноквартирного,		

договор

жилого

случае

жилого

помещения,

3 года случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретен ие жилого помещения, строительст во которого осуществля лось ПО государстве нному заказу, - до наступлени срока полного возврата (погашения

OTHOUTOUT OTHO) TY DOMEST
строительство которого) льготного
осуществлялось по	кредита по
государственному заказу	государстве
	нному
сведения о доходе и имуществе	заказу
гражданина и членов его семьи	
– в случае включения в списки	
на получение льготных	
кредитов малообеспеченных	
граждан, признаваемых	
таковыми для предоставления	
им льготных кредитов на	
строительство (реконструкцию)	
или приобретение жилых	
помещений	
копия трудовой книжки (за	
исключением случаев, когда	
законодательными актами не	
предусмотрено ее заполнение) –	
для граждан, стаж у которых	
прерывался в течение периода,	
за который предоставляются	
сведения о доходе и имуществе	
договор создания объекта	
долевого строительства, - в	
случае строительства жилого	
помещения в порядке долевого	
участия в жилищном	
строительстве	
выписка из решения общего	
собрания организации	
застройщиков (собрания	

уполномоченных) о приеме
гражданина в эту
организацию – в случае
строительства жилого
помещения в составе
организации застройщиков
организации застроищиков
справка о сдаче жилого
помещения (при ее наличии)
помещения (при се наличии)
справка об обеспеченности
жилым помещением за счет
жилищного фонда
Министерства обороны, других
государственных органов,
имеющих воинские
формирования и
военизированные организации
(при ее наличии)
копия зарегистрированного в
установленном порядке
договора купли-продажи
жилого помещения – в случае
приобретения жилого
помещения, строительство
которого осуществлялось по
государственному заказу
Sulling
справка о предоставлении
(непредоставлении) льготных
кредитов по кредитным
договорам, заключенным после
1 января 2004 г. либо
заключенным до указанной

Перечень документов и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемых местными исполнительными и
	указанных фактов
	необходимости подтверждения
	земельного участка, - в случае
	жилого помещения, изъятия
	договора купли-продажи
	застройщиков, расторжения
	членов организации
	выхода или исключения из
	от исполнения такого договора,
	связи с отказом одной из сторон
	строительства, в том числе в
	факт расторжения договора создания объекта долевого
	документ, подтверждающий
	договоры
	заключались такие кредитные
	граждан, с которыми
	получение льготных кредитов
	включения в списки на
	за пользование ими – в случае
	кредитам и выплаты процентов
	задолженности по льготным
	наступления срока погашения
	кредитным договорам до
	задолженности по этим
	были прекращены, или погашении в полном объеме
	обязательства на эту дату не
	даты, по которым кредитные
	паты по которым крепитине

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) каждого члена семьи кредитополучателя, а в случае пребывания на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – подтверждение о наличии заявления

о добровольном снятии кредитополучателя и членов его семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по окончании строительства (реконструкции или приобретения) жилого помещения

копии документов, подтверждающих наличие у гражданина согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома, при строительстве (реконструкции) одноквартирного, жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме

справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества**

Прием заявлений и документов,

сведения из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, предусмотренной в абзаце втором пункта 3 Декрета № 3, об отнесении граждан к трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, предоставляемые постоянно действующими комиссиями, созданными районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями в соответствии с пунктом 4 Декрета № 3, по месту регистрации, по месту жительства и (или) месту пребывания гражданина и (или) трудоспособных членов его семьиЗаинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

1.7.	Включение			
в списки	на получение			
льготных	кредитов			
на капитал	тьный ремонт			
и реконстр	укцию			
жилых	помещений,			
строитель	ство			
инженерн	ых сетей,			
возведени	e			
хозяйственных				
помещени	й и построек			
граждан,	постоянно			
проживаю	ещих			
и работаю	щих			
в населени	ных пунктах			
с численностью				
населения				
до 20 тыс. человек				

_	r	DOMBITOLINA	occinatio	15 диси со дил	Э месяца	i
e	выдача административного решения:	заявление		подачи		
В	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления, а в		l
Т	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность		случае запроса		l
r.	71, 5-11-37, 142			документов и (или) сведений		
-,		проектно-сметная		от других		l
i,	подготовка проекта административного решения:	документация на выполнение работ		государственн		l
	отдел архитектуры и	paoor		ых органов,		l
	строительства райисполкома:	договор подряда – в случае		иных		l
K O	главный специалист	выполнения работ подрядным		организаций – 1 месяц		l
U	Овсейчик Михаил Александрович	способом		1 месяц		
	каб. 528, тел. 5-09-91					l
X	на период отсутствия	сведения о совокупном доходе граждан и членов их семей,				l
	начальник отдела	участников долевой				l
	Романчук Евгений Николаевич	собственности и членов их				
	каб. 530. тел. 5 06 22	семей (в случае, если жилое				
		помещение находится в				l
		долевой собственности) за 12				l
		месяцев, предшествующих				ı

бесплатно 15 лней со лня 3 месяца

	месяцу подачи документов					
	нотариально удостоверенные согласия всех граждан — участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого					
	помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением					
	льготного кредита на указанные цели					
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и						

распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение или изолированное помещение**

справка о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества** - в отношении не вступивших в брак и проживающих совместно с гражданином и (или) его супругом (супругой) нетрудоспособных детей в возрасте старше 23 лет, являющихся инвалидами I или II группы, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или посторонней помощи

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

1.8. Регистрация	Прием заявлений и документов,		бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
договора найма	выдача административного	заявление, подписанное собственником жилого		подачи	1
(аренды) жилого	решения: служба «одно окно»:	сооственником жилого помещения частного		заявления	
помещения частного		жилищного фонда и			
жилищного фонда и	71, 5-11-37, 142	участниками общей долевой			
дополнительных соглашений к нему		собственности на жилое			
Cornamentin K newly	подготовка проекта	помещение			
	административного решения:				

Расчётно-справочный паспорт или иной документ, центр Слонимского ГУП ЖКХ, удостоверяющий личность собственника жилого ул.Я.Купалы,13а помешения частного старший паспортист фонда жилищного Корней Ирина Павловна нанимателя жилого помещения тел. 6 69 44 частного жилищного фонда (для иностранных граждан и на период отсутствия лиц без гражданства, которым заместитель начальника предоставлена дополнительная Якоцук Сергей Николаевич защита в Республике Беларусь, каб. 10 тел. 4 73 34 в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без либо гражданства, иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу И выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу), иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют предоставлении статуса беженца. дополнительной убежища защиты ИЛИ Республике Беларусь, свидетельство 0 предоставлении

				дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно) три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения — в случае, если сдается жилое помещение, нахолящееся в общей
Перечень доку	ментов и	(или)	сведений,	

- дополнительно документы не запрашиваются

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

1.9 Регистрация	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
договоров купли-	выдача административного решения:	Sambletime		подачи	
продажи, мены, дарения	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления,	
находящихся в сельской	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-			а в случае	
местности*******	71, 5-11-37, 142	сторон договора		запроса	
и эксплуатируемых	71, 5 11 57, 112	договора		документов	
	<u> </u>		1	I	

до 8 мая 2003 г.	подготовка проекта		и (или)
одноквартирного,	административного решения:	3 экземпляра договора купли-	сведений
блокированного жилого	отдел жилищно-коммунального	продажи, мены, дарения жилого	от других
дома с хозяйственными	хозяйства райисполкома	дома	государственн
и иными постройками	главный специалист отдела		ых органов,
или без них, квартиры	Володащик Анна Евгеньевна		иных
в блокированном жилом	каб. 530 тел. 2 12 03		организаций —
доме (доли в праве			1 месяц
собственности на них)	на период отсутствия		
(далее для целей	заместитель начальника отдела		
настоящего пункта –	ЖКХ		
жилой дом),	Чвырова Елена Викторовна		
не зарегистрированных	каб. 530 тел 2 12 03		
в территориальной			
организации			
по государственной			
регистрации			
недвижимого			
имущества, прав на него			
и сделок с ним			

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

	1 1	1 1 1 1			
1.13. Регистрация	Прием заявлений и документов,	DOUBLIGHTO	бесплатно	2 дня со дня	бессрочно
письменных	выдача административного решения:	Santine		подачи	
соглашений о	служба «одно окно»:	три экземпляра письменного		заявления, а в	
признании членом	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	1		случае запроса	
семьи и письменных	71, 5-11-37, 142	членом семьи и (или)		документов и	

соглашений о порядке		письменного соглашения о	(или) сведений	
пользования жилым	подготовка проекта	порядке пользования жилым	от других	
помещением, а также	административного решения:	помещением или	государственн	
дополнительных	Отдел жилищно-коммунального	дополнительных соглашений к	ых органов,	
соглашений к ним	хозяйства райисполкома:	ним	иных	
(расторжения	главный специалист отдела		организаций —	
соглашений)	Володащик Анна Евгеньевна	документы, подтверждающие	10 дней	
Соглашении)	каб. 530 тел. 2 12 03	степень родства (свидетельство	10 дней	
		о заключении брака,		
	на период отсутствия	_		
	заместитель начальника отдела	свидетельство о рождении)		
	жкх			
	Чвырова Елена Викторовна	для собственников жилого		
	каб. 530 тел 2 12 03	помещения:		
	Rao. 330 1631 2 12 03			
		документ, подтверждающий		
		право собственности на жилое		
		помещение		
		,		
		письменное согласие		
		совершеннолетних членов,		
		бывших членов семьи		
		собственника, проживающих		
		совместно с ним и имеющих		
		долю в праве собственности на		
		это жилое помещение		
		лимос помещение		
		письменное согласие всех		
		помещение – при		
		предоставлении права владения		
		и пользования жилым		
		помещением членам семьи		
		одного из участников общей		
		долевой собственности на		

жилое помещение, за
исключением супруга
(супруги), детей и родителей
(-yry
письменное согласие
совершеннолетних членов
семьи члена организации
застройщиков, проживающих
совместно с ним, – для членов
организации застройщиков, не
-
являющихся собственниками
жилых помещений
для нанимателей жилого
помещения:
HOMEN HOMEN HOLD ON THE HOLD O
документ, подтверждающий
право владения и пользования
жилым помещением
письменное согласие членов,
бывших членов семьи
нанимателя, проживающих
совместно с ним, письменное
согласие других нанимателей
жилого помещения, если оно
предоставлено по договору
найма жилого помещения
нескольким нанимателям
копия извещения о
расторжении письменного
соглашения о признании
членом семьи и (или)

				,	•
		письменного соглашения о			
		порядке пользования жилым			
		помещением и письменное			
		подтверждение его			
		направления – для регистрации			
		расторжения письменных			
		соглашений путем			
		одностороннего отказа от их			
		исполнения			
Перечень документо		остоятельно запрашиваемь			ельными и
распорядительными о	рганами при осуществлении адм	иинистративных процедур по	заявлениям	граждан	
*	ства и составе семьи или копия ли				
-	цо при подаче заявления вп	-	тавить док	ументы и (ил	и) сведения,
необходимые для осуц	цествления административной п	роцедуры			
1.14. Регистрация	Прием заявлений и документов,	20 db Horrito.	0,2 базовой	2 дня со дня	бессрочно
договора аренды	выдача административного решения:	заявление;	величины	подачи	
(субаренды) нежилого	рсшения. служба «одно окно»:	документ, подтверждающий	всличины	заявления, а в	
помещения, машино-	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	право собственности на		случае запроса	
места и	71, 5-11-37, 142	нежилое помещение, машино-		документов и	
дополнительных	71, 3 11 37, 142	место;		(или) сведений	
соглашений к нему	подготовка административного	wicero,		от других	
	решения:	письменное согласие всех		государственн	
	сектор по управлению и	участников общей долевой		ых органов,	
	распоряжению государственным	собственности на нежилое		иных	
	имуществом,	помещение, машино-место;		организаций –	
	предпринимательству и	помещение, машино-место,		10 дней	
	регистрации субъектов	три экземпляра договора			
	хозяйствования отдела экономики	три экземпляра договора аренды (субаренды) или			
	заведующий сектором	дополнительного соглашения к			
	Рачко Оксана Ивановна				
	каб. 621, тел. 5 05 72	нему.			
	Kao. 021, 101. 3 03 /2				

на период отсутствия главный специалист

			1	1		
	Василевский Денис Викторович					
	каб. 621, тел. 5 05 72					
Перечень документо	ов и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемь	ых местны	ми исполните	льными и	
распорядительными о	распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан					
- дополнительно докум	ленты не запрашиваются					
1.15. Выдача						
согласования:						
1.15.1. на установку на	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	1.5	бессрочно	
крышах и фасадах	выдача административного			15 дней со дня	1	
многоквартирных	решения:	технический паспорт и		подачи		
жилых домов	служба «одно окно»:	документ, подтверждающий		заявления		
индивидуальных антенн	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	право собственности на				
и иных конструкций	71, 5-11-37, 142	помещение, – для собственника				
	подготовка административного	помещения				
	решения					
	отдел архитектуры и					
	строительства райисполкома					
	заместитель начальника отдела					
	Пенько Александра Николаевна					
	каб. 527, тел. 5 03 84					
	на период отсутствия					
	начальник отдела					
	Романчук Евгений Николаевич					
	каб.530, тел. 5 06 22					
Перечень документо	ов и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемы	ах местны	ми исполните	льными и	
распорядительными о	рганами при осуществлении адм	министративных процедур по	заявлениям	граждан		
•	ленты не запрашиваются	T	1	1		
1.15.2. самовольной	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно	
установки на крышах и	выдача административного решения:	Sambioline		подачи		
фасадах	служба «одно окно»:	технический паспорт и		заявления		
многоквартирных	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	документ, подтверждающий		Sambiletinin		
жилых домов	71, 5-11-37, 142	право собственности на				
индивидуальных антенн	/1,5 11 5/, 172	помещение, – для собственника				
		помещение, – для сооственника				

и иных конструкций	подготовка административного решения,	помещения			
	отдел архитектуры и				
	строительства райисполкома				
	заместитель начальника отдела				
	Пенько Александра Николаевна				
	каб. 527, тел. 5 03 84				
	на период отсутствия				
	начальник отдела				
	Романчук Евгений Николаевич				
	каб.530, тел. 5 06 22				
	менты не запрашиваются Прием заявлений и документов,		бесплатно	15 V	бессрочно
1.15.3. проектной документации на	Прием заявлений и документов, выдача административного пешения:	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или)	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «олно окно»:		бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»:	проектная документация на	бесплатно		бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	проектная документация на переустройство и (или)	бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых	бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	проектная документация на переустройство и (или)	бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения отдел архитектуры и	проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых	бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения	проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых	бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения отдел архитектуры и строительства райисполкома заместитель начальника отдела	проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых	бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения отдел архитектуры и строительства райисполкома заместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевна	проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых	бесплатно	подачи	бессрочно
1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения отдел архитектуры и строительства райисполкома заместитель начальника отдела	проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых	бесплатно	подачи	бессрочно

начальник отдела

каб.530, тел. 5 06 22

Романчук Евгений Николаевич

- дополнительно документы не запрашиваются

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Прием заявлений и документов, 10 дней со дня 2.7. Принятие решения бесплатно единовремен административного заявление выдача единовременной подачи НО решения: выплате семьям при заявления, а в служба «одно окно»: паспорт или иной документ, рождении двоих и более случае запроса каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11удостоверяющий личность детей на приобретение документов и 71, 5-11-37, 142 детских вещей первой (или) сведений свидетельства о рождении необходимости подготовка административного других детей решения государственн отдел организации социальной органов, ЫΧ поддержки управления по труду, иных занятости и социальной защите организаций райисполкома 1 месяц ул. Красноармейская,40 главный спениалист Таврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

на период отсутствия главный специалист

каб.206, тел.5 01 72

Рипинская Мария Евгеньевна

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

2.15. Назначение Прием заявлен	ний и документов,		бесплатно	10 дней со дня	на срок
пособия по уходу за выдача ад	дминистративного	заявление		подачи	установлени

_	пошоння			
ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142 подготовка административного	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо	заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	инвалидност и
	решения отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома	заключение медикореабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности — для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет	государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	
	специалисты отдела каб.211; 212; 213; 214, тел.5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30.	свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) — для семей, усыновивших (удочеривших)		
		(представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет		

свидетельство о заключении
брака – для матери (мачехи)
или отца (отчима) ребенка-
инвалида в возрасте до 18 лет в
полной семье
копия решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для родителя
ребенка-инвалида в возрасте до
18 лет в неполной семье
выписка (копия) из трудовой
книжки заявителя и (или) иные
документы, подтверждающие
его незанятость
справка о месте работы,
службы и занимаемой
должности с указанием
сведений о выполнении работы
на условиях не более половины
месячной нормы рабочего
времени или выполнении
работы на дому – для
работающих на указанных
условиях матери (мачехи) или
отца (отчима) в полной семье,
родителя в неполной семье,
усыновителя (удочерителя),
опекуна (попечителя) ребенка-
инвалида в возрасте до 18 лет

справка O нахождении отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа 0 предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида 18 лет, возрасте до находящихся в таком отпуске справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске работы, справка о месте службы занимаемой И

должности указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, (удочерителя), усыновителя опекуна (попечителя) ребенкаинвалида в возрасте до 18 лет, – других ДЛЯ лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте 18 лет ДО документы и (или) сведения о выбытии ребенка ИЗ учреждения образования круглосуточным режимом пребывания, учреждения обслуживания, социального осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования,

			T		T
		котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной			
		колонии, учреждения уголовно-			
		исполнительной системы либо об освобождении его из-под			
		стражи – в случае, если ребенок			
		находился в указанных			
		учреждениях, приемной семье,			
		детском доме семейного типа,			
		под стражей			
Перечень документ		остоятельно запрашиваемь			ельными и
	рганами при осуществлении адм		заявлениям	граждан	
_	ьства и составе семьи или копия ли				
	цо при подаче заявления вп		гавить доку	ументы и (или	и) сведения,
-	цествления административной п	роцедуры	ı	1	T
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты в отношении лиц, получающих пособия в органах по	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
труду, занятости и	подготовка проекта				
социальной защите	административного решения:				
	отдел организации социальной				
	поддержки управления по труду,				
	занятости и социальной защите				
	райисполкома				
	главный специалист				
	Таврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50				
	т кар 706 теп 7 74 5 0				
	Ruo.200, 1631.2 / 1 30				
	на период отсутствия				

		T	1		
	Рипинская Мария Евгеньевна				
	каб.206, тел.5 01 72				
Перечень документо	ов и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемь	ых местны	ми исполните	льными и
распорядительными о	рганами при осуществлении адм	министративных процедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно докум	ленты не запрашиваются				
2.18 ¹ Выдача справки о неполучении пособия на	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
детей	служба «одно окно»:				
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-				
	71, 5-11-37, 142				
	,				
	подготовка проекта				
	административного решения:				
	отдел организации социальной				
	поддержки управления по труду,				
	занятости и социальной защите				
	райисполкома				
	главный специалист				
	Таврель Светлана Михайловна				
	каб.206, тел.2 74 50				
	Ruo.200, 1631.2 / 1 30				
	на период отсутствия				
	главный специалист				
	Рипинская Мария Евгеньевна				
	каб.206, тел.5 01 72				
Перечень документо	ов и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемь	ых местны	ми исполните	льными и
распорядительными о	рганами при осуществлении адм	министративных процедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно докум	ленты не запрашиваются				
2.32. Принятие решения	Прием заявлений и документов,	родругоми	бесплатно	5 рабочих дней	единовремен
о предоставлении	выдача административного	заявление		со дня подачи	НО
материальной помощи	решения:	000000000000000000000000000000000000000		заявления, а в	
безработным,	служба «одно окно»:	сведения о полученных доходах		случае запроса	
гражданам в период	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	каждого члена семьи за		документов и	
профессиональной	/1, 3-11-3/, 142	последние 3 месяца,		(или) сведений	
подготовки,	подготовка административного	предшествующие месяцу		от других	
,	, ,	1	I	' 1 /	

переподготовки повышения квалификации ванятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, ул. Красноармейская, 36 главный специалист Хаустова Марина Викторовна каб. 11, тел. 5 19 48		государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	
---	--	--	--

справка о месте жительства и составе семьи (при необходимости)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые

2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:					
2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи	единовремен но – при
социальных пособий	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления, а в случае запроса	предоставле нии
	71, 5-11-37, 142	заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей		документов и (или) сведений	единовремен ного
	подготовка административного решения: отдел организации социальной поддержки управления по труду,	в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц,		от других государственн ых органов,	социального пособия

	T		
занятости и социальной зап			от 1 до 12
райисполкома	лишения свободы	·	месяцев —
главный специалист		_	при
Рипинская Мария Евгеньевна	свидетельство о рождении		предоставле
каб.206, тел.5 01 72	ребенка – для лиц, имеющих	,	нии
	детей в возрасте до 18 лет (для	последнего	ежемесячног
на период отсутствия	иностранных граждан и лиц без	документа,	0
главный специалист	гражданства, которым		социального
Таврель Светлана Михайловна	F	для	пособия
каб.206, тел.2 74 50	или убежище в Республике	предоставления	
	Беларусь, - при его наличии)	государственно	
		й адресной	
	свидетельство об установлении	социальной	
	отцовства – для женщин,	помощи	
	родивших детей вне брака, в		
	случае, если отцовство		
	установлено		
	свидетельство о заключении		
	брака – для лиц, состоящих в		
	браке (для иностранных		
	граждан и лиц без гражданства,		
	которым предоставлены статус		
	беженца или убежище в		
	Республике Беларусь, – при его		
	наличии)		
	копия решения суда о		
	расторжении брака или		
	свидетельство о расторжении		
	брака – для лиц, расторгнувших		
	брак		
	выписка из решения суда об		
	усыновлении (удочерении) –		

для лиц, усыновивших
(удочеривших) ребенка, не
указанных в качестве родителя
(родителей) ребенка в
свидетельстве о рождении
ребенка
копия решения местного
исполнительного и
распорядительного органа об
установлении опеки – для лиц,
назначенных опекунами
ребенка
удостоверение инвалида – для
инвалидов
удостоверение ребенка-
инвалида – для детей-
инвалидов
трудовая книжка (при ее
наличии) – для неработающих
граждан и неработающих
членов семьи (выписка (копия)
из трудовой книжки или иные
документы, подтверждающие
занятость, — для
трудоспособных граждан)
сведения о полученных доходах
каждого члена семьи за 12
месяцев, предшествующих
месяцу обращения (для семей
(граждан), в которых член
(Transpari), b Religion Bleit

семьи (гражданин) уволен с
работы (службы) в связи с
ликвидацией организации,
прекращением деятельности
индивидуального
предпринимателя, нотариуса,
осуществляющего
нотариальную деятельность в
нотариальном бюро,
прекращением деятельности
филиала, представительства
или иного обособленного
подразделения организации,
расположенных в другой
местности, сокращением
численности или штата
работников, — за 3 месяца,
предшествующих месяцу
обращения), кроме сведений о
размерах пенсий с учетом
надбавок, доплат и повышений,
пособий по уходу за
инвалидами I группы либо
лицами, достигшими 80-летнего
возраста, пособий,
выплачиваемых согласно
Закону Республики Беларусь от
29 декабря 2012 г. № 7-3 «O
государственных пособиях
семьям, воспитывающим
детей» (за исключением
пособия женщинам, ставшим на
учет в организациях
здравоохранения до 12-

беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам органами по труду, занятости и социальной защите справки реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности - в случае реализации указанной продукции договор подготовке специалиста высшим образованием, специалиста (рабочего) средним co образованием, специальным рабочего (служащего) c профессионально техническим образованием на платной основе – ДЛЯ студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования за средств ИЛИ счет юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с раздельное хозяйство НИМИ

Перечень документ	ов и	(или)	сведений,	самостоятельно запрашиваемых местными исполнительным	и и
				месяцу обращения)	
				месяцев, предшествующих	
				работников, - в течение 3	
				численности или штата	
				местности, сокращением	
				расположенных в другой	
				подразделения организации,	
				или иного обособленного	
				филиала, представительства	
				прекращением деятельности	
				нотариальном бюро,	
				нотариальную деятельность в	
				осуществляющего	
				предпринимателя, нотариуса,	
				деятельности индивидуального	
				организации, прекращением	
				(службы) в связи с ликвидацией	
				граждан, уволенных с работы	
				месяцу обращения (для	
				месяцев, предшествующих	
				жилое помещение в течение 12	
				помещения – для граждан, сдававших по договору найма	
				договор найма жилого помещения – для граждан,	
				поговор найма жиного	
				договор	
				заключивших указанный	
				иждивением – для граждан,	
				пожизненного содержания с	
				договор ренты и (или)	

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходимости)

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)

справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)**

документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)

другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые

2 22 2			бесплатно		оницорромоч
2.33.2. социального пособия для возмещения	Прием заявлений и документов,	заявление	оссилатно	5 рабочих дней	единовремен но
затрат на приобретение	выдача административного			со дня подачи	по
подгузников	решения:	паспорт или иной документ,		заявления, а в	
поді узников	служба «одно окно»:	удостоверяющий личность (в		случае запроса	
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	отношении детей-инвалидов в		документов и	
	71, 5-11-37, 142	возрасте до 14 лет – паспорт		(или) сведений	
	подготовка административного	или иной документ,		от других	
	решения,	удостоверяющий личность и		государственн	
	отдел организации социальной	(или) полномочия их законных		ых органов,	
	поддержки управления по труду,	представителей)		иных	
	занятости и социальной защите			организаций –	
	райисполкома	удостоверение инвалида – для		5 рабочих дней	
	главный специалист	инвалидов I группы		после	
	Рипинская Мария Евгеньевна	_		получения	
	каб.206, тел.5 01 72	удостоверение ребенка-		последнего	
		инвалида – для детей-		документа,	
	на период отсутствия	инвалидов в возрасте до 18 лет,		необходимого	
	главный специалист	имеющих IV степень утраты		для	
	Таврель Светлана Михайловна	здоровья		предоставления	
	каб.206, тел.2 74 50			государственно	
		свидетельство о рождении		й адресной	
		ребенка – при приобретении		социальной	
		подгузников для ребенка-		помощи	

	инвалида
	документы, подтверждающие
	расходы на приобретение
	подгузников, установленные в
	соответствии с
	законодательством, с
	обязательным указанием
	наименования приобретенного
	товара в Республике Беларусь
	индивидуальная программа
	реабилитации инвалида или
	заключение врачебно-
	консультационной комиссии
	государственной организации
	здравоохранения о
	нуждаемости в подгузниках
	удостоверение на право
	представления интересов
	подопечного, доверенность,
	оформленная в порядке,
	установленном гражданским
	законодательством, документ,
	подтверждающий родственные
	отношения, – для лиц,
	представляющих интересы
	инвалида I группы

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета — для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)

сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств

обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)

сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые

2.33.4.	06	еспече	ения
продун	стами	пита	пиня
детей	первых	двух	лет
жизни			

Прием заявлений и документов, выдача административного решения:

служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142

подготовка административного решения,

отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Таврель Светлана Михайловна

каб.206, тел.2 74 50

на период отсутствия главный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)

выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врачапедиатра участкового (врачапедиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка

свидетельство 0 рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства,

5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса покументов и покументов

двух лет

бесплатно

со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений других OT государственн органов, ЫΧ иных организаций -5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственно адресной социальной помощи

95

свидетельство о расторже брака или иной докум подтверждающий категор неполной семьи, —	в его о ибо нии ент, пию для мей об и) — пих не еля в
свидетельство об установле отцовства (в случае, е	и об иц, ами о о или нии ели ибо

или справка о записи акта о
рождении (в случае, если
отцовство признано в
добровольном порядке)
выписка (копия) из трудовой
книжки или иные документы,
подтверждающие занятость
трудоспособного отца в полной
семье либо трудоспособного
лица, с которым мать не
состоит в зарегистрированном
браке, но совместно проживает
и ведет общее хозяйство
договор найма жилого
помещения – для граждан,
сдававших по договору найма
жилое помещение в течение 12
месяцев, предшествующих
месяцу обращения (для
граждан, уволенных с работы
(службы) в связи с ликвидацией
организации, прекращением
деятельности индивидуального
предпринимателя, нотариуса,
осуществляющего
нотариальную деятельность в
нотариальном бюро,
прекращением деятельности
филиала, представительства
или иного обособленного
подразделения организации,
расположенных в другой
местности, сокращением
местности, сокращением

численности или штата
работников, - в течение 3
месяцев, предшествующих
месяцу обращения)
договор ренты и (или)
пожизненного содержания с
иждивением – для граждан,
заключивших указанный
договор
сведения о полученных доходах
каждого члена семьи за 12
месяцев, предшествующих
месяцу обращения (для семей, в
которых трудоспособный отец
(трудоспособное лицо, с
которым мать не состоит в
зарегистрированном браке, но
совместно проживает и ведет
общее хозяйство) уволен с
работы (службы) в связи с
ликвидацией организации,
прекращением деятельности
индивидуального
предпринимателя, нотариуса,
осуществляющего
нотариальную деятельность в
нотариальном бюро,
прекращением деятельности
подразделения организации,
расположенных в другой
местности, сокращением

численности или пітата работников, за з месяца, предпієствующих месяпу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами І группы либо лицами, достигшми 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставщим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, за исключением семей при рождении и воснитании двойни или более детей
--

справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса

Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)

справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав (при необходимости)**

другие документы и (или) сведения, необходимые для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые

2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
	подготовка проекта административного решения: Расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ, ул.Я.Купалы,13а старший паспортист Корней Ирина Павловна тел. 6 69 44 на период отсутствия заместитель начальника Якоцук Сергей Николаевич каб. 10 тел. 4 73 34				

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

- дополнительно документы не запрашиваются

лицом, достигшим во-летнего	2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Прием заявлений и документов, служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения, выдача административного решения: отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Специалисты отдела каб.211; 212; 213; 214 тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета заключение врачебноконсультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе — в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста
-----------------------------	--	---	---	-----------	--	---

копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите)

сведения о неполучении пособия по безработице

справка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе

сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости)

сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости)

Заинтересованное липо при поляче заявления вправе самостоятельно представить документы и (иди) сведения.

заинтересованное лиц	о при подаче заявления вправе	самостоятельно представить д	(окументы и	і (или) сведения	,
необходимые					
2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	Прием заявлений и документов, служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения, выдача административного решения: отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома специалисты отдела каб.211; 212; 213; 214 тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
	30				
* · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ов и (или) сведений, сам рганами при осуществлении адм менты не запрашиваются	остоятельно запрашиваемь министративных процедур по			ельными и
Перечень документо распорядительными о	ов и (или) сведений, сам рганами при осуществлении адм	остоятельно запрашиваемь министративных процедур по			ельными и
- дополнительно докум	иенты не запрашиваются			,	
2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»:	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно

вреда, причиненного	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-				
жизни или здоровью	71, 5-11-37, 142				
физического лица, не					
связанного с	подготовка административного решения:				
исполнением им	отдел по назначению и выплате				
трудовых обязанностей,	пенсий и пособий управления по				
назначенных в связи с	труду, занятости и социальной				
ликвидацией	защиты райисполкома				
юридического лица или	•				
прекращением	заместитель главного бухгалтера				
деятельности	Шермукс Элла Петровна				
индивидуального	каб.202, тел. 5 04 61				
предпринимателя,					
ответственных за вред,					
вследствие признания					
их экономически					
несостоятельными					
(банкротами					
Перечень документо		остоятельно запрашиваемь			ельными и
	рганами при осуществлении адм	министративных процедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно докум	менты не запрашиваются				
2.46. Принятие решения	Прием заявлений и документов, выдача административного	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	единовремен
о назначении	решения:			подачи	НО
семейного капитала	служба «одно окно»:	паспорт или		заявления	
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	идентификационная карта			
	71, 5-11-37, 142	гражданина Республики			
		Беларусь			
	подготовка проекта				
	административного решения:	свидетельства о рождении и			
		(или) документы,			
	государственное учреждение	удостоверяющие личность, всех			
	«Центр социального	несовершеннолетних детей,			
	«цептр социального	песовершеннометина детен,		1	
	обслуживания населения	учитываемых в составе семьи			
	· · ·	<u> </u>			

T	Г	
Заведующий отделением	документ, удостоверяющий	
Решко Татьяна Павловна	личность супруга (супруги), –	
каб. 6, тел. 6 64 87	для полных семей	
на период отстутствия	свидетельство о смерти супруги	
специалист по социальной работе	(супруга), копия решения суда	
Губарь Оксана Викторовна	о расторжении брака либо	
каб. 6, тел. 6 64 87	свидетельство о расторжении	
Rao. 0, Tell. 0 04 87		
	брака или иной документ,	
	подтверждающий категорию	
	неполной семьи, - для	
	неполных семей	
	выписка из решения суда об	
	усыновлении (удочерении) –	
	для усыновителей	
	(удочерителей) ребенка (детей)	
	Соглашение о детях, копия	
	решения суда о расторжении	
	брака (выписка из решения),	
	1	
	определяющие родителя,	
	с которым проживает ребенок	
	(дети), копия решения суда	
	о лишении родительских прав	
	второго родителя либо	
	об отобрании ребенка без	
	лишения родительских прав,	
	копия решения суда,	
	определения о судебном	
	приказе о взыскании	
	алиментов, Соглашение	
	о содержании своих	
	несовершеннолетних и (или)	
	песовершеннолетних и (или)	

Перечень документов и (или) сведений, см	нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее — Соглашение об уплате алиментов), свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее — орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, — в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей.	IX Местными	исполнительными и
--	---	-------------	-------------------

справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)

сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования

семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) — если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

пеобходимые для беуг	цествления административной г			Y	•
2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала					
2.47.1 на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов		заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовремен но

		<u> </u>	1
за пользование ими	на период отсутствия специалист по социальной работе Губарь Оксана Викторовна каб. 6, тел. 6 64 87	кредитного договора, договора займа (при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели) — в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), — в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме договор создания объекта долевого строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном	
		строительстве	

выписка из решения общего
собрания организации
застройщиков (собрания
уполномоченных) о приеме
гражданина в эту
организацию – в случае
строительства (реконструкции)
жилого помещения в составе
организации застройщиков
предварительный договор
купли-продажи жилого
помещения, удостоверенный
нотариально либо
оформленный в простой
письменной форме, заключение
об оценке стоимости жилого
помещения, определенной
с использованием рыночных
методов оценки, - в случае
приобретения жилого
помещения, за исключением
жилого помещения,
строительство которого
осуществлялось по
государственному заказу
предварительный договор
купли-продажи доли (долей)
в праве собственности на жилое
помещение, удостоверенный
нотариально либо
оформленный в простой
письменной форме, заключение
об оценке стоимости

Ţ	
	приобретаемой доли (долей)
	жилого помещения,
	определенной
	с использованием рыночных
	методов оценки, документ,
	подтверждающий право
	собственности на долю (доли)
	в праве собственности на это
	жилое помещение, – в случае
	приобретения доли (долей)
	в праве собственности на жилое
	помещение (за исключением
	жилого помещения,
	строительство которого
	осуществлялось
	по государственному заказу)
	зарегистрированный договор
	купли-продажи жилого
	помещения – в случае
	приобретения жилого
	помещения, строительство
	которого осуществлялось по
	государственному заказу
	кредитный договор (договор
	о переводе долга, о приеме
	задолженности по кредиту),
	договор займа,
	предусматривающие
	предоставление кредита, займа
	организации на строительство
	(реконструкцию) или
	приобретение жилого

погашения задолженности
по кредитам, займам
организаций, предоставленным
на строительство
(реконструкцию) или
приобретение жилого
помещения, и выплаты
процентов за пользование ими
кредитный договор (договор
о переводе долга, о приеме
задолженности по кредиту),
договор займа,
предусматривающие
предоставление кредита, займа
организации на приобретение
доли (долей) в праве
собственности на жилое
помещение, документ,
подтверждающий право
собственности
на приобретенное жилое
помещение, – в случае
погашения задолженности
по кредитам, займам
организаций, предоставленным
на приобретение доли (долей)
в праве собственности на жилое
помещение, и выплаты
процентов за пользование ими
документ, удостоверяющий
личность, и (или) свидетельство
о рождении члена семьи, в
отношении которого досрочно
ormanian narabara Marka ma

используются средства семейного капитала свидетельство о заключении брака - представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи семейного при назначении капитала, если они состоят в браке обращения на дату документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при семейного назначении представляются капитала, на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении этих детей досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, при а также долей семейного выделении

капитала)
документы, подтверждающие
родственные отношения членов
семьи (свидетельство о
рождении, свидетельство о
браке, о перемене имени,
выписка из решения суда об
усыновлении (удочерении) и
другие), – в случае изменения
фамилии, собственного имени,
отчества, даты рождения члена
семьи, обратившегося
за досрочным распоряжением
средствами семейного
капитала, и (или) члена семьи, в
отношении которого досрочно
используются средства
семейного капитала, а также
при выделении долей
семейного капитала
свидетельство о смерти либо
справка органа загса,
содержащая сведения из записи
акта о смерти, копия решения
суда об объявлении гражданина
умершим, о признании его
безвестно отсутствующим,
копия постановления
(определения) суда, органа
уголовного преследования
об объявлении розыска
гражданина, копия решения
суда о лишении родительских

ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность сто обращения, — в случае обращения, — в случае обращения и лена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал илена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал илена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал в состава семьи в семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал в семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал в семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал в семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал в семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал в семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал в семьи в с

сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)

сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении

средствами семейного капитала (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) – при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) — при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплате процентов за пользование этими кредитами, займами

сведения о направлении на строительство (реконструкцию) — при строительстве (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков либо на основании договора создания объекта долевого строительства, погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование этими кредитами, займами

сведения о том, что одноквартирный (блокированный) жилой дом не введен в эксплуатацию и не начата процедура изъятия земельного участка, – при строительстве одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах

сведения об отсутствии в реестрах ветхих домов и реестрах пустующих домов (с 1 января 2023 г. – в государственном информационном ресурсе «Единый реестр пустующих домов») одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах – при приобретении таких жилых домов, квартир, доли (долей) в праве собственности на них

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

2.47.2 на получение на
платной основе общего
высшего образования,
специального высшего
образования, среднего
специального
образования в
государственных
учреждениях
образования
Республики Беларусь,
учреждениях высшего
и среднего
специального

a o I, o	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	оесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	но	
В	71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения:	решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала				
», O	государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района» ул.17-го Сентября,11	договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием				

ATTITIOD TO A LOT

			
образования	Заведующий отделением	рабочего (служащего) с	
потребительской	Решко Татьяна Павловна	профессионально –	
кооперации Республики	каб. 6, тел. 6 64 87	техническим образованием на	
Беларусь		платной основе;	
и учреждениях высшего	на период отсутствия		
образования Федерации	специалист по социальной работе	справка о том, что гражданин	
профсоюзов Беларуси	Губарь Оксана Викторовна	является обучающимся	
	каб. 6, тел. 6 64 87	-	
		документ, удостоверяющий	
		личность, и (или) свидетельство	
		о рождении члена семьи, в	
		отношении которого заключен	
		договор о подготовке	
		специалиста с высшим	
		образованием, специалиста	
		(рабочего) со средним	
		специальным образованием	
		рабочего (служащего) с	
		профессионально –	
		техническим образованием на	
		платной основе	
		свидетельство о заключении	
		брака – представляется на мать	
		(мачеху), отца (отчима),	
		усыновителя (удочерителя),	
		которые учтены в составе семьи	
		при назначении семейного	
		капитала, если они состоят	
		в браке на дату обращения	
		документы, удостоверяющие	
		личность, и (или) свидетельства	
		о рождении, выписка из	
		решения суда об усыновлении	

(удочерении), о восстановлении	
в родительских правах или	
иные документы,	
подтверждающие включение в	
состав семьи гражданина, не	
учтенного в ее составе при	
назначении семейного	
капитала, – представляются	
на детей, которые не были	
учтены в составе семьи при	
назначении семейного капитала	
(если в отношении их заключен	
договор о подготовке	
специалиста с высшим	
образованием, специалиста	
(рабочего) со средним	
специальным образованием	
рабочего (служащего) с	
профессионально –	
техническим образованием на	
платной основе и (или) при их	
обращении за досрочным	
распоряжением средствами	
семейного капитала, а также	
при выделении долей	
семейного капитала)	
·	
документы, подтверждающие	
родственные отношения членов	
семьи (свидетельство о	
рождении, свидетельство о	
браке, о перемене имени,	
выписка из решения суда об	
усыновлении (удочерении) и	
другие), - в случае изменения	

фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося распоряжением за досрочным семейного средствами капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста высшим образованием, специалиста (рабочего) средним co образованием специальным рабочего (служащего) cпрофессионально техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капитала свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании безвестно отсутствующим, постановления копия (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских либо прав об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение

				о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, — в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал
Перечень	документов	и (или)	сведений,	самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными і

сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)

сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека

2.47.3 на получение	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	единовремен
платных медицинских Прием заявлений и докумен	OB, Sammerine		т месяц со дня	НО

услуг, оказываемых	выдача административного решения:	поспорт или имой чогомост	подачи
организациями здравоохранения	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	заявления
	71, 5-11-37, 142 подготовка проекта	решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала	
	административного решения: государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района» ул.17-го Сентября,11 Заведующий отделением Решко Татьяна Павловна каб. 6, тел. 6 64 87 на период отсутствия специалист по социальной работе Губарь Оксана Викторовна	заключение врачебно- консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее — заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации	
	каб. 6, тел. 6 64 87	здравоохранения) документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебноконсультационной комиссии государственной организации здравоохранения свидетельство о заключении брака — представляется на мать	

(мачеху), отца (отчима), (удочерителя), усыновителя которые учтены в составе семьи семейного при назначении капитала, если они состоят обращения в браке на дату документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или документы, иные подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при семейного назначении представляются капитала, – которые не были на детей, учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении платных услуг медицинских врачебнопо заключению консультационной комиссии государственной организации здравоохранения и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также долей при выделении семейного капитала)

подтверждающие документы, родственные отношения членов (свидетельство семьи рождении, свидетельство браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена обратившегося семьи, за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг врачебнопо заключению консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, а также при выделении долей семейного капитала свидетельство о смерти либо органа загса, справка содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, решения копия

Перечень документов и (или) сведений, сам	капитал остоятельно запрашиваемых местными исполнительными и
	капитал
	которому назначен семейный
	не являющегося гражданином,
	обращения члена семьи,
	его обращения, – в случае
	капитал, или невозможность
	которому назначен семейный
	из состава семьи гражданина,
	подтверждающий исключение
	или иной документ,
	гражданина недееспособным
	решения суда о признании
	об уплате алиментов, копия
	приказе о взыскании алиментов, Соглашение
	определения о судебном приказе о взыскании
	решения (постановления) суда,
	брака, Брачный договор, копии
	свидетельство о расторжении
	о расторжении брака либо
	(выписка из решения) суда
	о детях, копия решения
	родительских прав, Соглашение
	ребенка без лишения
	прав либо об отобрании
	суда о лишении родительских

сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)

сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека

товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов выдача решения: служба «одно каб.107 тел.5 71, 5-11-37, 14	•	роцедуры			
товаров, предназначенных для социальной реабилитации интеграции инвалидов выдача решения: служба «одно каб.107 тел.5 71, 5-11-37, 14				<u></u>	
для социальной реабилитации и интеграции инвалидов служов «одно каб. 107 тел. 5 71, 5-11-37, 14	ений и документов, административного	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи	единовремен но
государствення «Центр обслуживания Слонимского ул.17-го Сента Заведующий о Решко Татьян каб. 6, тел. 6	окно»: 12 31, 5-11-87, 5-11-12 проекта ивного решения: ное учреждение социального населения района» ября,11 отделением а Павловна 64 87 утствия о социальной работе а Викторовна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала удостоверение инвалида либо заключение медикореабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного			НО

свидетельство о заключении брака - представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи назначении семейного капитала, если они состоят обращения в браке на дату документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении правах ИЛИ в родительских документы, иные подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при семейного назначении капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала) подтверждающие документы,

родственные отношения членов (свидетельство семьи о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, из решения суда выписка об усыновлении (удочерении) и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена обратившегося семьи, за досрочным распоряжением семейного средствами капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при долей выделении семейного капитала свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании безвестно отсутствующим, постановления копия (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских либо прав об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение

	о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения) либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, — в случае
	капитал, или невозможность
	обращения члена семьи, не являющегося гражданином,
	которому назначен семейный капитал
Перечень документов и (или) сведений, сам распорядительными органами при осуществлении адм	остоятельно запрашиваемых местными исполнительными и

сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)

сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека

капитала после	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,	заявления	
истечения 18 лет с даты	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность		
рождения ребенка, в	71, 5-11-37, 142			
связи с рождением		решение или копия решения		
(усыновлением,	подготовка проекта	(выписка из решения) о		
удочерением) которого	административного решения:	назначении семейного капитала		
семья приобрела право	государственное учреждение			
на назначение	«Центр социального	документы, подтверждающие		
семейного капитала	обслуживания населения	родственные отношения членов		
	Слонимского района»	семьи (свидетельство о		
	ул.17-го Сентября,11	рождении, свидетельство о		
	Заведующий отделением	браке, о перемене имени,		
	Решко Татьяна Павловна	выписка из решения суда об		
	каб. 6, тел. 6 64 87	усыновлении (удочерении) и		
		другие), - в случае изменения		
	на период отсутствия	фамилии, собственного имени,		
	специалист по социальной работе	отчества, даты рождения		
	Губарь Оксана Викторовна	членов семьи		
	каб. 6, тел. 6 64 87			
	,	свидетельства о рождении,		
		выписки из решений суда об		
		усыновлении (удочерении), о		
		восстановлении в родительских		
		правах или иные документы,		
		подтверждающие включение в		
		состав семьи гражданина, не		
		учтенного в ее составе при		
		назначении семейного капитала		
		(представляются на детей, если		
		они не были учтены в составе		
		семьи при назначении		
		семейного капитала)		
		,		
		свидетельство о смерти либо		
		справка органа загса,		

Перечень документов и	(или) сведений, с	амостоятельно запрашиваемых	х местными	исполнительными и
		такого согласия		
		члену семьи – при наличии		
		семейного капитала одному		
		распоряжаться средствами		
		предоставление права		
		(если таковые имеются), на		
		относящихся к членам семьи		
		семьи, в том числе не		
		несовершеннолетних членов		
		представителей		
		членов семьи, законных		
		согласие совершеннолетних		
		нотариально удостоверенное		
		средствами семейного капитала		
		заявления о распоряжении		
		состава семьи на дату подачи		
		капитала, – в случае изменения		
		назначении семейного		
		учтенного в ее составе при		
		из состава семьи гражданина,		
		подтверждающий исключение		
		брака или иной документ,		
		свидетельство о расторжении		
		расторжении брака либо		
		копия решения суда о		
		безвестно отсутствующим,		
		умершим, о признании его		
		суда об объявлении гражданина		
		акта о смерти, копия решения		
		содержащая сведения из записи		

сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)

сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

неооходимые для осуп	цествления административной п	роцедуры	
2.50. Принятие решения	Прием заявлений и документов, выдача административного	заявление с указанием	бесплатно 10 дней со дня единовремен
о внесении изменений в	решения:	причины, по которой	подачи
решение о назначении	служба «одно окно»:	обращение за открытием	заявления
семейного капитала и	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	депозитного счета члена семьи,	
выдача выписки из	71, 5-11-37, 142	которому назначен семейный	
такого решения		капитал, невозможно	
-	подготовка проекта		
	административного решения:	паспорт или иной документ,	
	государственное учреждение	удостоверяющий личность	
	«Центр социального	-	
	обслуживания населения	свидетельство о смерти либо	
	Слонимского района»	справка органа загса,	
	ул.17-го Сентября,11	содержащая сведения из записи	
	Заведующий отделением	акта о смерти, копия решения	
	Решко Татьяна Павловна	суда об объявлении гражданина	
	каб. 6, тел. 6 64 87	умершим, о признании его	
		безвестно отсутствующим,	
	на период отсутствия	копия постановления	
	специалист по социальной работе	(определения) суда, органа	
	Губарь Оксана Викторовна	уголовного преследования об	
	каб. 6, тел. 6 64 87	объявлении розыска	
		гражданина, копия решения	
		суда о признании гражданина	
		недееспособным или иные	
		документы и (или) сведения,	
		подтверждающие	
		невозможность обращения за	
		открытием депозитного счета	
		члена семьи, которому назначен	

		семейный капитал			
_	ррганами при осуществлении ад	остоятельно запрашиваемыминистративных процедур по			ельными и
<u>- оополнительно оокул</u>	менты не запрашиваются				_
	<u>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖД</u>	<u>АЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬ</u>	<u>НЫЕ ЛЬГОТ</u>	<u>ГЫ</u>	
3.2. Выдача удостоверения	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи	на срок установлени
инвалида Отечественной войны служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87 71, 5-11-37, 142 подготовка администрати решения: отдел организации социа поддержки управления по занятости и социальной з	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления	я инвалидност и
	-	реаоилитационной экспертной			
	отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома	одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм			
	главный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72				
	на период отсутствия главный специалист Таврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50				
Перечень документ распорядительными о		∟ постоятельно запрашиваемы министративных процедур по			<u> </u> ельными и
	менты не запрашиваются		1	1	T
3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на	выдача административного решения:	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установлени я
льготы для инвалидов	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		SWIDNENIN	инвалидност

боевых действий на	71, 5-11-37, 142				И	
территории других	waxaanaa axxxxxxamaaxxax	заключение медико-				
государств, а также	подготовка административного решения:	реабилитационной экспертной				
граждан, в том числе	отдел организации социальной	комиссии				
уволенных в запас	поддержки управления по труду,					
(отставку), из числа	занятости и социальной защите	одна фотография заявителя				
военнослужащих, лиц	райисполкома	размером 30 х 40 мм				
начальствующего и	главный специалист	-				
рядового состава	Рипинская Мария Евгеньевна					
органов внутренних	каб.206, тел.5 01 72					
дел, органов и	kao.200, 1eji.3 01 /2					
подразделений по	на период отсутствия					
чрезвычайным	главный специалист					
ситуациям, органов	Таврель Светлана Михайловна					
финансовых	каб.206, тел.2 74 50					
расследований	Rao.200, 1631.2 74 30					
Комитета						
государственного						
контроля, сотрудников						
Следственного						
комитета, ставших						
инвалидами вследствие						
ранения, контузии,						
увечья или заболевания,						
полученных при						
исполнении						
обязанностей военной						
службы (служебных						
обязанностей)						
Перечень документо		остоятельно запрашиваемь			льными и	
распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан						
- дополнительно документы не запрашиваются						
3.4. Выдача	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	
удостоверения о праве	выдача административного решения:	зальнение		со дня подачи		
на льготы лицам,	решения. служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления		
	олужов «одно окно».	паспорт или инои документ,				

награжденным	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность			
орденами или медалями	71, 5-11-37, 142				
CCCP 3a		удостоверения к орденам или			
самоотверженный труд	подготовка административного	медалям, другие документы,			
и безупречную воинскую	решения:	подтверждающие награждение			
службу в тылу в годы	отдел организации социальной				
Великой Отечественной	поддержки управления по труду,	одна фотография заявителя			
войны	занятости и социальной защите	размером 30 х 40 мм			
	райисполкома				
	главный специалист				
	Рипинская Мария Евгеньевна				
	каб.206, тел.5 01 72				
	на период отсутствия				
	главный специалист				
	Таврель Светлана Михайловна				
	каб.206, тел.2 74 50				
Перечень документо	ов и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемь	іх местными	и исполнительными	И

распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

- дополнительно документы не запрашиваются

3.5. Выдача	Прием заявлений и документов, выдача административного	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
удостоверения лицам, работавшим в период	решения:			со дня подачи заявления	
блокады г. Ленинграда	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления	
с 8 сентября 1941 г. по	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность			
27 января 1944 г. на	71, 5-11-37, 142				
предприятиях, в	подготовка административного	удостоверение к медали или			
учреждениях и	решения:	знаку			
организациях города и	отдел организации социальной	одна фотография заявителя			
награжденным медалью	поддержки управления по труду,	размером 30 х 40 мм			
«За оборону	занятости и социальной защите	r news r out of the name			
Ленинграда», и лицам,	райисполкома главный специалист				
награжденным знаком «Жителю блокадного	Рипинская Мария Евгеньевна				
«Жителю блокадного Ленинграда»	каб.206, тел.5 01 72				
ленинграда»	1.00.200, 10.000 01 72				
	на период отсутствия				
	главный специалист				
	Таврель Светлана Михайловна				
Перецень покумент	каб.206, тел.2 74 50	IOCTOGTETILUO 29HD9HHUR9EML	IV MECTULI	ми исполните	

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан - дополнительно документы не запрашиваются

3.6. Выдача	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно –
удостоверения о праве	выдача административного решения:	заявление		со дня подачи	для
на льготы родителям и	спужба «олно окно».	паспорт или иной документ,		заявления	родителей
не вступившей в новый	KaU.1U/ 1511.3 12 31. 3-11-0/. 3-11-				
брак супруге (супругу)	71, 5-11-37, 142				до
военнослужащего,		извещение о гибели (смерти)			вступления
погибшего в годы	подготовка административного	военнослужащего			в новый
Великой Отечественной		Востиослужащего			брак – для
войны, в странах, где	отдел организации социальной	свилетельство о рожлении			супруги
велись боевые действия,	поддержки управления по труду,	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			(супруга)
или при исполнении	занятости и социальной защите	погибшего (умершего) –			, , ,
обязанностей воинской	райисполкома	представляется родителями			

службы (служебных обязанностей)	главный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 на период отсутствия главный специалист Таврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50	свидетельство о заключении брака — представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм				
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан						
- дополнительно докул	ленты не запрашиваются					
3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и	выдача административного решения:	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок выплаты пенсии по	
другим иждивенцам,	служба «одно окно»:	удостовержощий личность		ооращения	пенсии по	

з./. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-XII «О ветеранах»

И	выдача административного решения:	паспорт или иной документ,	co	ДНЯ	выплаты		l
ı,	служба «одно окно»:	удостоверяющий личность	обращения		пенсии	ПО	l
0	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-				случаю		l
И	·				потери		l
X	71, 5-11-37, 142				кормильца	a	l
ι,	подготовка административного				•		l
e	решения:						l
И	отдел организации социальной						l
Я	поддержки управления по труду,						l
)	занятости и социальной защите						l
	райисполкома						l
	главный специалист						l
	Рипинская Мария Евгеньевна						l
	каб.206, тел.5 01 72						l
							l
	на период отсутствия						l
	главный специалист						ı

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан - дополнительно документы не запрашиваются

Таврель Светлана Михайловна

каб.206, тел.2 74 50

узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто подготовка административного решения: отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 на период отсутствия главный специалист Таврель Светлана Михайловна	3.8. Выдача удостоверения бывшего	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	5 дней после вынесения	бессрочно
Перецень покументов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и	принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка административного решения: отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 на период отсутствия главный специалист Таврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50	удостоверяющий личность одна фотография заявителя		решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительно го содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй	

сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших фашистских концлагерей (при необходимости)

med direction and a desired	meerbiteinin ugwinner suribiton i	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5			
3.9. Выдач		заявление	бесплатно	5 дней после	на срок
удостоверения	выдача административного	Sambiletime		, ,	1
•	решения:			вынесения	установлени
пострадавшего	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		комиссией	Я
катастрофы н		удостоверяющий личность		соответствующ	инвалидност
Чернобыльской АЭС	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	удостовержощий зи шоств		,	, ,
1	' /1, 3-11-3/, 14Z			его решения	и – для
других радиационны		две фотографии заявителя			инвалидов
аварий	подготовка административного решения:	размером 30 х 40 мм			(детей-
	отдел организации социальной				инвалидов в

 T	T	- I	1	
поддержки управления по труду,				возрасте до
занятости и социальной защите				18 лет), в
райисполкома				отношении
начальник отдела				которых
Игнатик Наталья Александровна				установлена
каб.209, тел.5 01 72				причинная
				связь увечья
на период отсутствия				или
главный специалист				заболевания,
Рипинская Мария Евгеньевна				приведших к
каб.206, тел.2 74 50				инвалидност
				и, с
				катастрофой
				на
				Чернобыльс
				кой АЭС,
				другими
				радиационн
				ЫМИ
				авариями
				на срок
				постоянного
				(преимущест
				венного)
				проживания
				В
				населенном
				пункте,
				находящемс
				я на
				территории
				радиоактивн
				ого
				загрязнения,

			_ для
			граждан,
			проживающ
			их на
			территории
			радиоактивн
			ого
			загрязнения
			бессрочно –
			для иных
			лиц

справка о месте жительства гражданина на территории радиоактивного загрязнения с указанием места и периода проживания

документы, подтверждающие участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах – в случае, если гражданин претендует на установление статуса участника ликвидации

Ваинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые

для осуществления административной процедуры

дии осуществисиии адм	инистративной процедуры				
3.13 ¹ . Выдача удостоверения национального образца:					
3.13 ¹ .2. инвалида боевых действий на территории других государств	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно
	подготовка административного решения: отдел организации социальной поддержки управления по труду,	заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии			

		T		1	
	занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 на период отсутствия главный специалист Таврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50	одна фотография размером 30 x 40 мм			
Перечень документ	ов и (или) сведений, сам	остоятельно запрашиваемь	іх местны	ми исполните	ельными и
_	ррганами при осуществлении адм	министративных процедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно докул	менты не запрашиваются				
3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб. 107 тел. 5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 принятие административного решения: государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района» ул. 17-го Сентября, 11 специалист по социальной работе Скок Раиса Александровна каб. 1, тел. 6 64 92 на период отсутствия специалист по социальной работе Сычева Ольга Васильевна каб. 3, тел. 6 64 93	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей свидетельство о заключении брака — для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	на срок до даты наступленя обстоятельст ва, влекущего утрату семьей статуса многодетной

приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на
содержание детей) копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом — в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом
справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, - в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке
свидетельство об установлении отцовства — в случае установления отцовства
выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) — в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного)

ребенка
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике
Беларусь, – при наличии таких
свидетельств)

Справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака

сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей)

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи

сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам

3.17. Выдача удостоверения о праве	Прием заявлений и документов, выдача административного	паспорт или иной документ	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
на льготы для лиц, работавших на объектах	решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личности одна фотография заявителя		ооращения	
противовоздушной	71, 5-11-37, 142	размером 30 х 40 мм			

обороны, местной					
противовоздушной	подготовка административного решения:				
обороны, на	отдел организации социальной				
строительстве	поддержки управления по труду,				
оборонительных	занятости и социальной защите				
сооружений, морских	райисполкома				
баз, аэродромов и	главный специалист				
других военных	Рипинская Мария Евгеньевна				
объектов в пределах	каб.206, тел.5 01 72				
тыловых границ	Rao.200, 1631.5 01 72				
действующих фронтов,	на период отсутствия				
на прифронтовых	главный специалист				
участках железных и	Таврель Светлана Михайловна				
автомобильных дорог	каб.206, тел.2 74 50				
Перечень документо		остоятельно запрашиваем			ельными и
	рганами при осуществлении адм	иинистративных процедур п	о заявлениям	граждан	
	иенты не запрашиваются			1.0 "	T ~
3.18. Выдача	Прием заявлений и документов, выдача административного	паспорт или иной документ	, бесплатно	10 дней со дня	бессрочно
удостоверения о праве	решения:	удостоверяющий личност	•	обращения	
на льготы для лиц из	служба «одно окно»:				
числа членов экипажей	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	одна фотография заявител	ਜ਼		
судов транспортного	71, 5-11-37, 142	размером 30 х 40 мм			
флота,					
интернированных в начале Великой	подготовка административного решения:				
Отечественной войны в	отдел организации социальной				
портах других	поддержки управления по труду,				
государств	занятости и социальной защите				
	райисполкома				
	главный специалист				
	Рипинская Мария Евгеньевна				
	каб.206, тел.5 01 72				
	на период отсутствия				
	главный специалист				

			ı		
	Таврель Светлана Михайловна				
	каб.206, тел.2 74 50				
Перечень документо		остоятельно запрашиваемь			льными и
1	рганами при осуществлении адм	иинистративных процедур по	заявлениям	граждан	
•	ленты не запрашиваются		T		
3.20. Выдача вкладыша	Прием заявлений и документов, выдача административного	паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня	бессрочно
к удостоверению о	решения:	удостоверяющий личность		обращения	
праве на льготы для	служба «одно окно»:				
родителей,	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-				
перечисленных в пункте	71, 5-11-37, 142				
12 статьи 3 Закона					
Республики Беларусь	подготовка административного решения:				
«О государственных	отдел организации социальной				
социальных льготах,	поддержки управления по труду,				
правах и гарантиях для отдельных категорий	занятости и социальной защите				
граждан»	райисполкома				
Траждан//	главный специалист				
	Рипинская Мария Евгеньевна				
	каб.206, тел.5 01 72				
	на период отсутствия				
	главный специалист				
	Таврель Светлана Михайловна				
	каб.206, тел.2 74 50				
	<u>УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОП</u>	ЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. З	<u>ЭМАНСИПАІ</u>	<u> ИИЯ</u>	
	T		T		
4.1. Выдача акта	Прием заявлений и документов, выдача административного	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	1 год
обследования условий	решения:			подачи	
жизни кандидата в	•	паспорт или иной документ,		заявления	
усыновители	подготовка проекта	удостоверяющий личность			
(удочерители)	административного решения:	кандидата в усыновители			
	сектор охраны детства отдела	(удочерители)			
	воспитательной и социальной				

работы управл райисполкома главный специа. Янушевич Инна каб. 101, тел. 2	лист отдела брака кандидата в усы (удочерители) – в усыновления (удочерители достигать в усыновления (удочерители) — в усыновный (удочерители) — в	случае очерения)
на период отсут заместитель заведующий сек Бута Ядвига Фр каб.101, тел. 27	начальника - письменное согласие с супругов на усы (удочерение) – в усыновления (удо	одного из иновление случае очерения) супругом
	медицинская спра состоянии здоровья ка усыновители (удо	
	должности кандид	работы, нимаемой цата в черители)
	сведения о доходе каг усыновители (удочери предшествующий усын (удочерению)	ители) за
	компетентного государства, граз	очерение) органа кданином
	которого является проживающий на те Республики Белару случае его усы	рритории

		(удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), — в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства			
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: подготовка проекта административного решения: сектор охраны детства отдела воспитательной и социальной работы управления образования райисполкома главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел. 2 74 01	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) копия приказа об отпуске — в случае использования	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	-

об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) выдача административного решения: служба «одно окно»: каб. 107 тел. 5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: государственное учреждение опекуны (попечители) заявление подачи заявления заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, опекуны (попечители)		заместитель начальника - заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна каб.101, тел. 2 74 01	усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней			
«Центр социального обслуживания населения Слонимского района» специалсит по социальной работе Лихтарович Анна Дмитриевна Каб. 3 тел. 6 64 90 состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) На период отсутствия юрисконсульт документ, подтверждающий наличие основания назначения каб. 3, тел. 6 64 93; 6 64 90 опеки (попечительства)	об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна	решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района» специалсит по социальной работе Лихтарович Анна Дмитриевна Каб. 3 тел. 6 64 90 На период отсутствия юрисконсульт Садыхова Людмила Борисовна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) документ, подтверждающий наличие основания назначения	бесплатно	подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций —	бессрочно

справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета

сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека

сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение)

сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

~			U	
ΙΙΛΛΟΝΑΠΙΙΝΙΙΑ ΠΠΠ	ΛΛΥΙΙΙΛΩΤΟ ΠΛΙΙΙΙΩ	OTMINITIOTHOU	CHDHAH H	namanni
HCOUXU/INVISIC /I.IIX	осуществления	<i>a/</i> I/VI/III/II/II/II/I/I/I/I/I/I/I/I/I/I/	гивнои п	1)() C/ V b
необходимые для	ocj mcci biiciiiii	up,		роцедура

неооходимые для осуществления административнои процедуры						
4.4. Принятие решения об установлении опеки	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи	до достижения	
(попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)		заявления	ребенком (детьми) 18- летнего возраста	
	подготовка проекта					
	административного решения: сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел. 2 74 01 на период отсутствия заместитель начальника заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна каб. 101, тел. 2 74 01;	автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители) документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства) письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна				
		(попечителя) – в случае				

установления опеки
(попечительства) над ребенком,
родители которого не могут
исполнять родительские
обязанности по уважительным
причинам (командировка,
заболевание и другие)
заоолевание и другие)
письменное разрешение на
установление опеки
(попечительства)
компетентного органа
государства, гражданином
которого является ребенок,
проживающий (находящийся)
на территории Республики
Беларусь, – в случае
установления над ним опеки
(попечительства) постоянно
проживающими на территории
Республики Беларусь
гражданами Республики
Беларусь, иностранными
гражданами или лицами без
гражданства (за исключением
случаев установления опеки
(попечительства) над
иностранными гражданами и
лицами без гражданства, не
достигшими 18-летнего
возраста, не состоящими в
браке и прибывшими на
территорию Республики
Беларусь без сопровождения
законных представителей,

Перечень документов	и (или)	сведений.	самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и
			совместно с ним
			(попечители), проживающих
			семьи кандидата в опекуны
			совершеннолетних членов
			письменное согласие
			в браке
			в опекуны (попечители) состоит
			брака – в случае, если кандидат
			свидетельство о заключении
			Беларусь)
			временная защита в Республике
			защита, убежище или
			беженца, дополнительная
			которым предоставлены статус
			законных представителей,
			Беларусь без сопровождения
			территорию Республики
			браке и прибывшими на
			возраста, не состоящими в
			достигшими 18-летнего
			и лицами без гражданства, не
			над иностранными гражданами
			Республике Беларусь, а также
			защиты или убежища в
			предоставлении статуса беженца, дополнительной
			ходатайствующими о

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета

справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в опекуны (попечители)

справка о размере заработной платы (денежного довольствия) кандидата в опекуны (попечители) либо копия декларации о доходах или иной

документ о доходах за предшествующий установлению опеки (попечительства) год

сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека

сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, был ли ограничен в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавался ли недееспособным или ограниченно дееспособным

сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)

справка (справки) о принадлежащих кандидату в опекуны (попечители) правах на объекты недвижимого имущества**

сведения о пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидата в опекуны (попечители)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

4.5. Принятие решения
о выдаче родителю,
опекуну (попечителю)
предварительного
разрешения (согласия)
на совершение сделок,
противоречащих
интересам или
влекущих уменьшение
имущества ребенка,
подопечного

))	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	6 месяцев
[; ,	подготовка проекта административного решения: сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел 2 74 01 на период отсутствия заместитель начальника - заведующий сектором	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному копия кредитного договора — в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог		от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц	

Бута Ядвига Ф	рантишковна		
каб.101, тел. 2	•	о о рождении	
	ребенка, подо	печного (в случае,	
	если подог	ечный является	
подготовка	проекта несовершенн	олетним)	
администрат	ивного решения:		
государственн	ое учреждение		
«Центр	социального		
обслуживания			
Слонимского			
ул.17-го Сентя	бря,11		
специалист по	социальной работе		
*	нна Дмитриевна		
Каб. 3 тел. 6 б	4 90		
На период отс	утствия		
юрисконсульт			
	дмила Борисовна		
Перечень документов и (или)			

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

псооходимые для осуп	цестыления административной п	роцедуры			
4.6. Принятие решения о передаче ребенка	выдача административного	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи	до достижения
(детей) на воспитание в приемную семью	решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители		заявления	ребенком (детьми) 18- летнего возраста
	подготовка проекта	свидетельство о заключении			
	административного решения:	брака – в случае, если кандидат			
	сектор охраны детства	в приемные родители состоит в			
	управления образования	браке			
	райисполкома				

главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел. 2 74 01 на период отсутствия заместитель начальника заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна каб.101, тел. 2 74 01	медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)
	сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год

справки о месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители или копия лицевого счета

сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека

сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей

копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением

сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

4.7. Принятие решения о создании детского	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи	бессрочно
дома семейного типа	служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления	
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность			
	71, 5-11-37, 142	кандидата в родители-			
		воспитатели			
	подготовка проекта				
	административного решения:	свидетельство о заключении			
	сектор охраны детства	брака – в случае, если кандидат			
	управления образования	в родители-воспитатели			
	райисполкома	состоит в браке			
	главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел 2 74 01	медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели			
	на период отсутствия заместитель начальника - заведующий сектором	документ об образовании, документ об обучении			
	Бута Ядвига Франтишковна каб.101, тел. 2 74 01	письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-			
		воспитатели, проживающих			
		совместно с ним			
		сведения о доходе за			
		предшествующий образованию			
		детского дома семейного типа			
Перечень покумент	де и (ипи) свепений сэм	год			

справка о месте жительства и составе семьи кандидата в родители-воспитатели или копия лицевого счета

сведения о том, имеют ли кандидаты в родители-воспитатели судимость за умышленные преступления или осуждались ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека

сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли дети кандидатов в родители-воспитатели отобраны у них без лишения родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в родители-воспитатели от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей

сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, в котором создается детский дом семейного типа

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

- дополнительно документы не запрашиваются

4.9. Принятие решения	Прием заявлений и документов,		бесплатно	15 дней со дня	6 месяцев
1	выдача административного	заявление			1

об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет	решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11- 71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел. 2 74 01 на период отсутствия заместитель начальника заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна каб.101, тел. 2 74 01	свидетельство о рождении несовершеннолетнего письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 лет документ, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолетнего, — в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего	подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц
--	--	---	--

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье

уведомление о возбуждении ходатайства об изменении фамилии ребенка

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

	2007077022			
4.10. Принятие решения об объявлении выдача административног	рапринция	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно

несовершеннолетнего полностью	решения: служба «одно окно»:	несовершеннолетнего	заявления, а в случае
дееспособным (эмансипация)	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	свидетельство о рождении несовершеннолетнего	истребования мнения родителя ребенка или
	подготовка проекта административного решения: сектор охраны детства управления образования райисполкома-главный специалист отдела Янушевич Инна Алексеевна каб. 101, тел. 2 74 01	письменное согласие родителей (других законных представителей) трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности	запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц
	на период отсутствия заместитель начальника - заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна каб.101, тел. 2 74 01		

характеристика на несовершеннолетнего

сведения о размере получаемой несовершеннолетним заработной платы либо доходов

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»:	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
своих обязанностей	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	удостоверяющий личность			
	подготовка проекта				
	административного решения: государственное учреждение				

		т	1	
	«Центр социального			
	обслуживания населения			
	Слонимского района»			
	ул.17-го Сентября,11			
	специалист по социальной работе			
	Лихтарович Анна Дмитриевна			
	Каб. 3 тел. 6 64 90			
	На период отсутствия			
	юрисконсульт			
	Садыхова Людмила Борисовна			
	каб. 3, тел. 6 64 93; 6 64 90			
Принятие решения об				
освобождении опекунов,	Прием заявлений и документов,			
попечителей от	выдача административного			
выполнения ими своих	решения:			
обязанностей	служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-			
	71, 5-11-37, 142			
	/1, 3-11-3/, 142			
	подготовка проекта			
	административного решения:			
	- сектор охраны детства			
	управления образования			
	райисполкома			
	главный специалист отдела			
	Янушевич Инна Алексеевна			
	каб. 101, тел. 2 74 01			
	We were a chearment of			
	на период отсутствия			
	заместитель начальника -			

заведующий сектором Бута Ядвига Франтишковна каб.101, тел. 2 74 01				
--	--	--	--	--

- дополнительно документы не запрашиваются

ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб. 107 тел. 5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 принятие административного решения: отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64	пришел в негодность	0,1 базовой величины — за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины — за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных организаци й — 1 месяц	бессрочно

на период отсутствия главный специалист Жилич Ольга Николаевна	величина — за дубликат иного документа об
каб. 516, тел. 2 74 64	образовании
	(для
	иностранных
	граждан и лиц
	без
	гражданства)
	бесплатно –
	дубликат
	приложения к
	документу об
	образовании,
	дубликат
	документа об
	обучении

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан -дополнительно документы не запрашиваются

-	дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64 на период отсутствия главный специалист Жилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 ентов и (или) сведений,	=			до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3 справки о самостоятельном трудоустройстве	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ,	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходи	бессрочно

Перечень докум распорядительный	дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64 на период отсутствия главный специалист Жилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 ентов и (или) сведений,	удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве — в случае, если она пришла в негодность самостоятельно запрашиваем и административных процедур п			тельными и
- дополнительно до 6.1.5 удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 принятие административного решения: отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение в случае, если удостоверение пришло в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных	бессрочно

распорядительны	организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64 на период отсутствия главный специалист Жилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 ентов и (или) сведений, ми органами при осуществлению окументы не запрашиваются	самостоятельно запрашиваем и административных процедур п			тельными и
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании и приложения к нему, документа об обучении	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины — за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины — за иной документ	15 дней со дня подачи заявления, при необходи мости запроса документо в и (или) сведений от других государст	бессрочно

			T					
	организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64 на период отсутствия главный специалист Жилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64		об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина — за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно — приложение к документу об образовании, документ об	венных органов, иных организац ий –1 месяц				
Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан - дополнительно документы не запрашиваются								
6.2.2 свидетельства о направлении на работу	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел общего среднего и	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу			

	дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64 на период отсутствия главный специалист Жилич Ольга Николаевна			государст венных органов, иных организаци й – 1 месяц	
распорядительны	каб. 516, тел. 2 74 64 ентов и (или) сведений, ми органами при осуществлени окументы не запрашиваются	самостоятельно запрашиваем и административных процедур п			тельными и
6.2.3 справки о самостоятельном трудоустройстве	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных организаци й — 1 месяц	бессрочно

	T			Т	1
-	ми органами при осуществлени	самостоятельно запрашива и административных процедур			тельными и
- дополнительно д	окументы не запрашиваются				
6.2.5 удостоверения на право обслуживания потенциальных объектов	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб. 107 тел. 5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64	заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личност свидетельство о рождении ранее выданное удостоверение	6	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных организаци й – 1 месяц	бессрочно

	Жилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64					
		самостоятельно запрашиваем и административных процедур п			тельными	И
6.5 выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе (в случае ликвидации учреждения образования) Перечень докуме распорядительным	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел общего среднего и дошкольного образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64 на период отсутствия главный специалист Жилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 ентов и (или) сведений, ми органами при осуществлени	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность самостоятельно запрашиваем и административных процедур п			тельными	И
- дополнительно до	окументы не запрашиваются		Γ		Γ	
6.6. Постановка на	Прием заявлений и документов, выдача		бесплатно	1 рабочий	до получени	КИ

учет детей в целях получения ими дошкольного образования,	административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление по форме, установленной Министерством образования		день	направле-ния учрежде-ние образова-ния	В
специального образования на уровне дошкольного образования	подготовка проекта административного решения: отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома начальник отдела Филипчик Наталья Михайловна каб. 516, тел. 2 74 64 на период отстутствия методист Войтова Светлана Викторовна каб. 522, тел. 9 00 19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии — для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)				
_		самостоятельно запрашиваем и административных процедур п			тельными і	И
6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования,	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними	бесплатно	3 рабочих дня	15 дней	

бразовательной каб. 522, тел. 9 00 19 дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)	
бразования на заключение врачебно-	
ровне консультационной комиссии – в	
ошкольного случае направления ребенка в	
бразования для государственный санаторный ясли-	
иц с сад, государственный санаторный нтеллектуальной детский сад, санаторную группу	
едостаточностью государственного учреждения	
образования	
Ооризовиния	
заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации — в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, специальное дошкольное	

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан - дополнительно документы не запрашиваются

	<u>ФИЗИЧЕС</u>	КАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, КУЛЬТ	<u>VPA</u>	
8.4 ¹ . Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб. 107 тел. 5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел спорта и туризма - инспектор отдела Сеч Татьяна Анатольевна Туристско - информационный	заявление согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления соответствующей деятельности	бесплатно	30 календарн ых дней
	центр (гостиница «Щара») тел. 2 37 72 на период отсутствия главный специалист Сахонь Александр Яковлевич каб.617, тел. 2 71 91			

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка, содержащая сведения о записях актов гражданского состояния

справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых домах в населенном пункте по месту их жительства (пребывания)

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок».

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

8.10. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел культуры райисполкома -	заявление документ, удостоверяющий право на земельный участок научно-проектная документация	бесплатно	10 календарн ых дней	до к календарн года, котором запланиро о выполн работ
	·	y mores.			-
		научно-проектная документация			о выполн
	подготовка проекта				работ
	административного решения:				
	на период отсутствия начальник отдела Данильчик Галина Васильевна каб.607, тел. 5 06 60 и (или) сведений, самостоятельно				

- дополнительно документы не запрашиваются

АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

9.3. Выдача:					
9.3.1. разрешительной документации на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление письменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	до даты приемки объекта в эксплуатаци ю

канитан и и построск из	нанготория ималита
капитальных построек на	<u>-</u>
придомовой территории, а	административного
также капитальных	решения:
строений (зданий,	отдел архитектуры и
сооружений) пятого класса	строительства райисполкома
сложности (за исключением	главный специалист отдела
садовых домиков,	
хозяйственных строений и	Александрович
сооружений, необходимых	. 1
для ведения коллективного	,
садоводства)	на период отсутствия
	заместитель начальника
	отдела
	Пенько Александра
	Николаевна
	каб. 527, тел. 5 03 84

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) (в отношении зарегистрированного одноквартирного, блокированного жилого дома)** – в случае выдачи разрешительной документации на возведение нежилых капитальных построек

технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта

- дополнительно документы не запрашиваются

9.3.1 ¹ . застройщика	паспорта (при	Прием заявлений и документов, выдача административного	заявление	25 базовых величин	1 месяц со дня подачи	бессрочно
возведении и реконструкции	\ 1	решения: служба «одно окно»:			заявления	
одноквартирного дома и (или)	жилого	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5- 11-71, 5-11-37, 142				
капитальных	построек	подготовка проекта				

В упрощенном порядке) Перечень документов распорядительными орга	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5 09 91 на период отсутствия заместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевна каб. 527, тел. 5 03 84 и (или) сведений, сам нами при осуществлении админатель и решений деньми при осуществлении админами при осуществлени админами при осуществлении админами при осуществле	остоятельно запрашиваеминистративных процедур г			льными и
9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отдела Овсейчик Михаил Александрович каб.528, тел. 5 09 91	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном, блокированном жилом доме, одноквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

			I
исключением садовых		(здание, сооружение),	
домиков, хозяйственных	на период отсутствия	незавершенное	
строений и сооружений,	заместитель начальника	законсервированное	
необходимых для ведения	отдела	капитальное строение	
коллективного садоводства)		· · · · · · · · · · · · · · ·	
коллективного садоводства)	. 1	(за исключением	
	Николаевна	находящихся в аварийном	
	каб. 527, тел. 5 03 84	состоянии или грозящих	
		обвалом, разрушенных	
		и не зарегистрированных	
		в едином государственном	
		регистре недвижимого	
		имущества, прав на него	
		и сделок с ним) – для	
		собственника помещения,	
		дома, постройки,	
		капитального строения	
		(здания, сооружения),	
		незавершенного	
		законсервированного	
		капитального строения	
		1	
		документ, подтверждающий	
		принадлежность помещения	
		в блокированном жилом	
		доме, одноквартирного	
		жилого дома, нежилой	
		капитальной постройки	
		на придомовой территории	
		на праве собственности или	
		ином законном основании	
		(договор, судебное	
		постановление, справка	
		о внесении сведений о жилом	
		помещении	
		в похозяйственную книгу	

сельского (поселкового)
исполнительного комитета
до 8 мая 2003 г., иной
документ, подтверждающий
такое право или основание), –
в случае, если помещение
в блокированном жилом
доме, одноквартирный жилой
дом, нежилая капитальная
постройка на придомовой
территории
не зарегистрированы
в едином государственном
регистре недвижимого
имущества, прав на него
и сделок с ним
ведомость технических
характеристик (при наличии)
документ, подтверждающий
право на земельный участок,
на котором расположено
незавершенное
законсервированное
капитальное строение,
незавершенное
незаконсервированное
капитальное строение (при
наличии)
VITACTOR CONCUENCE NOTION VITA
удостоверенное нотариально
письменное согласие
совершеннолетних граждан,
имеющих право владения и

пользования помещением,	
домом, постройкой,	
капитальным строением	
(зданием, сооружением),	
незавершенным	
законсервированным	
капитальным строением, и	
участников общей долевой	
собственности, в том числе	
временно отсутствующих	
таких граждан и участников,	
на реконструкцию	
помещения, дома, постройки,	
капитального строения	
(здания, сооружения),	
незавершенного	
законсервированного	
капитального строения либо	
копия решения суда об	
обязанности произвести	
реконструкцию – в случае,	
если судом принималось	
такое решение	
описание работ и планов	
застройщика по	
реконструкции помещения,	
дома, постройки,	
капитального строения	
(здания, сооружения),	
незавершенного	
законсервированного	
капитального строения,	
составленное в произвольной	
форме	

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемая организациями жилищно-коммунального хозяйства выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**

исходные данные на проектирование (разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историкокультурных ценностях, выдаваемое Министерством культуры, – в случае выполнения реконструкции нежилых помещений в жилых домах, внесенных в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, архитектурно-планировочное задание, технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

документов,

Прием

9.3.3. согласованной					
проектной документации на					
возведение					
одноквартирных,					
блокированных жилых					
домов и (или) нежилых					
капитальных построек на					
придомовой территории,					
капитальных строений					
(зданий, сооружений)					
пятого класса сложности (за					
исключением садовых					
домиков, хозяйственных					
строений и сооружений,					
необходимых для ведения					
коллективного					
садоводства),					
реконструкцию жилых					
и (или) нежилых					
помещений в					
многоквартирных,					
блокированных жилых					
домах, одноквартирных					

административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры И строительства райисполкома заместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевна каб. 527, тел. 5 03 84 на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530, тел. 5 06 22

заявлений

ий и выдача	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи	до даты приемки
-11-87, 5-	проектная документация на возведение одноквартирных,		заявления	объекта в эксплуатаци ю
-11-07, 3-	блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на			-
проекта	придомовой территории, капитальных строений			
ры и	(зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых			
чальника	домиков, хозяйственных строений и сооружений,			
ександра	необходимых для ведения коллективного садоводства)			
	реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных,			
Евгений	блокированных жилых домах, одноквартирных			
	жилых домов, нежилых капитальных построек на			

жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных	придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)		
исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений,			
необходимых для ведения коллективного садоводства).			

- дополнительно документы не запрашиваются

Прием

документов,

решения:

административного

9.3.4. утвержденного						
местным исполнительным и						
распорядительным органом						
акта приемки в						
эксплуатацию законченных						
возведением						
одноквартирных,						
блокированных жилых						
домов и (или) нежилых						
капитальных построек на						
придомовой территории,						
капитальных строений						
(зданий, сооружений)						

•	дно окно»: гл.5 12 31, 5 1-37, 142	5-11-87, 5-			
подготовка проекта					
админист	ративного	1			
решения:					
отдел	архитекту	ры и			
строитель	ства райисі	толкома			
главный с	пениалист				

заявлений

ий и выдача	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи	бессрочно
-11-87, 5-	проектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов		заявления	
проекта	и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, капитальных строений			
ры и іолкома	(зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых ломиков. хозяйственных			

Овсейчик Михаил строений и сооружений, пятого класса сложности, необходимых Александрович реконструированных жилых для ведения каб.528, тел.5 09 91 коллективного садоводства), (или) нежилых помещений реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений многоквартирных, на период отсутствия блокированных начальник отдела многоквартирных, жилых одноквартирных Романчук Евгений блокированных жилых домах, Николаевич одноквартирных жилых домов, нежилых домах, каб. 530, тел. 5 06 22 капитальных построек на жилых домов, нежилых придомовой территории, а капитальных построек на капитальных придомовой территории, а также строений (зданий, также капитальных строений сооружений) пятого класса (зданий, сооружений) пятого сложности класса сложности (за исключением садовых хозяйственных домиков, строений сооружений, И необходимых для ведения коллективного садоводства), согласованная структурным подразделением местного исполнительного И распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия В области архитектурной, градостроительной И строительной деятельности на территории административнотерриториальной единицы разрешительная документация на возведение

одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построск па придомовой территории, а также капитальных стросний (здалий, сооружений) пятого клаеса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инжеперного оборудования (переоборудования) жилых и (или) пажилых помещений, а также пежилых построек без изменения их площади и (или) плажилых помещении заграт на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		
блокированных жилых домов и (или) пежилых капитальных построек на придомовой территории а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за неключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за неключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) (переоборудования) жилых и (или) пежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их плопиади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		одноквартирных,
и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) исключеннем (переоборудования) исклых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении заграт на строительство, в том числе па проектирование инженерной и транспортной		
придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства), в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в экспруацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) пежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		и (или) нежилых
также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) пежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		капитальных построек на
также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) пежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		придомовой территории, а
класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных стросний и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		
класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных стросний и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		(зданий, сооружений) пятого
домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования и пощади и (при) планировки и пощади и (при) планировки о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		класса сложности (за
строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства).— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		исключением садовых
необходимых для ведения коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		домиков, хозяйственных
коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		строений и сооружений,
коллективного садоводства),— в случае возведения таких домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		необходимых для ведения
домов и построек ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		
ведомость технических характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		в случае возведения таких
характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		домов и построек
характеристик (за исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		
исключением случаев приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		ведомость технических
приемки в эксплуатацию инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		характеристик (за
инженерного оборудования (переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		исключением случаев
(переоборудования) жилых и (или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		приемки в эксплуатацию
(или) нежилых помещений, а также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		инженерного оборудования
также нежилых построек без изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		(переоборудования) жилых и
изменения их площади и (или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		(или) нежилых помещений, а
(или) планировки) сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		также нежилых построек без
сведения о возмещении затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		изменения их площади и
затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		(или) планировки)
затрат на строительство, в том числе на проектирование инженерной и транспортной		свеления о возмешении
том числе на проектирование инженерной и транспортной		
инженерной и транспортной		
инфраструктуры		
	Перепент покументор и (или) средений со	

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан - дополнительно документы не запрашиваются

. 5 06 22			сокращению не завершенны х строительств ом незаконсерв
			ированных жилых домов, дач»

распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александрович каб.528, тел. 5 09 91 на период отсутствия	заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка	бесплатно	1 месяц	не более 3 лет с даты подписания акта
	начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530, тел. 5 06 22				

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**
Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

9.4. Принятие решения по самовольному строительству в установленном порядке	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	бессрочно
	HOTEGTORIES HOOKES	построек более одного этажа		от других	
	подготовка проекта			государственн	
	административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5 09 91 на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530, тел. 5 06 22	письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку — в		ых органов, иных организаций — 1 месяц	
		случае принятия судом такого решения			

		документ, подтверждающий		
		право на земельный участок		
		(для блокированных жилых		
		домов, одноквартирных		
		жилых домов, а также		
		нежилых капитальных		
		построек на придомовой		
		территории)		
		11 -F/		
		письменное согласие		
		залогодержателя на принятие		
		самовольной постройки в		
		эксплуатацию, если объект, в		
		отношении которого		
		осуществлялось самовольное		
		строительство, передан в		
		залог и распоряжение		
		предметом залога без		
		согласия залогодержателя не		
		предусмотрено		
		законодательством или		
		договором о залоге		
		1		
		ведомость технических		
		характеристик		
Перечень документов и	(или) сведений, сам	постоятельно запрашиваем	мых местными	исполнительными и

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

9.8. Выдача разрешения	Прием заявлений и	заявление	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
на проведение раскопок	документов, выдача			подачи	
улиц, площадей, дворов,	административного решения:	паспорт или иной документ,		заявления	

других земель общего	служба «одно окно»:	удостоверяющий личность			
пользования	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-				
(за исключением случаев	11-71, 5-11-37, 142	документ, подтверждающий			
выполнения аварийных	11 71, 3 11 37, 112	право на земельный участок			
работ) для подключения		_			
к инженерным сетям при	подготовка проекта	письменное согласие всех			
строительстве	административного решения:	собственников земельного			
одноквартирных,	отдел жилищно-коммунального	участка, находящегося			
блокированных	хозяйства райисполкома	в общей собственности			
жилых домов и (или)	-				
нежилых капитальных	заместитель начальника отдела	разрешительная			
построек на придомовой	ЖКХ	документация на возведение			
	Чвырова Елена Викторовна	(реконструкцию)			
территории в районах жилой застройки,	каб. 530 тел 2 12 03	одноквартирных,			
	100.550 101.2 12 05				
капитальных строений		блокированных жилых			
(зданий, сооружений)	на период отсутствия	домов и (или) нежилых			
пятого класса сложности	начальник отдела ЖКХ	капитальных построек			
	Шабан Сергей Ярославович	на придомовой территории,			
	каб. 529 тел. 5 03 91	капитальных строений			
		(зданий, сооружений) пятого			
		класса сложности			
		(за исключением садовых			
		домиков, хозяйственных			
		строений и сооружений,			
		необходимых для ведения			
		коллективного садоводства)			
I		согласованная проектная			
ı		документация			
I		на строительство объекта			
Перечень документов распорядительными орг - дополнительно докумен	анами при осуществлении адм	остоятельно запрашиваем инистративных процедур п	мых местны о заявлениям		ельными и
	•				
	E 40.0 D TEXAMBO M		CDGDI		
	<u> ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТІ</u>	<u>ЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ.</u>	<u>. СВЯЗЬ</u>		
	П				
10.3. Оказание услуг	по Прием заявлений и	заявление	В	1 месяц со дня	2 года – для
				т шесиц со дии	

газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией	документов, административного решения: служба «одно окно»: каб. 107 тел. 5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома отдел архитектуры и строительства райисполкома: главный специалист Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5-09-91 на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530. тел. 5 06 22	документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации	соответстви и с проектно-сметной документацие й	подачи заявления — при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода- ввода, а при отсутствии газопровода- ввода — в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженност и газопровода и условий работ	технических условий на газификацию
---	---	---	---	--	------------------------------------

сведения о технической возможности газификации одноквартирного жилого дома гражданина, запрашиваемые в газоснабжающей организации, – при необходимости проектирования и строительства газопровода-ввода

10.6 ² Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530, тел. 5 06 22 на период отсутствия заместитель начальника Пенько Александра Николаевна каб. 527, тел. 5 03 84	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный жилой дом, жилое помещение в блокированном жилом доме справка открытого акционерного общеста «Сберегательный банк «Беларусбанк», подтверждающая неполучение льготного кредита на газификацию	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	2 года
---	--	-----------	--	--------

справка о наличии централизованного теплоснабжения

справка о наличии централизованного газоснабжения

справка открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» о наличии льготного кредита на газификацию***

справка (справки) о принадлежащих гражданину правах на объекты недвижимого имущества

сведения о наличии у гражданина решения о разрешении на реконструкцию одноквартирных жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах

10.6 ³ Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в	документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, дноквартирных 5локированных) жилых		бесплатно	1 месяц	до возмещения части расходов
домов, жилых помещении в блокированных жилых домах	подготовка проекта административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб.530, тел.5 06 22 на период отсутствия заместитель начальника Пенько Александра Николаевна каб. 527, тел. 5 03 84	документы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материалов сведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусь сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, — для малообеспеченных граждан копия трудовой книжки (при			
		ее наличии) –			

	удостоверение инвалида Великой Отечественной войны — для инвалидов Великой Отечественной войны удостоверение инвалида
	боевых действий на территории других государств — для инвалидов боевых действий на территории других государств III группы
	удостоверение ребенка- инвалида — для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
	удостоверение многодетной

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета (при необходимости)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности

Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142
подготовка проекта
административного
решения:
отдел архитектуры и
строительства
райисполкома
главный специалист Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5-09-91
на период отсутствия

начальник отдела

каб. 530. тел. 5 06 22

Романчук

Николаевич

ний и выдача	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	3 года
ГО	паспорт или иной документ,		заявления, а в	
»: , 5-11-87, 42 проекта го	удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, жилой дом		случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	
ст Михаил				
91				
RNS				
Евгений				
22				

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

согласование с газоснабжающей организацией вопроса о возможности газификации эксплуатируемого жилищного фонда гражданина перечень затрат на выполнение работ по проектированию и строительству объектов газораспределительной и внутридомовой систем для газификации эксплуатируемого жилищного фонда (при условии согласования)

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

10.21 Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142
оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное	подготовка проекта административного решения: отдел организации
возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации	отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома
	постоянно действующая комиссия по координации работы по содействию занятости населения

ì	заявление
,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя
ì	документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении
1	брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи

степень родства
(свидетельство о заключении
брака, свидетельство о
рождении), – для членов
семьи
документы и (или) сведения,
подтверждающие
нахождение в трудной
жизненной ситуации, - при
их наличии

от 3 до 12 месяцев

15 дней со дня

подачи

заявления

бесплатно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

Елена

Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

главный специалист

Бондарович

Анатольевна каб.3, тел.5 19 36

		<u>ТРАНСПОРТ</u>			
15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно
	подготовка проекта административного решения: управление землеустройства райисполкома главный специалист Шухно Светлана Николаевна каб. 325, тел. 5 03 62 на период отсутствия начальник управления Позняк Валерий Николаевич каб. 321, тел. 5 03 59	копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта) документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)			

информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб. 107 тел. 5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: управление землеустройства райисполкома главный специалист Шухно Светлана Николаевна каб. 325, тел. 5 03 62 на период отсутствия начальник управления Позняк Валерий Николаевич каб. 321, тел. 5 03 59	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно			
распорядительными органа								
	<u>ПРИ</u>	<u>РОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</u>						
16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира	Прием заявлений и выдача административного служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5 37, 142		бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год			

подготовка проекта		
административного решения: отдел архитектуры и строительства райисполкома: главный специалист Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5-09-91		
на период отсутствия начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530. тел. 5 06 22		

заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области

заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения

заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения

заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек,

Прием заявлений и документов,	заявление	бесплатно	15 7777 00 777	70 2	1
выдача административного решения:			15 дней со дня	до 3	1
служба «одно окно»:			подачи	декабря	
каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-			заявления, а в	года,	В
37, 142			случае запроса	котором	
			сведений и	принято	
			(или)	решение	

уничтоженных или	подготовка проекта	документов от
поврежденных в результате	административного решения:	других
пожара, стихийного бедствия	отдел архитектуры и строительства	государственн
или иного вредного	райисполкома:	ых органов,
воздействия	главный специалист	иных
	Овсейчик Михаил Александрович	организаций —
	каб. 528, тел. 5-09-91	1 месяц
	на период отсутствия	
	начальник отдела	
	Романчук Евгений Николаевич	
	каб. 530. тел. 5 06 22	

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение)** – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

сведения об уничтожении или повреждении жилого дома в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры

17.7. Регистрация кошек	собак, с выдачей	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	в день подачи	бессрочно
регистрационного удостоверения		служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5- 11-37, 142	паспорт или иной документ, удостоверяющий		заявления	
		подготовка проекта административного решения: отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна	личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о			

каб. 530 тел 2 12 03	прохождении	
на период отсутствия начальник отдела ЖКХ Шабан Сергей Ярославович каб. 529 тел. 5 03 91	владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками — для регистрации собак потенциально опасных пород	

- дополнительно документы не запрашиваются

Прием

заявлений

<u>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО</u>
<u>ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ</u>
<u>АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ</u>
<u>ДОКУМЕНТОВ</u>

18.14. Выдача	справки,
подтверждающе	ей, что
реализуемая	продукция
произведена	физическим
лицом и (и	или) лицами,
состоящими	с ним в
отношениях бл	изкого родства
(родители	(усыновители,
удочерители),	дети (в том
числе	усыновленные,
удочеренные),	родные братья
и сестры, дед,	бабка, внуки,
прадед, прабаб	бка, правнуки,
супруги) ил	и свойства
(близкие	родственники

документов, выдача	заявление
административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
5-11-71, 5-11-37, 142	документы, подтверждающие отношения близкого родства
принятие	(родители (усыновители,
административного	удочерители), дети (в том числе
решения:	усыновленные, удочеренные),
управление	родные братья и сестры, дед,
землеустройства	бабка, внуки, прадед, прабабка,
райисполкома	правнуки, супруги) или
главный специалист	свойства (близкие

5 дней со дня	до
подачи	завершения
заявления, а в	реализации
случае запроса	указанной в
документов и	справке
(или) сведений	продукции,
от других	но не более 1
государственн	года со дня
ых органов,	выдачи
иных	справки
организаций –	
15 дней	

бесплатно

	I		1		
другого супруга, в том числе	Скрундь Ирина Витальевна	родственники другого супруга,			
умершего), опекуна,	каб. 325, тел. 5 03 62	в том числе умершего),			
попечителя и подопечного, на		опекуна, попечителя и			
земельном участке,	на период отсутствия	подопечного, - в случае, если			
находящемся на территории	начальник управления	продукция произведена			
Республики Беларусь и	Позняк Валерий	лицами, с которыми заявитель			
предоставленном ему и (или)	Николаевич	состоит в таких отношениях			
таким лицам для	каб. 321, тел. 5 03 59				
строительства и (или)	·	документ, подтверждающий			
обслуживания		право на земельный участок			
одноквартирного жилого		(при его наличии)			
дома, зарегистрированной		, · -			
организацией по					
государственной регистрации					
недвижимого имущества, прав					
на него и сделок с ним					
квартиры в блокированном					
жилом доме, ведения личного					
подсобного хозяйства,					
огородничества, сенокошения					
и выпаса					
сельскохозяйственных					
животных, садоводства,					
дачного строительства, в виде					
служебного земельного надела					
Перечень документов и		остоятельно запрашиваемь			льными и
	<u> </u>	иинистративных процедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно документь			T		
18.16. Принятие решения	Прием заявлений и	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
о предоставлении (об отказе	документов, выдача административного			подачи	
в предоставлении) льгот	решения:	паспорт или иной документ,		заявления, а в	
по налогам, сборам	служба «одно окно»:	удостоверяющий личность		случае запроса	
(пошлинам), полностью	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87,	Ja		документов и	
уплачиваемым в местные	5-11-71, 5-11-37, 142	сведения о доходах гражданина		(или) сведений	
бюджеты, а также арендной		за последние 12 месяцев,		от других	
	<u> </u>	за последине 12 месяцев,			

плате за земельные участки,	подготовка проекта	предшествующих месяцу	государственн
находящиеся	административного	подачи заявления, и (или)	ых органов,
в государственной	решения:	сведения о нахождении	иных
собственности и	финансовый отдел	гражданина в трудной	организаций —
транспортному налогу	райисполкома	жизненной ситуации с	1 месяц
	главный специалист сектора доходов бюджета и	приложением подтверждающих документов (при их наличии)	
	финансов отраслей местного	сведения о том, что	
	хозяйства Петлицкая	транспортное средство не	
	Татьяна Ивановна	используется при	
	каб.415, тел. 9 00 28	осуществлении	
		предпринимательской	
	на период отсутствия	деятельности (при их наличии),	
	главный специалист	- в случае обращения за	
	Овсеец Светлана Петровна	предоставление льгот по	
	каб. 414, тел. 9 00 29	транспортном налогу	
П			

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом, налогом на недвижимость, арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, о состоянии его расчетов с бюджетами

сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущества, транспортных средств

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые

18.17 Принятие решения об	Прием заявлений и	заявление	бесплатно	30 рабочих	до
изменении установленного	документов, выдача административного	заявление		дней со дня	прекращения
законодательством срока		паспорт или иной документ,		подачи	срока
	служба «одно окно»:	удостоверяющий личность		заявления и	изменения
(пошлины), пеней	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87,	уд		документов	уплаты
	5-11-71, 5-11-37, 142	сведения о доходах			налога,
		физического лица за последние			сбора
		тапа потрава подпостава			(пошлины),

подготовка проекта	12 месяцев, предшествующих	пеней
административного	месяцу подачи заявления, и	
решения:	(или) сведения о нахождении	
финансовый отдел	физического лица в трудной	
райисполкома	жизненной ситуации (при их	
Козлова Анна Сергеевна	наличии)	
каб.414, тел. 9 00 29		
на период отсутствия		
главный специалист		
Овсеец Светлана Петровна		
каб. 414, тел. 9 00 29		

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом и (или) налогом на недвижимость о состоянии его расчетов с бюджетом

сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущества, транспортных средств

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, необходимые

18.18.Предоставление	Прием заявлений и документов, принятие	заявление	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
информации из Единого	документов, принятие административного	70777707	– в случае	подачи	
государственного регистра юридических лиц и	решения, выдача административного	документ, подтверждающий внесение платы	запросов о	заявления	
индивидуальных	решения:	Bileconne illiaith	предоставл		
предпринимателей	служба «одно окно»:		ении информаци		
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142		и о		
	5-11-71, 5-11-57, 142		субъектах		
	руководитель службы «одно окно» Дедкова Юлия		предприни		
	Игоревна тел. 51231		мательской деятельнос		
	на период отсутствия		ти,		

гларицій специалист		_
главный специалист Лагоша Марина Евгеньевна тел. 51187	осуществ	К
тел. 51187	ющих	
	деятельно	
	ть,	
	связанную	
	c	
	трудоустр	0
	йством	
	граждан	
	Республи	
	и Белару	Ъ
	за	
	границей,	
	сбором	
	распростр	
	нением	B
	том числе	
	глобально	й
	компьюте	
	ной се	
	Интернет	
	информац	и
	И	o
	физически	
	лицах	В
		x
	знакомств	
		.
	, nagran no	,
	деятельно	
		0
	оказанию	
	психологи	⁴
	еской	
	помощи,	a
	также	

запросов о	
предоставл	
ении	
информаци	
и в целях	
защиты	
прав	
потребител	
ей,	
начисления	
пенсий,	
социальны	
х пособий	
и иных	
социальны	
х выплат	
1 базовая	
величина –	
в иных	
случаях за	
каждый	
экземпляр	
выписки по	
каждому	
юридическ	
ому лицу,	
индивидуа	
льному	
предприни	
мателю	
0,5 базовой	
величины –	
в случае	
предоставл	

	ения	
	выписки в	
	электронно	
	м виде	
	посредство	
	м веб -	
	портала	
	Единого	
	государств	
	енного	
	регистра	
ļ	юридическ	
ļ	их лиц и	
	индивидуа	
	льных	
	предприни	
	мателей (за	
	исключени	
	ем	
	предоставл	
	ения	
	информаци	
	ИОО	
	субъектах	
	предприни	
	мательской	
	деятельнос	
	ти,	
	осуществля	
	ющих	
ļ	деятельнос	
	mv.	
ļ		
	связанную с	
	трудоустро	

	йством	
	граждан	
	Республик	
	и Беларусь	
	за	
	границей,	
	сбором и	
	распростра	
	нением (в	
	том числе в	
	глобальной	
	компьютер	
	ной сети	
	Интернет)	
	информаци	
	и о	
	физических	
	лицах в	
	целях их	
	знакомства	
	,	
	деятельнос	
	ть по	
	оказанию	
	психологич	
	еской	
	помощи, а	
	также	
	предоставл	
	ения	
	информаци	
	и в целях	
	защиты	
	прав	
	прав	
	потребител	

			ей,		
			начисления		
			пенсий,		
			социальны		
			х пособий		
			и иных		
			социальны		
			х выплат)		
Перечень документов и (или	и) сведений, самостоятельн	о запрашиваемых местными		ьными и	
		инистративных процедур по			
- дополнительно документы				•	
18.25. Выдача архивной					
справки, архивной копии,					
архивной выписки,					
информационного письма) по					
вопросам социально-					
правового характера					
(составляется на основе					
архивных документов, не					
содержащих сведений,					
относящихся к личной тайне					
граждан):					
18.25.1. касающимся	Прием заявлений и		0.5.5	15	бессрочно
имущественных и	документов, выдача	заявление	0,5 базовой	15 дней со дня	1
наследственных прав граждан	административного решения:		величины –	подачи	
	служба «одно окно»:	документ, подтверждающий	при	заявления, а	
	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87,	внесение платы	просмотре	при	
	5-11-71, 5-11-37, 142		документов	необходимости	
	0 11 /1, 0 11 0/, 112		за период	дополнительно	
	принятие		до 3 лет	го изучения и	
	административного		1 ~	проверки – 1	
	решения:		1 базовая	месяц	
	Слонимский районный		величина –		
	архив -		при		
	Заведующий		просмотре		
	Эавсдующии		документов		

				,		
Строк	Наталья			за период		
Владимировна				свыше 3		
каб.217, тел.5 04 89				лет		
Перечень документов и (или) сведений, самост	тоятельно	о запрашиваемых мо	естными	исполнителі	ьными и	
распорядительными органами при осуществл	ении адмі	инистративных про	цедур по	заявлениям	граждан	
- дополнительно документы не запрашиваютс	СЯ					
18.25.2. не касающимся Прием заявлен	ий и	заявление		бесплатно	15	бессрочно
имущественных и документов,	выдача				15 дней со дня	1
административног	70				подачи	
pemenia.					заявления, а	
служба «одно окно»					при	
каб.107 тел.5 12 31,					необходимости	
5-11-71, 5-11-37, 142	2				дополнительно	
					го изучения и	
принятие					проверки – 1	
административног	0				месяц	
решения -						
Слонимский ра	айонный					
архив						
заведующий						
	Наталья					
Владимировна						
каб.217, тел.5 04 89						
Перечень документов и (или) сведений, самост	тоятельно	о запрашиваемых м	естными	исполнителі	ьными и	
распорядительными органами при осуществл						
- дополнительно документы не запрашиваютс		•			•	
18.26. Выдача архивной Прием заявлен	ий и			бесплатно	1.5	бессрочно
справки (архивной копии Документов,	выдача	заявление			15 дней со дня	F
административног					подачи	
pemena.		паспорт или иной д	документ,		заявления, а	
i iii mea wegite emien		удостоверяющий	личность		при	
характера, касающимся каб. 107 тел. 5 12 31,					необходимости	
архивных документов, 5-11-71, 5-11-37, 142	2	документ, подтверх	ждающий		дополнительно	
содержащих сведения,		право наследования	я (при		го изучения и	
-	айонный	выдаче после	смерти		проверки – 1	
архив-		гражданина его наслед	•		месяц	

граждан	заведующий		
_	Строк Наталья		
	Владимировна		
	каб.217, тел.5 04 89		
П		 	

- дополнительно документы не запрашиваются

<u>ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,</u> <u>ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ</u>

20.2 Выдача справки:					
20.2.3 ¹ о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 принятие административного решения — отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Хаустова Марина Викторовна каб.11, тел.5 19 48	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

- дополнительно документы не запрашиваются

20.6 ¹ Выдача справки о направлении на альтернативную службу	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	на период службы
Перечень документов	принятие административного решения — отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Хаустова Марина Викторовна каб.11, тел.5 19 48 и (или) сведений, самостоятельного вешений, самостоятельного вешений ве	ю запрашиваемых местным	и исполнителі	ьными и	
распорядительными о	рганами при осуществлении адм менты не запрашиваются				
22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 принятие административного решения: юридический сектор райисполкома заведующий юридическим сектором Зданович Олеся Леонидовна каб. 424, тел. 5 03 38 на период отсутствия	заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно

главный специалист		
юридического сектора		
Звягин Михаил Владимирович		
каб. 424, тел. 5 03 38		

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено,** – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

22.9. Принятие решения	Прием заявлений и документов,	заявление	бесплат	15 дней со дня	6 месяцев
о возможности	выдача административного		но	подачи	
использования	решения: служба «одно окно»:	паспорт или иной документ,		заявления, а в	
эксплуатируемого	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность		случае запроса	
капитального строения	71, 5-11-37, 142			документов и	
по назначению	71, 8 11 37, 112			(или) сведений	
в соответствии с единой	принятие административного			от других	
классификацией	решения -			государственны	
назначения объектов	отдел архитектуры и			х органов, иных	
недвижимого	строительства райисполкома:			организаций –	
имущества	главный специалист			1 месяц	
	Овсейчик Михаил Александрович				
	каб. 528, тел. 5-09-91				
	на период отсутствия				

начальник отдела Романчук Евгений Николаевич каб. 530. тел. 5 06 22		

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

 22.9^{1} . Приняти решения о возможности изменения назначения капитального строения изолированного помещения, машино места ПО единої классификации объекто назначения недвижимого бе имущества проведения строительномонтажных работ

•	, , ,				
ие ти	Прием заявлений и документов, выдача административного решения:	заявление	бесплатно	15 дней со дня подачи	бессрочно
ия	служба «одно окно»:	технический паспорт или		заявления, а в	1
ΙЯ,	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	ведомость технических		случае запроса	1
	71, 5-11-37, 142	характеристик		документов и	1
ю- ой				(или) сведений	1
ОИ	подготовка проекта			от других	1
ОВ	административного решения:			государственн	1
ОВ	отдел архитектуры и			ых органов,	1
ез	строительства райисполкома:			иных	1
CS	главный специалист			организаций –	1
	Овсейчик Михаил Александрович			1 месяц	1
	каб. 528, тел. 5-09-91				
					1
	на период отсутствия				1
	начальник отдела				1
	Романчук Евгений Николаевич				
	каб. 530. тел. 5 06 22				1
		1			i

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место**

выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	· 	1 7 12/			
22.9 ³ Принятие решения		BOURNIGHTO	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
о возможности	выдача административного	заявление		13 дней со дня	
О возможности	решения:			подачи	
использования	* _			110,700 1111	
	служба «одно окно»:	заключение о надежности		заявления, а в	
капитального строения,	каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	***************************************		2777722 22774	
VID O HAVE O DOLLANDO	Kao.107 Test.3 12 31, 3-11-87, 3-11-	несущей способности и		случае запроса	
изолированного	71, 5-11-37, 142	устойчивости конструкции		документов	

помещения или		капитального строения,	и (или) сведений
машино-места, часть	подготовка проекта	изолированного помещения,	от других
которого погибла,	административного решения:	машино-места, часть	государственны
по назначению	отдел архитектуры и	которого погибла, – для	х органов, иных
в соответствии с единой	строительства райисполкома:	построек более одного этажа	организаций —
классификацией	главный специалист		1 месяц
назначения объектов	Овсейчик Михаил Александрович		
недвижимого	каб. 528, тел. 5-09-91		
имущества			
	на период отсутствия		
	начальник отдела		
	Романчук Евгений Николаевич		
	каб. 530. тел. 5 06 22		

выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла, расположены**

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

22.24. Выдача справки,
подтверждающей
возведение до 8 мая
2003 г. жилого дома
(жилого
изолированного
помещения, иного
строения),
расположенного в
городе или в сельском
населенном пункте на
предоставленном
наследодателю в
установленном порядке

	1 I	I 1-710 I-			
и,	Прием заявлений и документов,	паспорт или иной документ,	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
ая	выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-	удостоверяющий личность		обращения	
	71, 5-11-37, 142				
ГО	подготовка проекта административного решения:				
B M Ha	отдел архитектуры и строительства райисполкома: главный специалист				
в	Овсейчик Михаил Александрович каб. 528, тел. 5-09-91				

DOMOTH HOM MILOCENTO	на париол отоутствия					
земельном участке,	на период отсутствия					
который при жизни	начальник отдела					
наследодателя не был	Романчук Евгений Николаевич					
зарегистрирован в	каб. 530. тел. 5 06 22					
территориальной						
организации по						
государственной						
регистрации и не внесен						
в похозяйственную						
книгу сельского						
(поселкового)						
исполнительного и						
распорядительного						
органа, с указанием его						
фамилии, собственного						
имени, отчества, а						
также соответствие						
этого строения						
противопожарным,						
санитарным,						
экологическим,						
строительным и иным						
требованиям к						
недвижимому						
имуществу,						
установленным						
законодательством						
Перецень покументо	ор и (ипи) срепеций сам	/ /ACTAGTETL HA	<u> </u>	V MACTULIMU	испопцител	LULIMU U

справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти

сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям, других организаций о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством

22.24-2 Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности******** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)	Прием заявлений и документов, выдача административного решения: служба «одно окно»: каб.107 тел.5 12 31, 5-11-87, 5-11-71, 5-11-37, 142 подготовка проекта административного решения: отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отдела Володащик Анна Евгеньевна каб. 530 тел. 2 12 03 на период отсутствия заместитель начальника отдела ЖКХ Чвырова Елена Викторовна каб. 530 тел 2 12 03	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно
--	--	--	-----------	--	-----------

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества

Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения,

необходимые для осуществления административной процедуры

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, — документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений

*** Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении)

нотариусом либо другим должностным лицом