



РАШЭННЕ

21 июня 2022 г. 550

№ _____

г. Слоним, Гродзенская вобласць

РЕШЕНИЕ

г. Слоним, Гродненская область

Об учреждении Книги славы
Слонимского района

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Слонимский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Учредить Книгу славы Слонимского района.
2. Утвердить Инструкцию о занесении сведений о гражданах в Книгу славы Слонимского района (прилагается).
3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Слоні́мскі веснік».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Управляющий делами



Г.Б.Хомич
Е.Н.Мачалина

УТВЕРЖДЕНО

Решение Слонимского
районного исполнительного
комитета

21.06.2022 № 550

ИНСТРУКЦИЯ

о занесении сведений о
гражданах в Книгу славы
Слонимского района

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок занесения в Книгу славы Слонимского района (далее – Книга) сведений о выдающихся жителях и уроженцах Слонимского района, которые своими подвигами и доблестным трудом прославили Слонимский район (далее – граждане).

2. Основаниями для занесения в Книгу сведений о гражданах могут являться:

присуждение Государственной премии Республики Беларусь в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 5 мая 2006 г. № 300 «О Государственных премиях Республики Беларусь»;

награждение государственными наградами Республики Беларусь в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 288-З «О государственных наградах Республики Беларусь»;

завоевание медалей на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, чемпионатах мира и Европы;

награждение государственными наградами иностранных государств;

присуждение государственных премий иностранных государств в соответствии с законодательством данных государств и премий международных организаций в соответствии с их статутами;

внесение особого вклада в воспитание подрастающего поколения, сохранение семейных и национальных традиций, активное участие в реализации национальных проектов и общественной жизни Слонимского района;

внесение значительного вклада в социально-экономическое развитие Слонимского района;

совершение подвига или героического поступка при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, предотвратившего угрозу для жизни и здоровья граждан.

3. Занесение сведений о гражданах в Книгу осуществляется на основании решения Слонимского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) по ходатайству сельских исполнительных комитетов Слонимского района, Слонимского районного Совета депутатов, трудовых коллективов организаций Слонимского района.

4. К ходатайству о занесении сведений о гражданах в Книгу

прилагаются следующие документы:

решение сельских исполнительных комитетов Слонимского района, Слонимского районного Совета депутатов (представляется, если ходатайство вносится сельским исполнительным комитетом или Слонимским районным Советом депутатов);

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива организации Слонимского района (представляется, если ходатайство вносится в райисполком коллективом организации);

сведения о гражданине (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения, место жительства, образование (когда и какое учебное заведение окончил), должность и место работы, работа в прошлом);

цветная фотография гражданина размером 90 x 130 миллиметров;

информация о гражданине, послужившая основанием для занесения сведений о нем в Книгу в соответствии с пунктом 2 настоящей Инструкции.

5. Рассмотрение вопросов на заседании райисполкома о занесении сведений о гражданах в Книгу осуществляется раз в год ко Дню Независимости Республики Беларусь.

6. Материалы, поступившие из Слонимского районного Совета депутатов, сельских исполнительных комитетов Слонимского района, трудовых коллективов организаций Слонимского района, рассматриваются соответствующей комиссией, создаваемой распоряжением председателя райисполкома.

Комиссия рассматривает представленные материалы и определяет граждан, сведения о которых будут занесены в Книгу.

Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки проекта решения райисполкома о занесении в Книгу сведений о гражданах.

7. Ведение Книги осуществляется отделом идеологической работы и по делам молодежи райисполкома путем одновременного размещения в Книге:

7.1. цветной фотографии гражданина, в отношении которого принято решение райисполкома о занесении в Книгу сведений;

7.2. информации о гражданине, в отношении которого принято решение райисполкома о занесении в Книгу сведений:

фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется);

даты и места рождения;

должности и места работы;

основания, послужившего занесению сведений о нем в Книгу в соответствии с пунктом 2 настоящей Инструкции;

даты, номера решения райисполкома.

8. Занесение в Книгу сведений о гражданах может осуществляться посмертно.

9. Лицам, сведения о которых внесены в Книгу, в торжественной обстановке вручается свидетельство специального образца. В случае занесения в Книгу сведений посмертно, свидетельство не вручается.

10. Повторное внесение сведений об одном и том же лице в Книгу не производится.

11. Сведения, внесенные в Книгу, могут быть исключены на основании решения райисполкома по ходатайству сельских исполнительных комитетов Слонимского района, Слонимского районного Совета депутатов, трудовых коллективов организаций Слонимского района в случае привлечения граждан, сведения о которых внесены в Книгу, к уголовной ответственности, лишения награды, вручение которой послужило основанием для занесения сведений о гражданине в Книгу.

Запись об исключении из Книги сведений производится с указанием даты и номера соответствующего решения райисполкома.

12. Финансирование расходов, связанных с занесением сведений о гражданах в Книгу, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.