



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г. 1222
№ _____

г. Слоним, Гродзенская вобласць

г. Слоним, Гродненская область

О наградах Слонимского
районного исполнительного
комитета

На основании статьи 41 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Слонимский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Слонимского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Управляющий делами



Г.Б.Хомич
Е.Н.Мачалина

УТВЕРЖДЕНО

Решение Слонимского
районного исполнительного
комитета

21.12.2021 № 1222

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Слонимского
районного исполнительного
комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами Слонимского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

граждане – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства;

знаменательное событие – событие в административно-территориальной и территориальной единицах Слонимского района (далее – район), организации (ее представительстве, филиале), расположенной на территории района, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации (ее представительства, филиала), административно-территориальной и территориальной единиц в социально-экономическое развитие района;

награда – Почетная грамота Слонимского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность председателя Слонимского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед районом;

награждение – вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

субъект награждения – административно-территориальные и территориальные единицы района, организации (их представительства, филиалы), творческие коллективы, граждане;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания соответственно (для административно-территориальной и территориальной единицы района, организации (ее представительства, филиала) или творческого коллектива), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

5. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома.

6. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые достижения в социально-экономическом развитии района, в производственной, трудовой, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной, благотворительной и иной деятельности;

за большой вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за вклад в организацию и проведение в районе мероприятий республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за другие заслуги перед районом;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – добросовестный труд в организации не менее 5 лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций, – добросовестный труд в должности не менее 3 лет, конкретный личный вклад в развитие организации, при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних трех лет.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой может производиться вне зависимости от стажа работы.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается райисполкомом.

8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин.

Административно-территориальным и территориальным единицам района, организациям (их представительствам, филиалам), творческим коллективам вручается только Почетная грамота.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и другие заслуги может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 3 БЛАГОДАРНОСТЬ

10. Благодарность является наградой райисполкома.

11. Благодарность объявляется субъектам награждения:

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за плодотворную производственную, научную, благотворительную, общественную и общественно-политическую деятельность;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития района;

за активное участие в организации и проведении в районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

за высокое профессиональное мастерство и достижения в области образования, культуры, спорта, здравоохранения, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями;

за другие заслуги перед районом.

Дополнительными критериями при объявлении Благодарности по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – добросовестный труд в организации не менее 3 лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций, – добросовестный труд в должности не менее 2 лет, конкретный личный вклад в развитие организации, отрасли при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних 2 лет.

В исключительных случаях Благодарность может быть объявлена вне зависимости от стажа работы.

12. Благодарность объявляется распоряжением председателя райисполкома.

13. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин.

Административно-территориальным и территориальным единицам района, организациям (их представительствам, филиалам), творческим коллективам вручается только специальный лист об объявлении Благодарности.

14. Повторное объявление Благодарности допускается не ранее чем через два года после предыдущего.

В исключительных случаях Благодарность объявляется за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и другие заслуги независимо от времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

15. Инициировать награждение вправе:

заместители председателя райисполкома, управляющий делами райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома; председатели сельских исполнительных комитетов; руководители органов государственного управления, иных государственных организаций, воинских частей, дислоцирующихся на территории района; трудовые коллективы организаций (их представительств, филиалов); коллегиальные органы общественных объединений, профессиональных союзов.

Райисполком по собственной инициативе может принимать решение о награждении Почетной грамотой, председатель райисполкома – об объявлении Благодарности.

16. Для награждения в райисполком представляются следующие документы:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения, подписанное лицом, иницирующим награждение;

представление к награждению:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

при награждении административно-территориальных и территориальных единиц района, организаций (их представительств, филиалов), творческих коллективов – по форме согласно приложению 2;

справка-объективка – при представлении к награждению граждан;

ксерокопия 31-й страницы паспорта или идентификационной карты – при представлении к награждению граждан Республики Беларусь;

справка об основных экономических показателях работы организации (ее представительства, филиала) за предыдущие два года и отчетный период текущего года – при представлении к награждению организации (ее представительства, филиала), граждан, являющихся руководителями организаций (их представительств, филиалов);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

При необходимости райисполкомом могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие субъектов награждения, представляемых к награждению.

17. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

Представления к награждению по форме согласно приложению 1 и справка-объективка подписываются:

на гражданина – лицом, иницирующим награждение;

на руководителя организации (ее представительства, филиала) – заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

Представления к награждению по форме согласно приложению 2 подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

18. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации (ее представительств, филиалов) должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

19. Не допускается иницирование награждения граждан, имеющих судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, неснятое дисциплинарное взыскание.

20. Материалы к награждению представляются в райисполком не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

21. Поступающие в райисполком документы согласовываются:

о награждении граждан, руководителей организаций (их представительств, филиалов), творческих коллективов – с заместителем председателя райисполкома (управляющим делами райисполкома) по направлению деятельности;

о награждении административно-территориальных и территориальных единиц района – со всеми заместителями председателя райисполкома.

После согласования документы передаются на рассмотрение председателю райисполкома.

22. Отдел организационно-кадровой работы райисполкома осуществляет подготовку проекта решения, распоряжения о награждении.

23. Награды вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем райисполкома или уполномоченным им лицом не позднее чем через месяц со дня принятия решения, распоряжения о награждении.

Приложение 1
к Положению о наградах
Слонимского районного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данной организации _____
7. Какими наградами Слонимского районного исполнительного комитета награжден, дата награждения _____
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению _____

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
(управляющий делами)
Слонимского районного
исполнительного комитета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 2

к Положению о наградах
Слонимского районного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению

1. Наименование административно-территориальной, территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала), творческого коллектива _____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____

3. Осуществлялось ли ранее награждение наградами Слонимского районного исполнительного комитета, дата награждения _____

4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
(управляющий делами)
Слонимского районного
исполнительного комитета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)