



РАШЭННЕ

1 ноября 2022 г. 1052

№ _____

г. Слоним, Гродзенская вобласць

РЕШЕНИЕ

г. Слоним, Гродненская область

Об изменении решения Слонимского районного исполнительного комитета от 21 декабря 2021 г. № 1222

На основании пункта 4 статьи 33 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах» Слонимский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Положение о наградах Слонимского районного исполнительного комитета, утвержденное решением Слонимского районного исполнительного комитета от 21 декабря 2021 г. № 1222, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Управляющий делами



Г.Б.Хомич

Е.Н.Мачалина

УТВЕРЖДЕНО

Решение Слонимского
районного исполнительного
комитета

21.12.2021 № 1222

(в редакции решения
Слонимского районного
исполнительного комитета

01.11.2022 № 1052)

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Слонимского
районного исполнительного
комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с наградами Слонимского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

граждане – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства;

знаменательное событие – событие в административно-территориальной и территориальной единицах Слонимского района (далее – район), организации (ее представительстве, филиале), расположенной на территории района, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации (ее представительства, филиала), административно-территориальной и территориальной единиц в социально-экономическое развитие района;

награда – Почетная грамота Слонимского районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Диплом Слонимского районного исполнительного комитета (далее – Диплом), Благодарность председателя Слонимского районного исполнительного комитета (далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед районом;

награждение – вручение Почетной грамоты, Диплома, объявление Благодарности;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с

определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

субъект награждения – административно-территориальные и территориальные единицы района, организации (их представительства, филиалы), творческие коллективы, граждане;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания соответственно (для административно-территориальной и территориальной единицы района, организации (ее представительства, филиала) или творческого коллектива), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награждения определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

5. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома.

6. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые достижения в социально-экономическом развитии района, в производственной, трудовой, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной, благотворительной и иной деятельности;

за большой вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за вклад в организацию и проведение в районе мероприятий республиканского, областного, районного уровней, общественно-политических кампаний;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за другие заслуги перед районом;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и

памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – добросовестный труд в организации не менее 5 лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций, – добросовестный труд в должности не менее 3 лет, конкретный личный вклад в развитие организации, при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних трех лет.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой может производиться вне зависимости от стажа работы.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается райисполкомом.

8. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин.

Административно-территориальным и территориальным единицам района, организациям (их представительствам, филиалам), творческим коллективам вручается только Почетная грамота.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и другие заслуги может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 3 ДИПЛОМ

10. Диплом является наградой райисполкома за особые заслуги граждан.

11. Дипломом награждаются субъекты награждения:
за значительный вклад в социально-экономическое развитие района;
за отвагу и мужество, проявленные при исполнении воинского долга, обеспечении безопасности, законности и правопорядка, в чрезвычайных ситуациях;

за значительные успехи в производственной, общественно-культурной деятельности, в развитии экономики, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта; иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание.

12. Решение о награждении Дипломом принимается райисполкомом.

13. Гражданам, награжденным Дипломом, вручается Диплом и символ, подтверждающий награждение Дипломом.

Символом, подтверждающим награждение Дипломом, является знак «За заслуги», изготовленный в соответствии с описанием и изображением, согласно приложениям 1 и 2 и удостоверение к нему, изготовленное по форме согласно приложению 3.

14. Повторное награждение Дипломом не производится.

15. При утере знака «За заслуги» и (или) удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

ГЛАВА 4 БЛАГОДАРНОСТЬ

16. Благодарность является наградой райисполкома.

17. Благодарность объявляется субъектам награждения:

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за плодотворную производственную, научную, благотворительную, общественную и общественно-политическую деятельность;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития района;

за активное участие в организации и проведении в районе общественно значимых мероприятий и кампаний;

за высокое профессиональное мастерство и достижения в области образования, культуры, спорта, здравоохранения, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями;

за другие заслуги перед районом.

Дополнительными критериями при объявлении Благодарности по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций, – добросовестный труд в

организации не менее 3 лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций, – добросовестный труд в должности не менее 2 лет, конкретный личный вклад в развитие организации, отрасли при условии положительной динамики работы организации на протяжении последних 2 лет.

В исключительных случаях Благодарность может быть объявлена вне зависимости от стажа работы.

18. Благодарность объявляется распоряжением председателя райисполкома.

19. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин.

Административно-территориальным и территориальным единицам района, организациям (их представительствам, филиалам), творческим коллективам вручается только специальный лист об объявлении Благодарности.

20. Повторное объявление Благодарности допускается не ранее чем через два года после предыдущего.

В исключительных случаях Благодарность объявляется за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и другие заслуги независимо от времени предыдущего награждения.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

21. Инициировать награждение вправе:

заместители председателя райисполкома, управляющий делами райисполкома, руководители структурных подразделений райисполкома;

председатели сельских исполнительных комитетов;

руководители органов государственного управления, иных государственных организаций, воинских частей, дислоцирующихся на территории района;

трудовые коллективы организаций (их представительств, филиалов);
коллегиальные органы общественных объединений,
профессиональных союзов.

Райисполком по собственной инициативе может принимать решение о награждении Почетной грамотой, Дипломом, председатель райисполкома – об объявлении Благодарности.

22. Для награждения в райисполком представляются следующие документы:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения, подписанное лицом, инициирующим награждение;

представление к награждению:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 4;

при награждении административно-территориальных и территориальных единиц района, организаций (их представительств, филиалов), творческих коллективов – по форме согласно приложению 5;

справка-объективка – при представлении к награждению граждан;

ксерокопия 31-й страницы паспорта или идентификационной карты – при представлении к награждению граждан Республики Беларусь;

справка об основных экономических показателях работы организации (ее представительства, филиала) за предыдущие два года и отчетный период текущего года – при представлении к награждению организации (ее представительства, филиала), граждан, являющихся руководителями организаций (их представительств, филиалов);

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

При необходимости райисполкомом могут быть затребованы иные документы, более полно характеризующие субъектов награждения, представляемых к награждению.

23. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

Представления к награждению по форме согласно приложению 1 и справка-объективка подписываются:

на гражданина – лицом, инициирующим награждение;

на руководителя организации (ее представительства, филиала) – заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

Представления к награждению по форме согласно приложению 2 подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности или руководителем вышестоящей организации.

24. В текстах документов не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации (ее представительств, филиалов) должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах.

25. Не допускается инициирование награждения граждан, имеющих судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, неснятое дисциплинарное взыскание.

26. Материалы к награждению представляются в райисполком не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

27. Поступающие в райисполком документы согласовываются:

о награждении граждан, руководителей организаций (их представительств, филиалов), творческих коллективов – с заместителем председателя райисполкома (управляющим делами райисполкома) по направлению деятельности;

о награждении административно-территориальных и территориальных единиц района – со всеми заместителями председателя райисполкома.

После согласования документы передаются на рассмотрение председателю райисполкома.

28. Отдел организационно-кадровой работы райисполкома осуществляет подготовку проекта решения, распоряжения о награждении.

29. Награды вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем райисполкома или уполномоченным им лицом не позднее чем через месяц со дня принятия решения, распоряжения о награждении.

Приложение 1

к Положению о наградах
Слонимского районного
исполнительного комитета

ОПИСАНИЕ знака «За заслугі»

Знак «За заслугі» (далее – знак) представляет собой основание знака в форме круга, выполненного из металла золотистого цвета, диаметром 30 мм. Внутри основания в центре в стилизованных лучах рельефно изображен герб Слонимского района, покрытый эмалями в соответствии с утвержденным изображением герба. В нижней части располагается стилизованная лента с надписью, покрытой эмалью красного цвета «ЗА ЗАСЛУГИ», и лавровый венок золотистого цвета.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой, выполненной из металла золотистого цвета. В нижней части колодки – изображение белорусского орнамента, залитой красной эмалью. Размер колодки – 28 на 30 мм. Колодка обтянута муаровой лентой. Основной цвет ленты голубой, в соответствии с цветом флага Слонимского района, по краям ленты справа и слева, соответственно, вставки красного цвета, в центре ленты стилизованное изображение белорусского орнамента белого цвета. Ширина ленты 24 мм.

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность, на которой выгравирован его порядковый номер.

Знак крепится при помощи булавочной броши.

Приложение 2
к Положению о наградах
Слонимского районного
исполнительного комитета

ИЗОБРАЖЕНИЕ
знака «За заслугі»



Приложение 3

к Положению о наградах
Слонимского районного
исполнительного комитета

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ
к знаку «За заслугі»

Лицевая сторона

	<p>Изображение герба города Слонима</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку «За заслугі»</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p>Изображение знака «За заслугі»</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(собственное имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество (если таковое имеется))</p> <p>решением Слонимского районного исполнительного комитета от _____ 20__ г. № _____ награжден(а) Дипломом Слонимского районного исполнительного комитета с вручением знака «За заслугі» № _____</p> <p>Председатель _____</p> <p>(подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение 4
к Положению о наградах
Слонимского районного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Должность, место работы (службы) _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данной организации _____
7. Какими наградами Слонимского районного исполнительного комитета награжден, дата награждения _____
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению _____

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
(управляющий делами)
Слонимского районного
исполнительного комитета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 5
к Положению о наградах
Слонимского районного
исполнительного комитета

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению

1. Наименование административно-территориальной, территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала), творческого коллектива _____

2. Местонахождение (юридический адрес) _____

3. Осуществлялось ли ранее награждение наградами Слонимского районного исполнительного комитета, дата награждения _____

4. Заслуги, за которые представляется к награждению _____

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
(управляющий делами)
Слонимского районного
исполнительного комитета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)