

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь
14.01.2022 N 6

**РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 8.8.5 "СОГЛАСОВАНИЕ РЕЖИМА РАБОТЫ ПОСЛЕ 23.00
И ДО 7.00 ОБЪЕКТА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры), осуществляющего административную процедуру:

районный, городской исполнительные комитеты (кроме г. Минска), местная администрация района в г. Минске;

государственное учреждение "Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень" (далее - администрация парка) - в случае расположения на территории администрации парка объекта бытового обслуживания, субъекта, оказывающего на территории администрации парка бытовые услуги без объекта бытового обслуживания;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

Декрет Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. N 7 "О развитии предпринимательства";

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. N 166 "О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка "Великий камень";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2004 г. N 1590 "Об утверждении Правил бытового обслуживания потребителей";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2014 г. N 1108 "Об утверждении Положения о государственном информационном ресурсе "Реестр бытовых услуг Республики Беларусь";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно соответствовать требованиям, предусмотренным частью первой пункта 5 статьи 14	в районный, городской исполнительные комитеты (кроме г. Минска), местную администрацию района в г.

	Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	Минске - в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в администрацию парка - в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронной форме - через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу "одна станция" (onestation.by)
--	---	---

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
документ о согласовании режима работы после 23.00 и до 7.00	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областной исполнительный комитет, Минский городской исполнительный комитет - в отношении решений, принятых соответствующими районными исполнительными комитетами (местными администрациями районов в г. Минске)	письменная