|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых Слонимским районным исполнительным комитетом в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Отдел (должностное лицо) осуществляющее прием документов и осуществление административной процедуры (подготовку проекта решения по административной процедуре) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГЛАВА 3 АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство объекта, снос, в том числе: | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 тел. 5 06 22 | | | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  документ, подтверждающий внесение платы15 | | | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | | | до приемки объекта в эксплуатацию | | | плата за услуги | |
| 3.11. Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22 | | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | бесплатно | |
| 3.4. Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22 | | | архитектурный и (или) строительный проекты | | | 15 дней | | | до приемки объекта в эксплуатацию | | | бесплатно | |
| 3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Осуществление:  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22  на период отсутствия  Главный специалист  Овсейчик Михаил Александрович  к. 526 тел. 5 09 91 | | | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта | | | 20 дней | | | Срок, указанный в согласовании | | | бесплатно | |
| 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Овсейчик Михаил Александрович  к. 526 тел. 5 09 91  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 тел. 5 06 22 | | | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  документ, удостоверяющий право на земельный участок  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | | | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно | |
| 3.301. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение) по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22  на период отсутствия  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84 | | | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | | | бессрочно | | | бесплатно | |
| 3.302. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22  на период отсутствия  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84 | | | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | | | бессрочно | | | бесплатно | |
| 3.303. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22  на период отсутствия  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84 | | | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | | | бессрочно | | | бесплатно | |
| ГЛАВА 4 СВЯЗЬ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений) | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Альбертович Татьяна Алексеевна  к. 529 тел. 5 05 67  на период отсутствия  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84 | | | | заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | | 18 рабочих дней | | | до приемки объекта в эксплуатацию | | | плата за услуги |
| 4.14 Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений) | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Альбертович Татьяна Алексеевна  к. 529 тел. 5 05 67  на период отсутствия  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84 | | | | заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | | 11 рабочих дней | | | бессрочно | | | бесплатно |
| ГЛАВА 6 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.12. Согласование плана изъятия охотничьих животных нормированных видов | | |  | | | | заявление  проект плана изъятия охотничьих животных нормированных видов | | 1 месяц | | | на срок действия плана изъятия охотничьих животных нормированных видов | | | бесплатно |
| 6.49. Предоставление участка лесного фонда для осуществления лесопользования в культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивных целях | | | Землеустроительная служба райисполкома  Прием документов и заявлений, выдача решений:  Ведущий специалист землеустроительной службы  Олехнович Оксана Николаевна  к. 106 тел. 5 03 62  Подготовка проекта административного решения:  Начальник землеустроительной службы  Позняк Валерий Николаевич  к.321 тел. 5 03 59  на период отсутствия  Заместитель начальника  Шидерский Андрей Эдуардович  к.325 тел. 5 03 59 | | | | заявление  обоснование потребности в предоставлении участка лесного фонда | | 1 месяц | | | от 1 года до 15 лет | | | бесплатно |
| 6.50. Принятие решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | | | Землеустроительная служба райисполкома  Прием документов и заявлений, выдача решений:  Ведущий специалист землеустроительной службы  Олехнович Оксана Николаевна  к. 106 тел. 5 03 62  Подготовка проекта административного решения:  Начальник землеустроительной службы  Позняк Валерий Николаевич  к.321 тел. 5 03 59  на период отсутствия  Заместитель начальника  к.325 тел. 5 0359 | | | | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования  копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)  гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)  план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | | 30 рабочих дней | | | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении | | | бесплатно |
| 6.51. Предоставление геологического отвода | | | Землеустроительная служба райисполкома  Прием документов и заявлений, выдача решений:  ведущий специалист землеустроительной службы  Олехнович Оксана Николаевна  к. 106 тел. 5 03 62  Подготовка проекта административного решения:  Начальник землеустроительной службы  Позняк Валерий Николаевич  к.321 тел. 5 03 59  на период отсутствия  Заместитель начальника  Шидерский Андрей Эдуардович  к.325 тел. 5 03 59 | | | | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр    копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | | 35 рабочих дней | | | до 5 лет | | | бесплатно |
| 6.52. Предоставление горного отвода | | | Землеустроительная служба райисполкома  Прием документов и заявлений, подготовка проекта административного решения выдача решений:  ведущий специалист землеустроительной службы  Олехнович Оксана Николаевна  к. 106 тел. 5 03 62  Подготовка проекта административного решения:  Начальник землеустроительной службы  Позняк Валерий Николаевич  к.321 тел. 5 03 59 | | | | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр   копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | | 30 рабочих дней | | | для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр – до 20 лет  для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, – на срок, определенный проектной документацией  при передаче участков недр в концессию – до 99 лет | | | бесплатно |
| 6.54. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22  на период отсутствия  Главный специалист  Романчук Евгений Николаевич  к.528 тел. 5 09 60 | | | | заявление | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | 1 год | | | бесплатно |
| 6.55. Выдача разрешения на пересадку объектов растительного мира в населенных пунктах | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22  на период отсутствия  Главный специалист  Романчук Евгений Николаевич  к.528 тел. 5 09 60 | | | | заявление | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | 1 год | | | бесплатно |
| 6.56. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, продления срока консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | | Прием документов и заявлений:  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к. 530 тел. 5 06 22 | | | | заявление по установленной форме  проект консервации (изменения в проект консервации – в случае продления срока консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | 10 дней | | | на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | | бесплатно |
| ГЛАВА 8 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. Принятие решения: | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | | | Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  Главные специалисты  Чвырова Елена Викторовна  к. 107 тел. 5 03 72  Володащик Анна Евгеньевна  к. 107 тел. 5 03 72 | | | | ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | | 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных жилых домов или их частей | | | Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  Главные специалисты  Чвырова Елена Викторовна  Володащик Анна Евгеньевна  к. 107 тел. 5 03 72 | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 8.1. Принятие решения: | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Альбертович Татьяна Алексеевна  к. 529 тел. 5 05 67  на период отсутствия  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84 | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение | | 15 дней, а в случае  запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | | | 6 месяцев | | | бесплатно |
| 8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Овсейчик Михаил Александрович  к. 526 тел. 5 09 91  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 тел. 5 06 22 | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | | 15 дней, а в случае  запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Овсейчик Михаил Александрович  к. 526 тел. 5 09 91  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 тел. 5 06 22 | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение | | 15 дней | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого помещения | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Овсейчик Михаил Александрович  к. 526 тел. 5 09 91  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 тел. 5 06 22 | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом помещении несовершеннолетних граждан | | 15 дней, а в случае  запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого и (или) нежилого помещения | | | Отдел архитектуры и строительства  райисполкома    **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Главный специалист  Альбертович Татьяна Алексеевна  к. 529 тел. 5 05 67 | | | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | | 1 месяц | | | бессрочно | | | Бесплатно |
| 8.1.81. о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | | | Отдел архитектуры и строительства  райисполкома    **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Главный специалист  Альбертович Татьяна Алексеевна  к. 529 тел. 5 05 67 | | | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования   письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 8.1.10. о переводе нежилого помещения в жилое | | | Отдел архитектуры и строительства  райисполкома    **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Овсейчик Михаил Александрович  к. 526 тел. 5 09 91  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 тел. 5 06 22 | | | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 8.3. Выдача согласования: | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  |
| 8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | | | Прием документов и заявлений:  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Принятие административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Главный специалист  Альбертович Татьяна Алексеевна  к. 529 тел. 5 05 67 | | | | заявление  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения | | 15 дней со дня подачи заявления | | | бесплатно | | | бессрочно |
| 8.3.2. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | | | Прием документов и заявлений:  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Принятие административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к. 530 тел. 5 06 22 | | | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | | 15 дней со дня подачи заявления | | | бесплатно | | | бессрочно |
| 8.3.3. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | | | Прием документов и заявлений:  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Принятие административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к 530 тел. 5 06 22 | | | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно | | | бесплатно |
| ГЛАВА 9 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.6. Согласование режима работы объекта бытового обслуживания, субъекта, оказывающего бытовые услуги без объекта бытового обслуживания | | | Главный специалист сектора регионального развития, торговли и услуг отдела экономики Зубарева Елена Борисовна  к. 629 тел. 5 06 18 | | | заявление о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (далее – реестр бытовых услуг)  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг (при изменении режима работы) | | | 3 рабочих дня | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | | | Главные специалисты сектора регионального развития, торговли и услуг отдела экономики  Зубарева Елена Борисовна  к. 629 тел. 5 06 18  Крот Виктория Александровна  к. 628 тел. 5 04 01 | | | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка  схема рынка | | | 10 рабочих дней | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, в том числе включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь, согласование режима работы торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов | | | Главные сектора регионального развития, торговли и услуг отдела экономики  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19  Крот Виктория Александровна  к. 628 тел. 5 04 01 | | | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о согласовании режима работы   заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь   заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | | | 5 рабочих дней | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| 9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы | | | Сектор регионального развития, торговли и услуг отдела экономики райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19  Подготовка проекта административного решения:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т.5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19 | | | заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | | | 30 рабочих дней | | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | | | плата за услуги |
| 9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | | | Сектор регионального развития, торговли и услуг отдела экономики райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19  Подготовка проекта административного решения:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19 | | | заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | | | 15 рабочих дней | | | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором | | | плата за услуги |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | | | Сектор регионального развития, торговли и услуг отдела экономики райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19  Подготовка проекта административного решения:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19 | | | заявление две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права2  документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | | | 10 дней | | | на срок, указанный в разрешении | | | плата за услуги |
| 9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | | | Сектор регионального развития, торговли и услуг отдела экономики райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19  Подготовка проекта административного решения:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Ширко Екатерина Михайловна  к. 628 тел. 5 03 19 | | | заявление  макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете  две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы  копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)2  копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)2  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2  копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2  копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания2  информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем | | | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | | | на период размещения (распространения) рекламы | | | бесплатно |
| 9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Принятие административного решения:  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к. 530 тел. 5 06 22 | | | заявление  проект привязки средства наружной рекламы к участку местности | | | | | | 10 рабочих дней | | | бессрочно | | плата за услуги |
| 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | | | Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главные специалисты  Чвырова Елена Викторовна  Володащик Анна Евгеньевна  к. 107 тел. 5 03 72  Принятие административного решения:  Начальник отдела  Цыпурко Владимир Алексеевич  к.529 тел. 5 03 91  Заместитель начальника отдела  Шабан Сергей Ярославович  к.526 тел. 5 05 48 | | | заявление  документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)  согласованная проектная документация | | | 5 дней | | | бессрочно | | | плата за услуги |
| 9.21. Согласование проведения ярмарки | | | Главные специалисты сектора регионального развития, торговли и услуг отдела экономики  Зубарева Елена Борисовна  к. 612 тел. 5 06 18  Крот Виктория Александровна  к. 611 тел. 5 04 01 | | | заявление  список участников ярмарки  документ, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении) | | | 15 дней | | | на время проведения ярмарки | | | бесплатно |
| 9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг | | | Главные специалисты сектора регионального развития, торговли и услуг отдела экономики  Зубарева Елена Борисовна  к. 612 тел. 5 06 18  Романовская Ирина Николаевна  к..613 тел. 5 04 01 | | | заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг  заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг  заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг | | | 8 рабочих дней | | | бессрочно | | | бесплатно |
| ГЛАВА 11 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | | | Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи  Прием документов и заявлений, выдача решений:  специалист отдела  Кислая Анна Викторовна  к., тел. 5 0647 | | | заявление  свидетельство о государственной регистрации  проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии) | | | 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| ГЛАВА 12  ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.35. Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности | | | Прием документов и заявлений, выдача решений:  Заместитель начальника отдела образования, спорта и туризма  Сидорчик Валерий Иванович  главный специалист отдела образования, спорта и туризма  Сахонь Александр Яковлевич  к.514, тел. 5 07 49 | | | заявление   копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании | | | 5 рабочих дней | | | бессрочно | | | бесплатно |
| ГЛАВА 13 ЮСТИЦИЯ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | | Сектор по управлению и распоряжению государственным имуществом, предпринимательству и регистрации субъектов хозяйствования отдела экономики райисполкома  Главные специалисты:  Дубина Ольга Ивановна  Казилецкая Юлия Валентиновна  к.108 тел. 2 75 74 | | | заявление (запрос)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины15 | | | для индивидуальных предпринимателей – 5 календарных дней  для юридических лиц – 7 календарных дней | | | бессрочно | | | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки |
| ГЛАВА 15 ФИНАНСЫ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ИХ ОТ ПОДДЕЛКИ, ЛОТЕРЕЙНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНТЕРАКТИВНЫХ ИГР | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.24. Выдача справки о состоянии расчетов по полученным из местного бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | | | Финансовый отдел райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главный экономист  Степура Регина Викторовна  к. 413 тел. 5 04 41  Принятие административного решения:  Заместитель начальника финансового отдела  Козлова Анна Сергеевна  к. 414 тел. 5 04 86  Главный экономист  Овсеец Светлана Петровна  к. 414 тел. 5 03 41 | | | заявление субъекта хозяйствования | | | 15 дней | | | бессрочно | | | бесплатно |
| ГЛАВА 17 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.171. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | | | Прием документов и заявлений, выдача решений:  Начальник юридического сектора райисполкома  Шухно С.Н.  к.424, тел.5 03 38 | | | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 17.261. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)36 | | | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Главный специалист отдела  Романчук Евгений Николаевич  к. 107 тел. 5 09 60  Принятие административного решения:  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к.530 т. 5 06 22  на период отсутствия  Заместитель начальника отдела  Ленцкевич Татьяна Дмитриевна  к. 527 тел. 5 03 84 | | | заявление  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | | | бессрочно | | | бесплатно |
| 17.79. Выдача выписки из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества | | | Сектор по управлению и распоряжению государственным имуществом, предпринимательству и регистрации субъектов хозяйствования отдела экономики райисполкома  Прием документов и заявлений:  Заведующий сектором  к.621, тел. 5 05 72  Главный специалист  Рачко Оксана Ивановна  к.621 тел. 5 05 72  Принятие административного решения:  Заведующий сектором  к.621, тел. 5 05 72  Главный специалист  Рачко Оксана Ивановна  к.621 тел. 5 05 72 | | | заявление | | | 5 дней | | | 6 месяцев со дня выдачи | | | бесплатно |