ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых

управлениями, отделами и службами Слонимского

районного исполнительного комитета по заявлениям

граждан

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| 1.1. Принятие решения:\*\*\* |  |  |  |  |  |
| 1/1.1.2. о разрешении отчуждения одноквартирного жилого дома, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме (далее в настоящем подпункте, подпунктах 1.1.28, 1.1.31 и 1.1.32 пункта 1.1, пункте 1.6, подпункте 2.47.1 пункта 2.47 настоящего перечня – жилое помещение), а также объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, долей в праве собственности на указанные объекты, построенные (реконструированные) или приобретенные с использованием льготного кредита либо построенные (реконструированные) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке (купля-продажа, дарение, мена либо иная сделка об отчуждении в течение пяти лет со дня досрочного погашения этих кредитов, но не более периода, оставшегося до наступления срока их полного погашения, установленного кредитными договорами, либо дарение или мена до погашения этих кредитов), в случаях, когда необходимость получения такого разрешения предусмотрена законодательными актами, регулирующими вопросы предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107 тел.5 03 72; 5 09 60подготовка проекта административного решения:отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб.101 тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101 тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственникомписьменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), а в случае отчуждения незавершенного законсервированного капитального строения – письменное согласие супруга (супруги)технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, объект недвижимости, образованный в результате его раздела или слияния, незавершенное законсервированное капитальное строение, долю в праве собственности на указанные объектыдокументы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения, объекта недвижимости, образованного в результате его раздела или слияния, незавершенного законсервированного капитального строения, доли в праве собственности на указанные объекты (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные) документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в случае необходимости подтверждения указанного факта | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | бессрочно |
| 2/1.1.21. о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:** управление землеустройства райисполкома главный специалистШухно Светлана Николаевнакаб. 325, тел. 5 03 62на период отсутствияначальник управленияПозняк Валерий Николаевичкаб. 321, тел. 5 03 59 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право на земельный участокдокумент, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строениедокументы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность\*\*\*\*\*документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка\*\*\*\*\*документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения\*\*\*\*\*документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов | бессрочно |
| 3/1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнимо даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, либо жилого помещения, закрепленного за детьми- сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнимо даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства отдела воспитательной и социальной работы управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01;**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства отдела воспитательной и социальной работы управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01;**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района»специалсит по социальной работеЛихтарович Анна ДмитриевнаКаб. 3 тел. 6 64 90На период отсутствияюрисконсульт Садыхова Людмила Борисовна  каб. 3, тел. 6 64 93; 6 64 90 | заявление;технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение;свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним)технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещенияпредварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещениядоговор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещенияпаспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусьдокумент, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 4/1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства отдела воспитательной и социальной работы управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога свидетельства о рождении несовершеннолетних детейкредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления  | 6 месяцев |
| 5/1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 6/1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 7/1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 8/1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детейдокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 9/1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно   | 1 месяц со дня подачи заявления   | бессрочно   |
| 10/1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 11/1.1.10. об индексации именных приватизационных чеков «Жилье» (далее – чеки «Жилье) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отдела Романчук Евгений Николаевичкаб. 530. тел. 5 06 22 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьчеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счетасвидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению судадоговор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору даренияпроектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого домасправка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещенийдоговор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 12/1.1.11. о разделении чеков «Жилье» | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отдела Романчук Евгений Николаевичкаб. 530. тел. 5 06 22 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьчеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 13/1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отдела Альбертович Татьяна Алексеевнакаб. 528. тел. 5 05 67 | заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности)технический паспорт (кроме жилых домов, жилых изолированных помещений с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | бессрочно |
| 14/1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХул.Я.Купалы,13азаместитель начальника Якоцук Сергей Николаевичкаб. 10 тел. 4 73 34страший паспортистКорней Ирина Павловнакаб. 8 тел. 6 69 44 | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семьюпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семьюдокументы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХул.Я.Купалы,13азаместитель начальника Якоцук Сергей Николаевичкаб. 10 тел. 4 73 34страший паспортистКорней Ирина Павловнакаб. 8 тел. 6 69 44 | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателяпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с нимдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  |  |
| по требованию члена семьи нанимателя | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХул.Я.Купалы,13азаместитель начальника Якоцук Сергей Николаевичкаб. 10 тел. 4 73 34страший паспортистКорней Ирина Павловнакаб. 8 тел. 6 69 44 | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателяпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателядокумент, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещениемдокумент, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |  |  |  |
| 15/1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отделаОвсейчик Михаил Александровичкаб. 528, тел. 5 09 91на период отсутствияглавный специалист отдела Альбертович Татьяна Алексеевнакаб. 528. тел. 5 05 67 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственностиписьменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещенияписьменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | 0,5 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 16/1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаОвсейчик Михаил Александровичкаб. 528, тел. 5 09 91на период отсутствияглавный специалист отдела Альбертович Татьяна Алексеевнакаб. 528. тел. 5 05 67 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение | 0,2 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
|  17/1.1.15¹. о переводе нежилого помещения в жилое | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещениеписьменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственностиписьменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лицплан-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | 0,5 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно  |
| 18/ 1.1.15². об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение | 0,2 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 19/1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отдела Альбертович Татьяна Алексеевнакаб. 528. тел. 5 05 67 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственностиписьменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 20/1.1.17. о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отдела Альбертович Татьяна Алексеевнакаб. 528. тел. 5 05 67 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его частьписьменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению | 0,5 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 21/1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107 тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления  | бессрочно |
| 22/1.1.181. о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользованиясведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 23/1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 24/1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ,ул.Я.Купалы,13аначальник Сыантович Наталья Валерьевнател. 6 69 43на период отсутствиязаместитель начальника Якоцук Сергей Николаевичкаб. 10 тел. 4 73 34 | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещениемпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещениемсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 25/1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома заместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевнакаб. 527, тел. 5 03 84на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел. 5 06 22 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьписьменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируется, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласиетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещенияплан-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной формеписьменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещенияписьменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | 0,5 базовой величины | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 26/1.1.21¹ о согласовании (разрешении) самовольных переустройств и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб. 528, тел.5 09 91,на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел.5 06 22 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актовписьменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласиетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещенияписьменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещенияписьменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) самовольного переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залогеведомость технических характеристик, за исключением случаев, , когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции. | 0,5 базовой величины | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 27/1.1.212. об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб. 528, тел.5 09 91,на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел. 5 06 22 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляцииразработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки |
| 28/1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ,ул.Я.Купалы,13азаместитель начальника Якоцук Сергей Николаевичкаб. 10 тел. 4 73 34начальник Сыантович Наталья Валерьевнател. 6 69 43 | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещениемпаспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещениемсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детейдокумент, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 29/1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявление;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 30/1.1.231. о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениедокументы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений | бесплатно | 10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию  | 1 месяц |
| 31/1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилогопомещения  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьипредварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказусвидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого домаудостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением – в случае наличия такого помещениякопия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказусправка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления одноразовой субсидии гражданам, с которыми заключались такие кредитные договорыдокумент, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | в случае предоставления одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) жилого помещения – в течение срока строительства (реконструкции), оговоренного в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на специальный счет «Субсидия»в случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – 6 месяцевв случае предоставления одноразовой субсидии на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу |
| 32/1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственникомписьменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально технический паспорт и свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части)документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения |
| 33/1.1.29 о предоставлении безналичных жилищных субсидий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка проекта административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ,ул.Я.Купалы,13абухгалтерБарковская Анжелика Владимировнакаб. 3, тел. 4 73 31 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, - при его наличии)свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, - при его наличии)копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака, для лиц, расторгнувших брактрудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 летсвидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателейсвидетельство на осуществление нотариальной деятельности, - для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной контореспециальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности, - для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуальнопенсионное удостоверение – для пенсионеровудостоверение инвалидов – для инвалидасведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявленияВ случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления | 6 месяцев |
| 34/1.1.30 о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка проекта административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ,ул.Я.Купалы,13абухгалтерБарковская Анжелика Владимировнакаб. 3, тел. 4 73 31 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | Прекращения предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочноВозобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении |
| 35/1.1.31. о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждандля граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), указанные в пункте 1.61 настоящего перечня, – список на получение субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту)для иных граждан:свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом домесведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) малообеспеченным гражданам, признаваемым таковыми для предоставления им указанных субсидийкопия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществедоговор создания объекта долевого строительства – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительствевыписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиковсправка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)справка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или о погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае предоставления субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту гражданам, с которыми заключались такие кредитные договорыдокумент, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения гражданином, являвшимся получателем льготного кредита (одноразовой субсидии), изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для принятия решения о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту) | бессрочно |
| 36/1.1.32. о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепри увеличении состава семьи:паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждансвидетельства о рождении детейкопия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детейпри перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя:паспорт или иной документ, удостоверяющий личностькопия кредитного договора | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 37/1.1.33 об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ,ул.Я.Купалы,13аначальник Сыантович Наталья Валерьевнател. 6 69 43на период отсутствиязаместитель начальника Якоцук Сергей Николаевичкаб. 10 тел. 4 73 34 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право собственности на жилое помещениесведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, - для малообеспеченных гражданкопия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьипенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеровудостоверение инвалида – для инвалидов I и II группыудостоверение ребенка – инвалида – для лиц, имеющих детей – инвалидов в возрасте до 18 летудостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 38/1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома главный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 39/1.3.6 для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно – коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка проекта административного решения:**расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ,ул.Я.Купалы,13аведущий специалистИгнатик Татьяна Александровнакаб. 2, тел. 6 69 45на период отсутствиябухгалтерШукало Лилия Ивановнакаб. 2 тел. 6 69 45 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| 40/1.3.7. о начисленной жилищной квоте | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно |
| 41/1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 42/1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел. 5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных ор-ганизаций – 10 дней | бессрочно |
| 43/1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещенийдля строительства квартиры в составе ЖСКПутем индивидуального строительства (реконструкции) и покупки жилого помещения | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкомаглавный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждансвидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного, блокированного жилого домапредварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказусведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи – в случае включения в списки на получение льготных кредитов малообеспеченных граждан, признаваемых таковыми для предоставления им льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещенийкопия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществедоговор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительствевыписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиковсправка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии) копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказусправка о предоставлении (непредоставлении) льготных кредитов по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2004 г. либо заключенным до указанной даты, по которым кредитные обязательства на эту дату не были прекращены, или погашении в полном объеме задолженности по этим кредитным договорам до наступления срока погашения задолженности по льготным кредитам и выплаты процентов за пользование ими – в случае включения в списки на получение льготных кредитов граждан, с которыми заключались такие кредитные договорыдокумент, подтверждающий факт расторжения договора создания объекта долевого строительства, в том числе в связи с отказом одной из сторон от исполнения такого договора, выхода или исключения из членов организации застройщиков, расторжения договора купли-продажи жилого помещения, изъятия земельного участка, – в случае необходимости подтверждения указанных фактов | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней после получения последнего документа, необходимого для включения в списки для получения льготных кредитов | 3 годав случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, – до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу |
| 44/1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отделаЛяшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отделаАльбертович Татьяна Алексеевнакаб. 528, тел. 5 05 67 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпроектно-сметная документация на выполнение работдоговор подряда – в случае выполнения работ подрядным способомсведения о совокупном доходе граждан и членов их семей, участников долевой собственности и членов их семей (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи документовнотариально удостоверенные согласия всех граждан – участников долевой собственности (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности) на капитальный ремонт и реконструкцию жилого помещения, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек с привлечением льготного кредита на указанные цели | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 3 месяца |
| 45/1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**Расчётно-справочный центр Слонимского ГУП ЖКХ,ул.Я.Купалы,13астарший паспортист Корней Ирина Павловнател. 6 69 44на период отсутствиязаместитель начальника Якоцук Сергей Николаевичкаб. 10 тел. 4 73 34 | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно). три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к немутехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 46/1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома:главный специалист отделаЧвырова Елена Викторовнакаб. 101, тел. 2 12 03на период отсутствияглавный специалист отделаВолодащик Анна Евгеньевнакаб. 101, тел. 2 12 03 | заявлениетри экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к нимдокументы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)для собственников жилого помещения:документ, подтверждающий право собственности на жилое помещениеписьменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещениеписьменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителейписьменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещенийдля нанимателей жилого помещения:документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещениемписьменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателейкопия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 47/1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**сектор по управлению и распоряжению государственным имуществом, предпринимательству и регистрации субъектов хозяйствования отдела экономики заведующий секторомРачко Оксана Ивановнакаб. 621, тел. 5 05 72на период отсутствияглавный специалистВасилевский Денис Викторовичкаб. 621, тел. 5 05 72 | заявлениедокумент, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-местописьменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-местотри экземпляра договора аренды (субаренды) | 0,2 базовой величины | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.15. Выдача согласования: |  |  |  |  |  |
| 48/1.15.1. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения**отдел архитектуры и строительства райисполкомазаместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевнакаб. 527, тел. 5 03 84на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел. 5 06 22 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 49/1.15.2. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения,**отдел архитектуры и строительства райисполкомазаместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевнакаб. 527, тел. 5 03 84на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел. 5 06 22 | заявлениетехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 50/1.15.3. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения**отдел архитектуры и строительства райисполкома заместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевнакаб. 527, тел. 5 03 84на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел. 5 06 22 | заявлениепроектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| ***ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА*** |
| 51/2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48на период отсутствия заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевна каб.7, тел 5 01 89 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 52/2.3 Выдача справки о периоде работы, службы | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48на период отсутствия заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевна каб.7, тел 5 01 89 |  | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 53/2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48на период отсутствия заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевна каб.7, тел 5 01 89 |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 54/2.5. Назначение пособия по беременности и родам | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48на период отсутствия заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевна каб.7, тел 5 01 89 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 55/2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома ул. Красноармейская,40главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев), - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка , документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для ниц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии, - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 56/2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома ул. Красноармейская,40главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 57/2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаглавный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 58/2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  матери (мачехе) в поной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи ил родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии, - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет  |
| 59/2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | заявление,паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется по желанию заявителякопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в поной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи, - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия  |
| 60/2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется по желанию заявителякопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкакопия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующим году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей)– в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи, - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабрякалендарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 61/2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома специалисты отдела каб.211; 212; 213; 214,тел.5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30. | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется по желанию заявителякопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет в полной семьекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятостьсправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому - для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка – инвалида в возрасте до 18 летсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускесправка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпускесправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста до 3 лет(отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, - для других лиц, осуществляющих уход за ребенком – инвалидом в возрасте до 18 летдокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи, - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности |
| 62/2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 63/2.181 Выдача справки о неполучении пособия на детей | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 64/2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка проекта административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаспециалисты отдела каб.211; 212; 213; 214,тел.5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30.- отдел государственной службы занятости, ул. Красноармейская,36, главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевнакаб.7, тел 5 01 89 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 65/2.26. Выдача справки о размере пенсии | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаспециалисты отделакаб. 211, 212, 213, 214;тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 66/2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду и социальной защите райисполкомаспециалисты отдела каб.211; 212; 213; 214тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения  | бессрочно |
| 67/2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, ул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевнакаб.7, тел 5 01 89 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 68/2.30. Регистрация граждан в качестве безработных | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул.Красноармейская,36главные специалистыШпак Надежда Иосифовнакаб.1 тел. 5 01 70на период отсутствиязаместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевнакаб.7, тел 5 01 89 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка, а в случае ее утраты – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществляющих трудовую деятельностьгражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственностидокумент об образовании, документ об обучениисправка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующим и обстоятельствам и увольнения)декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защитывоенный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, – при наличии такого свидетельства)удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвали­дов в возрасте до 18 лет;справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально – техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетовзаключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работеиндивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидовкопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейдокумент, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | бесплатно | в день обращения  | бессрочно |
| 69/2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома,ул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевнакаб.7, тел 5 01 89 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка (при ее наличии) | бесплатно  | в день обращения  | бессрочно |
| 70/2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома,ул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевна каб.7, тел 5 01 89 | заявлениесведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 71/2.33.  Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: |  |  |  |  |  |
| 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаглавный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установленосвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших браквыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется по желанию заявителякопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкаудостоверение инвалида – для инвалидовудостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидовсвидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателейтрудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан)сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защитесправки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукциикарта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов – для лиц, имеющих право на такую льготудоговор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйстводоговор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договордоговор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи  | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособияот 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия |
| 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения,**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей - инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)удостоверение инвалида – для инвалидов 1 группыудостоверение ребенка –инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровьясвидетельство о рождении ребенка - при приобретении подгузников для ребенка-инвалидадокументы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусьиндивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости вподгузникахудостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих интересы инвалида I группы | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно  |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения,**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Таврель Светлана Михайловнакаб.206, тел.2 74 50на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.5 01 72 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенкасвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется по желанию заявителякопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкакопия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйстводоговор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договорсведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите | бесплатно  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих днейпосле получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет |
| 72/2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения,**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 73/2.35. Выплата пособия на погребениедля лиц, получающих пенсиюдля лиц, получающих пособие по безработицедля неработающих лиц | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду и социальной защите райисполкомаспециалисты отдела каб.211; 212; 213; 214тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:****-** отдел государственной службы занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаул. Красноармейская,36главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевнакаб.7, тел 5 01 89**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:**- государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11бухгалтерТарасюк Наталья ВалерьевнаТел. 6 64 95на период отсутствиябухгалтерГришук Тамара Михайловнакаб. 6 64 95 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся , – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 74/2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | **Прием заявлений и документов,** служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Специалисты отдела каб.211; 212; 213; 214тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка заявителямедицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учетазаключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лиц, достигших 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста |
| 75/2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | **Прием заявлений и документов,**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаспециалисты отдела каб.211; 212; 213; 214тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 76/2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы» | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | 3 месяца |
| 77/2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защиты райисполкома заместитель главного бухгалтераШермукс Элла Петровнакаб.202, тел. 5 04 61 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения  | бессрочно |
| 78/2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомаспециалисты отдела каб. 211 , 212, 213, 214тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30  | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 79/2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.50372; 50960;142,**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11Заведующий отделениемРешко Татьяна Павловнакаб. 6, тел. 6 64 87на период отстутствияспециалист по социальной работеГубарь Оксана Викторовнакаб. 6, тел. 6 64 87 | заявление;паспортсвидетельства о рождении и (или), документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьисвидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семейсвидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей, (представляется по желанию заявителясоглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно |
| 80/2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала 2.47.1 на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими2.47.2 на получение на платной основе высшего образования I ступени, , среднего специального образования в государственных учреждениях образования 2.47.3 на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11Заведующий отделениемРешко Татьяна Павловнакаб. 6, тел. 6 64 87на период отсутствияспециалист по социальной работеГубарь Оксана Викторовнакаб. 6, тел. 6 64 87**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11Заведующий отделениемРешко Татьяна Павловнакаб. 6, тел. 6 64 87на период отсутствияспециалист по социальной работеГубарь Оксана Викторовнакаб. 6, тел. 6 64 87**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11Заведующий отделениемРешко Татьяна Павловнакаб. 6, тел. 6 64 87на период отсутствияспециалист по социальной работеГубарь Оксана Викторовнакаб. 6, тел. 6 64 87 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, копии документов, подтверждающих наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), - в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом домедоговор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительствевыписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиковпредварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукопия зарегистрированного договора купли – продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукопия кредитного договора о предоставлении кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения – в случае погашения задолженности по кредитам, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование имидокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капиталдокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого используется семейный капиталсвидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталакопия договора о подготовке специалиста (рабочего , служащего) на платной основесправка о том, что гражданин является обучающимсядокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основедокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, в отношении которых заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе, если они были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основесвидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьизаявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталазаключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранениядокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключение врачебно – консультационной комисии государственной организации здравоохранения, если они были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающиегося в получении платных медицинских услуг по заключение врачебно – консультационной комисии государственной организации здравоохранения, если они были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно |
| 81/2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11 Заведующий отделениемРешко Татьяна Павловнакаб. 6, тел. 6 64 87на период отсутствияспециалист по социальной работеГубарь Оксана Викторовнакаб. 6, тел. 6 64 87 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьисвидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капиталанотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно |
| 82/2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения**:государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11Заведующий отделениемРешко Татьяна Павловнакаб. 6, тел. 6 64 87на период отсутствияспециалист по социальной работеГубарь Оксана Викторовнакаб. 6, тел. 6 64 87 | заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | единовременно |
| 83/2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11Заведующий отделениемРешко Татьяна Павловнакаб. 6, тел. 6 64 87на период отсутствияспециалист по социальной работеГубарь Оксана Викторовнакаб. 6, тел. 6 64 87 | заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможнопаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно |
| ***ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ*** |
| 84/3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий лич­ностьзаключение медико-реабилитационной экспертной комиссииодна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности |
| 85/3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертной комиссииодна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности |
| 86/3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждениеодна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 87/3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г.Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение к медали или знакуодна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 88/3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьизвещение о гибели (смерти) военнослужащегосвидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителямисвидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый бракодна фотография заявителя размером 30х40 | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно – для родителейдо вступления в новый брак – для супруги (супруга) |
| 89/3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня обращения  | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца |
| 90/3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы ВОВ | бессрочно |
| 91/3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома начальник отделаИгнатик Наталья Александровнакаб.209, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистРипинская Мария Евгеньевна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдве фотографии заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариямина срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнениябессрочно – для иных лиц  |
| 3.131. Выдача удостоверения национального образца:  |  |  |  |  |  |
| 92/3.131.2. инвалида боевых действий на территории других государств | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография размером 30 x 40 мм | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно |
| 93/3.14. Выдача пенсионного удостоверения | **Прием заявлений и документов, подготовка административного решения, выдача административного решения:**отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду и социальной защите райисполкомаспециалисты отдела каб.211; 212; 213; 214тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30х40 мм | бесплатно | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | на срок назначения пенсии |
| 94/3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения**:государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11специалист по социальной работеСкок Раиса Александровнакаб. 1, тел. 6 64 92на период отсутствияспециалист по социальной работеСычева Ольга Васильевнакаб. 3, тел. 6 64 93 | заявление ;паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителейсвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступленя обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной |
| 95/3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых гра­ниц действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30х40мм | бесплатно | 10 дней со дня обра­щения  | бессрочно |
| 96/3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьодна фотография заявителя размером 30х40мм | бесплатно | 10 дней со дня обращения  | бессрочно |
| 97/3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения  | бессрочно |
| 98/3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.1–3.6, 3.8, 3.9, 3.12–3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечняВыдача дубликатов удостоверения, указанного в пункте 3.14 настоящего перечняВыдача дубликатов удостоверения, указанного в пункте 3.15 настоящего перечня | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Рипинская Мария Евгеньевнакаб.206, тел.5 01 72на период отсутствия главный специалистТаврель Светлана Михайловна каб.206, тел.2 74 50**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения** -отдел по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду и социальной защите райисполкомаСпециалисты отдела к.211; 212; 213; 214 тел. 5 02 38; 5 01 98; 5 02 15; 5 02 30**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения** -государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11специалист по социальной работеСкок Раиса Александровнакаб. 1, тел. 6 64 92на период отсутствияспециалист по социальной работеСычева Ольга Васильевнакаб. 3, тел. 6 64 93 | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьпришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодностьодна фотография заявителя размером 30х40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | на срок действия удостоверения |
| ***УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ*** |
| 99/4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители (удочерители) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01; | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители (удочерители)свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители (удочерители) – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицом, состоящим в бракеписьменное согласие одного из супругов на усыновление (удочерение) – в случае усыновления (удочерения) ребенка другим супругоммедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители (удочерители)справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители (удочерители)сведения о доходе кандидата в усыновители (удочерители) за предшествующий усыновлению (удочерению) годписьменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления (удочерения) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства письменное разрешение на усыновление (удочерение) компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители (удочерители), – в случае усыновления (удочерения) ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год |
| 100/4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****подготовка административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01; | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя);свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;копия решения суда об усыновлении (удочерении);копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | – |
| 101/4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района»специалсит по социальной работеЛихтарович Анна ДмитриевнаКаб. 3 тел. 6 64 90На период отсутствияюрисконсульт Садыхова Людмила Борисовна  каб. 3, тел. 6 64 93; 6 64 90 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)автобиография кандидата в опекуны (попечители)одна фотография заявителя размером 30х40 мммедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 102/4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 0372; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01; | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)автобиография кандидата в опекуны (попечители)одна фотография заявителя размером 30 х 40 мммедицинские справки о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители), а также членов семьи кандидата в опекуны (попечители)документы, подтверждающие отсутствие у ребенка родителей либо наличие другого основания назначения опеки (попечительства)письменное согласие родителей (единственного родителя) на назначение ребенку опекуна (попечителя) – в случае установления опеки (попечительства) над ребенком, родители которого не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам (командировка, заболевание и другие)письменное разрешение на установление опеки (попечительства) компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий (находящийся) на территории Республики Беларусь, – в случае установления над ним опеки (попечительства) постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением случаев установления опеки (попечительства) над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, ходатайствующими о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, а также над иностранными гражданами и лицами без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, не состоящими в браке и прибывшими на территорию Республики Беларусь без сопровождения законных представителей, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь)свидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в опекуны (попечители) состоит в бракеписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в опекуны (попечители), проживающих совместно с ним | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста |
| 103/4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»: каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01;государственное учреждение «Центр социального обслуживания населения Слонимского района»специалист по социальной работеЛихтарович Анна ДмитриевнаКаб. 3 тел. 6 64 90На период отсутствияюрисконсульт Садыхова Людмила Борисовна  каб. 3, тел. 6 64 93; 6 64 90 | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечногопаспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечномукопия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залогсвидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 104/4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01 | заявление;паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родителисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в приемные родители состоит в бракемедицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приемные родители, а также членов семьи кандидата в приемные родители письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей)сведения о доходе за предшествующий передаче ребенка (детей) в приемную семью год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста |
| 105/4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитателисвидетельство о заключении брака – в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоит в бракемедицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитателидокумент об образовании, документ об обученииписьменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с нимсведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 106/4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11специалист по социальной работеЛихтарович Анна ДмитриевнаКаб. 3 тел. 6 64 90На период отсутствияюрисконсульт Садыхова Людмила Борисовна  каб. 3, тел. 6 64 93; 6 64 90 | заявление лица, нуждающегося в патронажеписьменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником) медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 107/4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01 | заявление;свидетельство о рождении несовершеннолетнегописьменное согласие несовершеннолетнего, достигшего 10 летдокумент, подтверждающий факт изменения фамилии одного из родителей (обоих родителей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о расторжении брака, о лишении родителя несовершеннолетнего родительских прав или иной документ, подтверждающий наличие оснований для изменения фамилии несовершеннолет-него, – в случае подачи заявления одним из родителей несовершеннолетнего | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 108/4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**сектор охраны детства управления образования райисполкома-главный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01 | заявление несовершеннолетнегосвидетельство о рождении несовершеннолетнегописьменное согласие родителей (других законных представителей)трудовой договор (контракт) с несовершеннолетним либо иное подтверждение его трудовой или предпринимательской деятельности | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае истребования мнения родителя ребенка или запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 109/4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностейПринятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**государственное учреждение«Центр социального обслуживания населения Слонимского района»ул.17-го Сентября,11специалист по социальной работеЛихтарович Анна ДмитриевнаКаб. 3 тел. 6 64 90На период отсутствияюрисконсульт Садыхова Людмила Борисовна  каб. 3, тел. 6 64 93; 6 64 90**Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**- сектор охраны детства управления образования райисполкомаглавный специалист отделаЯнушевич Инна Алексеевна каб. 105, тел. 2 74 01на период отсутствиязаместитель начальника - заведующий секторомБута Ядвига Франтишковнакаб.105, тел. 2 74 01 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| ***ОБРАЗОВАНИЕ*** |
| 6.1. Выдача дубликатов: |  |  |  |  |  |
| 110/6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения**:отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отсутствияглавный специалистЖилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 баз. величины -за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании0,2 баз. величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан РБ)1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.1.2 свидетельства о направлении работу | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения**:отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отсутствияглавный специалистЖилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| 6.1.5 удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения**:отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отсутствияглавный специалистЖилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 | заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность удостоверение – в случае, если оно пришло в негодность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 111/6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности: |  |  |  |  |  |
| 6.2.1. документа об образовании и приложения к нему, документа об обучении | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отсутствияглавный специалистЖилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документсвидетельство о рождениидокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 баз. величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании0,2 баз. величины – за иной документ об образовании (для граждан РБ)1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении | 15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций –1 месяц | бессрочно |
| 6.2.2 свидетельства о направлении на работу | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отсутствияглавный специалистЖилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документсвидетельство о рожденииранее выданное свидетельство о направлении на работу | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу |
| 6.2.3 справки о самостоятельном трудоустройстве | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отсутствияглавный специалистЖилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документсвидетельство о рожденииранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 6.2.5 удостоверения на право обслуживания потенциальных объектов | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкома (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя) начальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отсутствияглавный специалистЖилич Ольга Николаевна каб. 516, тел. 2 74 64 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документсвидетельство о рожденииранее выданное удостоверение | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 112/6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкоманачальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отстутствияметодист Войтова Светлана Викторовнакаб. 522, тел. 5 07 82 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенкасвидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь) | бесплатно  | в день обращения | до получения направле-ния в учрежде-ние образова-ния |
| 113/6.7. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного для лиц с интеллектуальной недостаточностью | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142отдел общего среднего и дошкольного образования управления образования райисполкоманачальник отделаФилипчик Наталья Михайловнакаб. 516, тел. 2 74 64на период отстутствияметодист Войтова Светлана Викторовнакаб. 522, тел. 5 07 82 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенкасвидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь);заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования;заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение | бесплатно | в день обращения | 15 дней |
| *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, КУЛЬТУРА*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 114/8.10. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел культуры райисполкома -главный специалистРыжак Наталья Константиновнакаб.605, тел. 5 06 30на период отсутствияначальник отделаДанильчик Галина Васильевнакаб.607, тел. 5 06 60 | заявлениедокумент, удостоверяющий право на земельный участокнаучно-проектная документация | бесплатно | 10 календарных дней | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ |

***АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО*** |
| 9.3. Выдача: |  |  |  |  |  |
| 115/9.3.1. разрешительной документации на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальныхпостроек на придомовой территории напредоставленном земельном участке | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб.528, тел. 5 09 91 на период отсутствиязаместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевнакаб. 527, тел. 5 03 84 | заявлениеписьменное согласие всех собственников земельного участка, находящегося в общей собственности | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до даты приемки объекта в эксплуатацию |
| 116/9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории , а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома-главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб.528, тел. 5 09 91 на период отсутствиязаместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевнакаб. 527, тел. 5 03 84 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение в многоквартирном блокированном жилом доме, одноквартирный жилой дом, нежилую капитальную постройку на придомовой территории, а также капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение, – для собственника помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строенияудостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, капитальным строением (зданием, сооружением), незавершенным законсервированным капитальным строением, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решениеописание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно  |
| 117/9.3.3. согласованной проектной документации на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомазаместитель начальника отдела Пенько Александра Николаевнакаб. 527, тел. 5 03 84на период отсутствияначальник отдела Романчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | заявлениепроектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | 2 года |
| 118/9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории пятого класса сложности | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист Овсейчик Михаил Александровичкаб.528, тел.5 09 91 на период отсутствияначальник отдела Романчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | заявлениепроектная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицыразрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построекведомость технических характеристик | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 119/9.3.5. решения о продлении срока строительства капитального строения в виде жилого дома, дачи  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома-главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб.528, тел. 5 09 91 на период отсутствияначальник отдела Романчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц  | не более 2 лет со дня истечения срока строи-тельства, предусмотренного частями первой–четвертой, шестой и седьмой пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 87 «О некоторых мерах по сокращению не завершен-ных строи-тельством незаконсервированных жилых домов, дач» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 24, 1/7258) |
| 120/9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб.528, тел. 5 09 91 на период отсутствияначальник отдела Романчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка | бесплатно | 1 месяц | не более 3 лет с даты подписания акта  |
| 121/9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатациюи ее государственной регистрации в установленном порядке | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб.528, тел. 5 09 91 на период отсутствияначальник отдела Романчук Евгений Николаевичкаб. 530, тел. 5 06 22 | заявлениезаключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажаписьменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построеккопия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решениядокумент, подтверждающий право на земельный участок (для блокированных жилых домов, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории)письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залогеведомость технических характеристик | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| ***ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ*** |
| 122/10.3. Оказание услуг по газификации одноквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отделаАльбертович Татьяна Алексеевнакаб.528, тел.5 05 67 | Заявлениедокумент, подтверждающий право собственности на жилой дом, подлежащий газификации | в соответствии спроектно-сметной документацией | 1 месяц со дня подачи заявления – при готовности жилого дома к приему природного газа и наличии газопровода-ввода, а при отсутствии газопровода-ввода – в соответствии с нормативными сроками в зависимости от протяженности газопровода и условий работ | 2 года – для технических условий на газификацию |
| 123/10.62. Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отделаАльбертович Татьяна Алексеевнакаб.528, тел.5 05 67 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право собственности на одноквартирный жилой дом, жилое помещение в блокированном жилом доме | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 2 года |
| 124/ 10.63. Принятие решения о возмещении части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации одноквартирных (блокированных) жилых домов, жилых помещений в блокированных жилых домах | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:****служба «одно окно»:****каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142****подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отделаАльбертович Татьяна Алексеевнакаб.528, тел.5 05 67 | заявлениеакт выполненных работ по договору со специализированной организациейдокументы, подтверждающие приобретение электроэнергетического оборудования и материаловсведения о реквизитах текущего (расчетного) банковского счета, открытого на имя гражданина в банке Республики Беларусьсведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных гражданкопия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьипенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеровудостоверение инвалида – для инвалидов I и II группыудостоверение инвалида Великой Отечественной войны – для инвалидов Великой Отечественной войныудостоверение инвалида боевых действий на территории других государств – для инвалидов боевых действий на территории других государств III группыудостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 летудостоверение многодетной семьи – для многодетных семей | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | до возмещения части расходов |
| 125/10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отделаАльбертович Татьяна Алексеевнакаб.528, тел.5 05 67 | заявлениепаспорт или иной документ удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право собственности на жилое помещение, жилой дом | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 3 года |
| 126/10.21 Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома постоянно действующая комиссия по координации работы по содействию занятости населенияглавный специалист Бондарович Елена Анатольевнакаб.3, тел.5 02 36 | заявлениепаспорт или иной документ удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), - для членов семьидокументы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, - при их наличии | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | до 12 месяцев |
| ***ТРАНСПОРТ*** |
| 127/15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в  местах хранения транспортных средств | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 50960; 142**подготовка проекта административного решения:**управление землеустройства райисполкома главный специалистШухно Светлана Николаевнакаб. 325, тел. 5 03 62на период отсутствияначальник управленияПозняк Валерий Николаевичкаб. 321, тел. 5 03 59 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 128/15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.50372; 50960; 142**подготовка проекта административного решения:**управление землеустройства райисполкомаглавный специалистШухно Светлана Николаевнакаб. 325, тел. 5 03 62на период отсутствияначальник управленияПозняк Валерий Николаевичкаб. 321, тел. 5 03 59 | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| ***ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ*** |
| 129/16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел.5 06 22 | заявление | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год |
| 130/16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкома главный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел.5 06 22 | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до 31 декабря года, в котором принято решение |
| ***ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ*** |
| 131/18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом дом, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения**:управление землеустройства райисполкома главный специалистШухно Светлана Николаевнакаб. 325, тел. 5 03 62на период отсутствияначальник управленияПозняк Валерий Николаевичкаб. 321, тел. 5 03 59  | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокументы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношенияхдокумент, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии) | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки |
| 132/18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**финансовый отдел райисполкома главный специалист сектора доходов бюджета и финансов отраслей местного хозяйства Петлицкая Татьяна Ивановнакаб.415, тел. 5 03 41на период отсутствияглавный специалистОвсеец Светлана Петровнакаб. 414, тел. 5 04 86 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 133/18.17 Принятие решения об изменении (отказе в изменении) установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**финансовый отдел райисполкома Козлова Анна Сергеевнакаб.414, тел. 5 04 86на период отсутствияглавный специалистОвсеец Светлана Петровнакаб. 414, тел. 5 04 86 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии) | бесплатно | 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов | до прекращения срока изменения уплаты налога, сбора (пошлины), пеней |
| 134/18.18.Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | **Прием заявлений и документов, принятие административного решения**, **выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60;142 | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы | бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат1 базовая величина – в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 135/18.25. Выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по вопросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан): |  |  |  |  |  |
| 18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения**:Слонимский районный архив -Заведующий Строк Наталья Владимировнакаб.217, тел.5 04 89 | заявлениедокумент, подтверждающий внесение платы | 0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |
| 18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107 тел.5 03 72, 5 09 60, 142**принятие административного решения** -Слонимский районный архивзаведующий Строк Наталья Владимировнакаб.217, тел.5 04 89 | заявление | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |
| 136/18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107 тел.5 03 72, 5 09 60, 142Слонимский районный архив- заведующий Строк Наталья Владимировнакаб.217, тел.5 04 89 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдокумент, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно |
| ***ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,******ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ*** |
| 137/20.2 Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 20.2.31 о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107 тел.5 03 72, 5 09 60, 142**принятие административного решения** –отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48на период отсутствия заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевна каб.7, тел 5 01 89 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о заключении бракасвидетельство о рождении | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 138/20.61 Выдача справки о направлении на альтернативную службу | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107 тел.5 03 72, 5 09 60, 142**принятие административного решения** –отдел организации социальной поддержки управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист Хаустова Марина Викторовнакаб.11, тел.5 02 48на период отсутствия заместитель начальника отделаВороник Ольга Сергеевна каб.7, тел 5 01 89 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | на период службы |
| 139/22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения:**юридический сектор райисполкома заведующий юридическим секторомЗданович Олеся Леонидовнакаб. 424, тел. 5 03 38на период отсутствияглавный специалист юридического сектораЗвягин Михаил Владимировичкаб. 424, тел. 5 03 38 | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 140/22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**принятие административного решения** -отдел архитектуры и строительства райисполкома начальник отделаглавный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отделаАльбертович Татьяна Алексеевнакаб.528, тел.5 05 67 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 141/22.91. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой клаcсификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 509 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияглавный специалист отделаАльбертович Татьяна Алексеевнакаб.528, тел.5 05 67 | заявлениетехнический паспорт или ведомость технических характеристик | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 142/22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)\*\*\*\*\*\* | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел.5 06 22 | заявлениеразрешительная документация на строительство объектапроектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 143/22.93 Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:** отдел архитектуры и строительства райисполкома-главный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67на период отсутствияначальник отделаРоманчук Евгений Николаевичкаб.530, тел.5 06 22 | заявлениезаключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | бессрочно |
| 144/22.24. Выдача справки, подтверждаю-щей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположен-ного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противо-пожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством  | **Прием заявлений и документов, выдача административного решения:**служба «одно окно»:каб.107, тел.5 03 72; 5 09 60; 142**подготовка проекта административного решения:**отдел архитектуры и строительства райисполкомаглавный специалист отдела Овсейчик Михаил Александровичкаб.528, тел. 5 09 91 на период отсутствияглавный специалист Ляшевич Марина Геннадьевнакаб. 528, тел. 5 05 67 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно |
|  \* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы. \*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение. В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.\*\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении) |

нотариусом либо другим должностным лицом