ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых отделом регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг Слонимского районного исполнительного комитета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Отдел (должностное лицо) осуществляющее прием документов и осуществление административной процедуры (подготовку проекта решения по административной процедуре) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ГЛАВА 9 ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |
| 9.6. Согласование режима работы объекта бытового обслуживания, субъекта, оказывающего бытовые услуги без объекта бытового обслуживания | Главные специалисты отдела регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг  Зубарева Елена Борисовна  к. 629 тел. 5 06 18  на период отсутствия  Романовская Ирина Ивановна  к. 632 тел. 2 73 85 | Заявление о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (далее – реестр бытовых услуг)  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг (при изменении режима работы) | 3 рабочих дня | бессрочно |  |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | начальник управления экономики, торговли и услуг райисполкома  к.631 тел.5 03 61  на период отсутствия  заместитель начальника управления-начальник отдела регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома  Мелкумян Денис Сергеевич  к.622 тел.5 03 76 | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка  схема рынка | 10 рабочих дней | бессрочно |  |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, в том числе включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь, согласование режима работы торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов | Главные специалисты отдела регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг  Романовская Ирина Ивановна  к. 632 тел. 2 73 85  на период отсутствия  Зубарева Елена Борисовна  к. 629 тел. 5 06 18 | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о согласовании режима работы   заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь   заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бессрочно |  |
| 9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы |  |  |  |  |  |
| 9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы | Отдел регионального развития, торговли и услуг управления экономики райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главный специалист  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Крот Виктория Александровна  к.628 т.5 04 01 | заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 30 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором |  |
| 9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | Отдел регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главный специалист  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Подготовка проекта административного решения:  Главный специалист  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01 | заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, – документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)2  документ, подтверждающий внесение платы за оформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 15 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок, определяемый договором |  |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | Отдел регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главный специалист  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Подготовка проекта административного решения:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01 | заявление две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, – для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права2  документ, подтверждающий внесение платы за переоформление паспорта средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы15 | 10 дней | на срок, указанный в разрешении |  |
| 9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | Отдел регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01  Подготовка проекта административного решения:  Главные специалисты  Крот Виктория Александровна  к.628 т. 5 04 01 | заявление  макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете  две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы  копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)2  копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)2  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, за исключением организации, признанной таковой законодательством, или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2  копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)2  копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания2  информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем | 10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц | на период размещения (распространения) рекламы |  |
| 9.14. Согласование проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности | Отдел архитектуры и строительства райисполкома  **Прием документов и заявлений:**  Принятие административного решения:  Заместитель начальника отдела  к. 527 тел. 5 03 84  на период отсутствия  Начальник отдела  Емелина Тамара Николаевна  к. 530 тел. 5 06 22 | заявление  проект привязки средства наружной рекламы к участку местности | 10 рабочих дней | бессрочно |  |
| 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | Отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  Прием документов и заявлений:  Главные специалисты  Чвырова Елена Викторовна  к. 101 тел. 5 03 72  Принятие административного решения:  Начальник отдела  Цыпурко Владимир Алексеевич  к.529 тел. 5 03 91  Заместитель начальника отдела  Шабан Сергей Ярославович  к.526 тел. 5 05 48 | заявление  документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)  согласованная проектная документация | 5 дней | бессрочно |  |
| 9.21. Согласование проведения ярмарки | начальник управления экономики, торговли  и услуг райисполкома  к.631 тел.5 03 61  на период отсутствия  заместитель начальника управления-начальник отдела регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома  Мелкумян Денис Сергеевич  к.622 тел.5 03 76 | заявление  список участников ярмарки  документ, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении) | 15 дней | на время проведения ярмарки |  |
| 9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг | Главные специалисты отдела регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома  Зубарева Елена Борисовна  к. 629 тел. 5 06 18  на период отсутствия  Романовская Ирина Николаевна  к..632 тел. 2 7 85 | заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг  заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг  заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг | 8 рабочих дней | бессрочно |  |
| 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | начальник управления экономики, торговли  и услуг райисполкома  к. 632 тел.5 03 61  на период отсутствия  заместитель начальника управления-начальник отдела регионального развития, торговли и услуг управления экономики, торговли и услуг райисполкома  Мелкумян Денис Сергеевич  к.622 тел.5 03 76 | заявление | 5 рабочих дней | бессрочно |  |