



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

2 ноября 2021 г. 1057

№ _____

г. Слоним, Гродзенская вобласць

г. Слоним, Гродненская область

Об утверждении Положения об административной комиссии Слонимского районного исполнительного комитета

На основании части 1 статьи 3.28 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, статьи 8 Закона Республики Беларусь от 6 января 2021 г. № 93-З «О введении в действие кодексов» Слонимский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Слонимского районного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Слонимского районного исполнительного комитета от 25 апреля 2014 г. № 325 «Об утверждении Положения об административной комиссии Слонимского районного исполнительного комитета».

3. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в газете «Слоні́мскі веснік».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Управляющий делами



Г.Б.Хомич

Е.Н.Мачалина

УТВЕРЖДЕНО

Решение Слонимского
районного исполнительного
комитета

02.11.2021 № 1057

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии
Слонимского районного
исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности административной комиссии Слонимского районного исполнительного комитета (далее – административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, ведущим административный процесс по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, иными законодательными и правовыми актами Республики Беларусь, настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ

4. Персональный состав административной комиссии и изменения в нем устанавливаются решением Слонимского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

Административная комиссия образуется в составе не менее 9 человек.

5. В состав административной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии.

В состав административной комиссии включаются: один из заместителей председателя либо управляющий делами райисполкома (председатель административной комиссии), представители структурных подразделений райисполкома (юридического сектора, управления делами, управления экономики, торговли и услуг, отдела внутренних дел, отдела

архитектуры и строительства, отдела жилищно-коммунального хозяйства и другие), представитель органа санитарного надзора и иных организаций, находящихся на территории Слонимского района.

Из числа членов административной комиссии назначается секретарь.

ГЛАВА 3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6. Председатель административной комиссии:

руководит работой административной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

подписывает постановления по делам об административных правонарушениях и протоколы заседаний административной комиссии;

планирует работу административной комиссии;

планирует мероприятия, направленные на устранение причин административных правонарушений и условий, способствующих их совершению;

вносит предложения в райисполком о персональном составе административной комиссии, прекращении деятельности ее членов, секретаря либо их поощрении за работу в административной комиссии;

вносит в райисполком представление о прекращении деятельности в составе административной комиссии ее членов, секретаря в случае систематического неисполнения либо ненадлежащего исполнения указанными лицами своих обязанностей, а также совершения ими проступка, несовместимого с осуществлением обязанностей в административной комиссии;

осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством.

На период отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии.

7. Заместитель председателя и члены административной комиссии назначаются из числа наиболее профессиональных и высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, стаж работы не менее двух лет и способных по своим моральным и личным качествам осуществлять возложенные на них обязанности по работе в административной комиссии.

8. Секретарь административной комиссии является должностным лицом, ответственным за подготовку материалов для рассмотрения административной комиссией, извещение лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения, ведение протоколов заседаний административной комиссии и делопроизводства в административной комиссии, организацию

контроля за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных взысканий и иных вопросов, вытекающих из положений Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Секретарь административной комиссии подписывает постановление по делу об административном правонарушении, протокол заседания административной комиссии, а в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 11 статьи 12.10 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, – мотивировочную часть постановления по делу об административном правонарушении.

На период отсутствия секретаря административной комиссии его обязанности возлагаются председателем административной комиссии на одного из членов административной комиссии.

ГЛАВА 4

ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

9. Заседания административной комиссии созываются по мере необходимости секретарем по согласованию с председателем административной комиссии.

10. Председательствующим на заседании административной комиссии является председатель административной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя административной комиссии.

11. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов ее состава.

12. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 5

ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

13. Материально-техническое и иное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется райисполкомом.

14. Административная комиссия принимает решения в форме постановлений по делам об административных правонарушениях.